

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБОУ СОШ №19
протокол № 8 от 30.03.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №19
С.В.Воронина
Приказ № 54 от 13.04.2018 г.

**Отчёт
о результатах самообследования
дошкольных групп Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 19»
за 2017 год**

г. Вышний Волочек

2017

Содержание

I. Аналитическая часть	3
1.1. Организация образовательной деятельности	3
1.1.1 Общая характеристика дошкольных групп МБОУ СОШ №19 :.....	3
1.1.2. Информация о наличии правоустанавливающих документов	4
1.1.3. Информация о документации дошкольных групп МБОУ СОШ №19.....	4
1.1.4. Информация о документации дошкольных групп, касающейся трудовых отношений: ...	5
1.2. Оценка системы управления.....	5
1.2.1. Характеристика сложившейся системы управления	5
1.2.2. Оценка результативности и эффективности действующей в системы управления	7
1.2.3. Оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской служб..	10
1.2.4. Оценка работы социальной службы в дошкольных группах МБОУ СОШ №19.....	11
1.2.5. Оценка организации взаимодействия дошкольных групп и семьи	13
1.2.6. Оценка организации работы по предоставлению льгот	13
1.3. Оценка содержания и качества подготовки воспитанников.....	13
1.3.1. Анализ и оценка программ дошкольных групп МБОУ СОШ №19.....	14
1.3.2. Анализ и оценка состояния воспитательной работы.....	16
1.3.3. Анализ и оценка состояния дополнительного образования.....	17
1.3.4. Анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений... о деятельности дошкольных групп МБОУ СОШ №19.....	18
1.3.5. Анализ и оценка качества подготовки воспитанников.....	18
1.4. Анализ и оценка организации учебного процесса.....	21
1.5. Оценка качества кадрового обеспечения.....	23
1.6. Оценка качества учебно-методического обеспечения.....	26
1.7. Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения.....	25
1.8. Оценка качества материально-технической базы.....	26
1.8.1. Состояние и использование материально-технической базы.....	28
1.8.2. Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности.....	28
1.8.3. Оценка состояние территории дошкольных групп.....	29
1.9. Оценка качества медицинского обеспечения , системы охраны здоровья воспитанников.....	29
1.10. Оценка качества организации питания.....	31
1.11. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.....	32
II. Анализ показателей деятельности дошкольных групп МБОУ СОШ №19, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.....	32
III. Выводы и перспективы.....	34

I. Аналитическая часть

Целями проведения самообследования дошкольных групп Муниципального бюджетного общеобразовательного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19» (далее – дошкольные группы МБОУ СОШ №19) являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности дошкольных групп.

1.1. Оценка образовательной деятельности

1.1.1 Общая характеристика дошкольных групп МБОУ СОШ №19

Дошкольные группы МБОУ СОШ №19 создают условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

Муниципальная бюджетная общеобразовательная школа № 19 расположена по адресу:

г. Вышний Волочек, ул. Шмидта д.194, дошкольные группы г. Вышний Волочек, ул. Шмидта д.170

Телефон: (848233)5-63-98

E-mail: shosh19@list.ru

Адрес официального сайта: <http://vvshkola19.ucoz.ru/>

Режим работы: с 7.00. – 19.00., пять дней в неделю, выходные суббота, воскресенье, праздничные дни по календарю.

Дошкольные группы МБОУ СОШ №19 открыты в 2011 году.

Плановая мощность: 4 группы- 106 человек.

Фактическая мощность: 4 группы -91 человек.

Комплектование групп:

Название группы	Количество детей на конец 2017 г.	Предельная наполняемость
2 младшая	19	26
средняя	19	26
старшая	27	27
подготовительная	26	27
Итого:	91	106 человек

группа	Среднее количество детей за 2017 год
2 младшая	16,9
средняя	22,4
старшая	26,4
подготовительная	28,5
Итого:	94,2

Порядок приёма и отчисления воспитанников осуществляется в соответствии с «Правилами приема, порядка и основания перевода и отчисления воспитанников дошкольных групп Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19».

1.1.2. Информация о наличии правоустанавливающих документов

Работу дошкольных групп МБОУ СОШ №19 регламентируют следующие правоустанавливающие документы:

- Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 25.04.2014г. серия 69Л01 № 0000530. Срок действия лицензии бессрочно;
- Устав МБОУ СОШ №19 (от 17.09.2015г. № 116);
- Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав от 11.11.2016 г.
- Свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе от 19.10.2000 г. Серия 69 № 001719952
- Договор безвозмездного пользования зданием и сооружениями казны муниципального образования «Город Вышний Волочёк» от 19.05.2013 года
- Санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательную деятельность от 26.03.2013 г. № 69.01.10.000.М.000025.03.13

1.1.3. Информация о документации дошкольных групп МБОУ СОШ №19

В дошкольных группах МБОУ СОШ №19 разработаны и имеются следующие документы:

