

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол №3 от 10.01.2013 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №19
_____ С.В.Воронина
Приказ № 129 от 03.09.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ СОШ №19

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, перевод в следующий класс обучающихся школы.

1.2. Настоящее Положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Настоящее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее – Положение) является локальным актом школы, регламентирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями уровня государственного образовательного стандарта;
- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

1.5. Промежуточная аттестация проводится в целях повышения ответственности каждого учителя-предметника за результаты труда, за степень освоения обучающимися государственного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года или курса в целом.

1.6. Ежегодно решением педагогического совета общеобразовательного учреждения определяется перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию; устанавливаются форма и порядок ее проведения; система оценок при промежуточной аттестации обучающихся. Данное решение утверждается директором общеобразовательного учреждения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся 2 - 11 классов.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется по всем предметам учебного плана.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-ых классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале или иных оценок.

2.4. Форму текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля отражается в рабочих программах по предмету.

2.5. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;

б) отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 10 дней.

2.6. Контрольные, практические, лабораторные работы, работы по развитию речи проводятся учителем в соответствии с календарно-тематическим планированием, представленным в рабочей программе.

2.7. Письменные самостоятельные, групповые и другие виды работ учащихся обучающего характера после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

2.8. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины

2.9. Отметки обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении, фиксируются в специальном журнале индивидуальных занятий, в классный журнал переносятся только отметки промежуточной аттестации за четверти, полугодия, год и итоговые отметки.

2.10. При выставлении отметки за четверть учитель должен руководствоваться следующим:

- отметки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными;
- неудовлетворительные отметки при итоговой аттестации за четверть не учитываются при условии, если учащийся сдал задолженность по этой теме;
- основанием для аттестации учащихся за четверть является наличие не менее
 - трёх отметок при нагрузке 1 час в неделю;
 - пяти отметок при нагрузке 2 часа в неделю;
 - семи отметок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов.

3.2. Формами проведения промежуточной итоговой аттестации являются

- во 2-7 классах – итоговые контрольные работы по русскому языку и математике
- в 8-ых, 10-ых классах – переводные экзамены, количество, перечень и форма проведения которых устанавливаются решением педагогического совета.

3.3. Иностранцы граждане, обучающиеся в общеобразовательном учреждении, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

3.4. От промежуточной аттестации на основании решения педагогического совета школы могут быть освобождены обучающиеся:

- а) обучающиеся на дому;
- б) в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в) учащиеся, заболевшие в аттестационный период, на основании медицинского подтверждения;
- г) победители и призеры муниципального, регионального, республиканского и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников и конкурсов;
- д) обучающиеся, имеющие оценки «отлично» по всем предметам учебного плана.

3.5. Список освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора школы.

3.6. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.7. Тексты для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями и утверждаются на школьных методических объединениях. Весь материал сдается заместителю директора по УВР за две недели до начала аттестационного периода.

3.8. Итоговые контрольные работы проводит учитель, в присутствии одного ассистента из числа учителей того же цикла предметов. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора школы.

3.9. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оцениваются количественно по 5-балльной системе.

3.10. Неудовлетворительная отметка, полученная во время промежуточной аттестации, не является основанием для выставления обучающемуся неудовлетворительной годовой оценки.

3.11. Отметка обучающимся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков за три дня до начала каникул.

3.12. Во 2-11-х классах выставляются годовые отметки.

Годовая отметка по предмету выставляется обучающемуся, имеющему не менее 2-х четвертных отметок в 2-9 классах или 2-х полугодических отметок в 10-11 классах.

3.13. Обучающемуся, имеющему менее 2-х четвертных отметок в 2-9 классах или 2-х полугодических отметок, годовая отметка в баллах не выставляется. Он считается не аттестованным по данному предмету.

3.14. Обучающемуся, имеющему ситуацию, описанную в п. 3.13., предоставляется возможность по личному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) сдать задолженности и получить годовую отметку. Вопрос о сдаче задолженности решается индивидуально администрацией или педагогическим советом школы.

3.15. Годовые отметки по общеобразовательным предметам выставляются после завершения программ обучения на основании фактического уровня знаний, умений и навыков школьников с учетом четвертных (во 2-9 классах) и полугодических (в 10-11 классов) отметок. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) решение педагогического совета школы о переводе обучающегося в следующий класс, а также в случае неудовлетворительных результатов учебного года.

3.16. Итоговая отметка по учебному предмету в переводных классах выставляется учителем на основе среднеарифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации. Округление результата проводится в пользу обучающегося.

3.17. Фиксация удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения образовательных программ может осуществляться без разделения на уровне освоения.

3.18. Итоговая оценка обучающимся в 9 классах выставляется с учетом годовых и экзаменационных оценок.

3.19. Итоговые отметки в аттестаты выпускников 11 классов, получивших удовлетворительные результаты на государственной (итоговой) аттестации (ЕГЭ), выставляются итоговые отметки:

- по каждому общеобразовательному предмету инвариативной части базисного учебного плана;

- по каждому общеобразовательному предмету вариативной части учебного плана, в случае если на его изучение отводилось по учебному плану не менее 64 часов за два учебных года;
- итоговые отметки определяются как среднее арифметическое годовых отметок выпускника за 10,11 классы и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.20. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой обучающемуся предоставляется право сдать экзамен по соответствующему предмету независимой экзаменационной комиссии, состав которой утверждается приказом директора школы.

4. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оформляются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

4.2. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в общеобразовательном учреждении в течение одного года.

5. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

5.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

5.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и (или) педагогического совета.