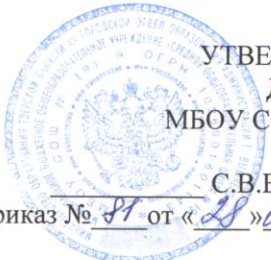


ПРИНЯТО
Советом школы
МБОУ СОШ №19

Протокол от 28.08.14г г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ СОШ №19
С.В.Воронина
Приказ № 87 от «28» 08 2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ МБОУ СОШ №19

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №19» (далее – школа) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (ст.12), Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом школы.

1.2. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим отношения образовательного учреждения с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в школе.

1.3. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно – воспитательной работы, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.

1.4. Общешкольное родительское собрание создается в целях содействия школе и осуществления конституционного права семьи на поддержку государства, оказания помощи родителям в воспитании детей, укрепления взаимодействия семьи и образовательного учреждения.

1.5. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся, посещающих школу.

1.6. Решения родительского собрания рассматриваются при необходимости на общем собрании школы.

2. Цели проведения родительских собраний.

2.1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.

2.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования школы.

2.3. Знакомство родителей с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.

2.4. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.

2.5. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.

2.6. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

3. Основные задачи Родительского собрания.

3.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и по реализации государственной политики в области школьного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития школы;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива школы по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся;
- оказание содействия повышению авторитета школы, учителя;
- помощь школе и семье в воспитании ответственного отношения к учебе, труду;

коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

5. Права Родительского собрания.

5.1. Родительское собрание имеет право:

5.1.1. Обратит внимание родителей на:

- неукоснительное выполнение решений собрания;
- выполнение п.4 ст.44 Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» (родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования);
- выполнение п. 4 ст.44 Закона Российской Федерации «Об образовании» (Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей));
- выполнение п.8.4., п.8.5., 8.7. п.8 Устава школы (Права и обязанности участников образовательного процесса).

5.1.2. Обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений;

5.1.3. Приглашать на собрания специалистов:

- юристов; врачей; психологов; работников правоохранительных органов;
- представителей администрации школы;
- представителей общественных организаций

5.1.4. Выбирать Совет школы;

5.1.5. Обращаться совместно с администрацией школы в вышестоящие организации, на предприятия по вопросам оказания помощи в деятельности школы;

5.1.6. Вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательной работы;

5.1.7. Заслушивать информацию директора школы, классных руководителей о текущих проблемах и их решении, о перспективах работы школы.

5.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

5.2.1. Потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

5.2.2. При несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Организация и проведение родительских собраний

6.1. Общешкольное родительское собрание проводится один раз в полугодие /или один раз в год по плану работы школы.

6.2. Классные родительские собрания проводятся 1 раз в четверть.

6.3. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

6.4. Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы и предельно приближенных к детям установок, рекомендаций и советов.

6.5. Главным методом проведения собрания является диалог.

6.6. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

6.7. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.

6.8. Учителя-предметники могут присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.

6.9. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.

6.10. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).

6.11. Классный руководитель информирует и заместителя директора по УВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

7. Организация управления Родительским собранием.

- 7.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) учащихся .
- 7.2. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 7.3. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники школы, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.
- 7.4. Общее Родительское собрание школы ведет директор школы.
- 7.5. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы школы.
- 7.6. Общее Родительское собрание собирается не реже 1 раза в год, классное Родительское собрание – не реже 1 раза в четверть
- 7.7. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся .
- 7.8. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 7.9. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Совет школы совместно с директором школы.

8. Организаторы родительских собраний:

- 8.1. Классные родительские собрания организует классный руководитель.
- 8.2. Общешкольные родительские собрания организует администрация школы.

9. Виды родительских собраний.

- 9.1. Существуют следующие виды родительских собраний:
 - организационные;
 - тематические;
 - собрания – диспуты;
 - итоговые;
 - собрания – консультации;
 - собрания – собеседования.
- 9.2. Родительские собрания , как правило являются комбинированными.
- 9.3. Основная часть родительских собраний: педагогическое просвещение (*Родительский всеобуч*)
- 9.4. Родительский всеобуч планируется в соответствии с:
 - требованиями социума;
 - направлением работы школы;
 - возрастными особенностями детей.
- 9.5. Задачи родительского всеобуча:
 - Знакомство родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний.

- Обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи.
- Обобщение и распространение положительного опыта воспитания.
- Предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок.
- Привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.

10. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления школы.

10.1. Родительское собрание взаимодействует с Советом школы, Педагогическим советом.

11. Ответственность Родительского собрания.

11.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

12. Делопроизводство Родительского собрания.

12.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

12.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников школы, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

12.3. Протоколы подписываются директором и секретарем Родительского собрания.

12.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

12.5. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах школы 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

12.6. Протоколы классных родительских собраний находятся у классного руководителя. Копии протоколов классных родительских собраний сдаются заместителю директора по ВР по мере их проведения.