- Договоры с родителями (законными представителями) воспитанников МБОУ СОШ №19;
- Личные дела воспитанников;
- Книга движения воспитанников;
- Программа развития МБОУ СОШ №19 на 2014 – 2018 г. (от 17.12.2014 г. Протокол № 3);
- Основная образовательная программа дошкольного образования МБОУ СОШ №19 на 2016 -2017 учебный год г.Вышний Волочёк (от 29.08 2016г., Протокол № 1);
- Основная образовательная программа дошкольного образования МБОУ СОШ №19 на 2017 -2018 учебный год г.Вышний Волочёк (от 29.08 2017г., Протокол № 1);
- План организованной образовательной деятельности дошкольников на 2016-2017 учебный год, на 2017-2018 учебный год;
- График организации обучающей деятельности на 2016-2017 учебный год; на 2017-2018 учебный год;
- Годовой план работы дошкольных групп МБОУ СОШ №19 на 2016-2017 учебный год (от 26.08.2016г. Протокол № 1); на 2017-2018 учебный год (от 28.08.2017г. Протокол № 1);
- Рабочие программы воспитателей и специалистов;
- Комплексно-тематическое планирование воспитательно-образовательного процесса педагогов в соответствии с основной образовательной программой;
- Программы дополнительных образовательных услуг:

на 2016 – 2017 учебный год:

- «Экология – малышам» (от 31.08.2016г. Протокол № 1);
- «Азбука природы» (от 31.08.2016г. Протокол № 1);
- «Здоровичок» (от 31.08.2016 г. Протокол № 1);

на 2017 – 2018 учебный год:

- «Здоровичок» (от 31.08.2017 г. Протокол № 1);
- «Капелька» (от 31.08.2017 г. Протокол № 1);

- Планы работы кружков на 2016-2017 учебный год; на 2017-2018 учебный год;
- Журналы учёта кружковой работы за 2016-2017, за 2017-2018 учебный год;
- Расписание организованной образовательной деятельности и мероприятий с детьми при осуществлении образовательного процесса в дошкольных группах МБОУ СОШ №19 за 2016-2017, на 2017-2018 учебный год;
- Режим дня на холодный и летний период для воспитанников дошкольных групп МБОУ СОШ №19 на каждый возрастной период;
- Справки итогового контроля;
- Справки тематического контроля;
- Аналитическая справка по результатам мониторинга;
- Акт проверки готовности МБОУ СОШ №19 к 2017-2018 учебному году от 17.08.2017 г.;
- Акт проверки Министерством образования Тверской области от 31.01.2017 г. № 10.

1.1.4. Информация о документации, касающейся трудовых отношений

Для регулирования трудовых отношений в МБОУ СОШ №19 имеются следующие документы:

- Книга учёта личного состава МБОУ СОШ №19;
- Книга движения трудовых книжек и вкладышей к ним;
- Трудовые книжки работников;
- Личные дела сотрудников;
- Приказы по личному составу;
- Книга регистрации приказов по личному составу;
- Трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;
- Коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ СОШ №19;
- Штатное расписание в соответствии с установленными требованиями и штатной численностью в соответствии с Уставом;
- Должностные инструкции работников МБОУ СОШ №19;
- Журналы проведения инструктажа.

1.2. Оценка системы управления

1.2.1. Характеристика сложившейся системы управления

Управление МБОУ СОШ №19 осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ СОШ №19 на принципах единоначалия и самоуправления, демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, профессионализма, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

Непосредственное управление МБОУ СОШ №19 осуществляет директор – Воронина Светлана Викторовна.

Формами самоуправления МБОУ СОШ №19, обеспечивающими государственно-общественный порядок управления являются:

- общее собрание работников Школы;
- педагогический совет;

- Совет Школы.

Общее собрание работников Школы действует на основании Устава МБОУ СОШ №19. выполняет функции:

- определяет основные направления деятельности Школы, перспективы его развития;
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава Школы, ликвидации и реорганизации Школы;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Школы, программу развития;
- принимает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Школы, за исключением локальных нормативных актов, регламентирующих оплату и стимулирование труда;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе, дает рекомендации по ее укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- принимает решения о социальной поддержке работников Школы;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Школы;
- рассматривает иные вопросы о деятельности Школы, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Школы.

Педагогический совет МБОУ СОШ №19:

- реализует государственную политику по вопросам образования;
- определяет основные направления развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- дает рекомендации директору Школы по вопросам, связанным с организацией образовательной деятельности Школы;
- подводит итоги образовательной деятельности Школы, вносит предложения по улучшению её результатов;
- принимает локальные нормативные акты, регулирующие приём обучающихся в Школу, организацию образовательного процесса в Школе;
- разрабатывает и принимает образовательные программы Школы;
- принимает план работы Школы на учебный год;
- принимает график организации учебного процесса;
- определяет сменность занятий по классам;
- принимает решения об организации дополнительной (углубленной) подготовки обучающихся, профильного обучения, обучения по индивидуальным образовательным траекториям (индивидуальным учебным планам);
- принимает решения о реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- принимает решения о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- организует различные формы педагогической поддержки для оказания помощи обучающимся;

- принимает решения о требованиях к одежде обучающихся;
- принимает решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принимает решения о переводе обучающихся из класса в класс, оставлении на повторное обучение;
- принимает решения о допуске к государственной (итоговой) аттестации, выпуске, награждении обучающихся;
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- внедряет в практику работы Школы достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждает и выбирает различные варианты содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способы их реализации;
- изучает, оценивает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт членов коллектива;
- рекомендует членов педагогического коллектива к поощрению и награждению;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- осуществляет контроль за выполнением решений предыдущих заседаний педагогических советов;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Школы;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.

Совет Школы.

- обсуждает Устав Школы, предложения по его изменению и дополнению;
- определяет перспективные направления функционирования и развития Школы, разрабатывает и согласовывает программу развития, план работы на учебный год;
- согласовывает график организации учебного процесса Школы;
- рассматривает вопросы по повышению эффективности финансово-экономической деятельности Школы;
- согласовывает по представлению директора Школы план финансово-хозяйственной деятельности по оказанию платных образовательных услуг;
- совместно с руководством Школы создает условия для педагогического образования родителей (законных представителей);
- проводит собеседования с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам выполнения ими своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами Школы;
- согласовывает решения об исключении обучающегося из Школы;
- заслушивает отчёты о работе отдельных педагогов, отчёты директора Школы и его заместителей по вопросам, относящимся к компетенции Совета Школы;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников, руководство Школы от

необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность, а также любых попыток ограничения их прав;

- контролирует соблюдение прав, свобод, обязанностей участников образовательного процесса;
- вносит предложения по совершенствованию работы руководства Школы;
- ходатайствует, при наличии оснований, перед директором Школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и непедагогическими работниками;
- принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности Школы, не отнесённым к исключительной компетенции директора Школы или Учредителя в соответствии с Уставом и договором между Школой и Учредителем.

В течение 2017 года проводились заседания Общего собрания работников, педагогических советов, методических объединений, Совета Школы. Заседания проводились в соответствии с планом работы, рассматривались вопросы, касающиеся организации воспитательно – образовательного процесса, развития материально – технической базы, улучшений условий труда работников, принятие локальных – нормативных актов, касающихся прав и интересов участников образовательных отношений.

1.2.2. Оценка результативности и эффективности действующей системы управления

В дошкольных группах МБОУ СОШ №19 функционирует система контроля, который осуществляется в соответствии с «Положением о тематическом контроле в дошкольных группах Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19».

Контроль является важной и заключительной функцией управления и служит средством осуществления обратных связей. Он входит составным элементом в каждую функцию управления, что позволяет оперативно совершенствовать деятельность дошкольных групп МБОУ СОШ №19. Являясь одним из главных источников получения информации о качестве работы сотрудников, контроль выступает базой для принятия управленческих решений; позволяет установить, всё ли в дошкольных группах выполняется в соответствии с целями и задачами, а также определить пути и методы устранения выявленных недостатков и распространению положительного опыта.

Задачи контроля и проверки руководства заключаются в обеспечении соответствия результатов целям организации. Регулярный контроль текущих дел и прогнозирование их последствий позволяет проводить корректировку отклонений, необходимую для успешной работы дошкольных групп МБОУ СОШ №19.

Административный контроль включает в себя соблюдение техники безопасности в МБОУ СОШ №19 и охраны труда, контроль организации медицинского обслуживания и организации лечебных, оздоровительных, профилактических мероприятий, проверку организации рационального питания. Данный контроль позволяет выявлять положительные моменты и недостатки в работе различных служб и своевременно их устранять.

К осуществлению контроля в дошкольных группах МБОУ СОШ №19 предъявляются следующие **требования:**

- Создание единой системы контроля по всем направлениям деятельности;
- Цели и задачи контроля должны вытекать из целей и задач дошкольных групп МБОУ СОШ №19;
- Планирование контроля - тщательно намечаемые цели, задачи; (контроль по всем

направлениям работы, по воспитанию и обучению планируется в единстве);

- Выявление опыта работы; причин, вызывающих недостатки; выработка эффективных мер по их устранению;
- Своевременность контроля;
- Гласное подведение итогов;
- Мероприятия, намеченные в результате контроля должны обязательно выполняться.

Чтобы охватить контролем все аспекты, в дошкольных группах МБОУ СОШ №19 распределены обязанности между администрацией: выделен круг вопросов, которые контролирует только директор, и вопросы, контролируемые старшим воспитателем, завхозом, медицинской сестрой. При этом всё исходит из должностных обязанностей, «Положения о тематическом контроле в дошкольных группах Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19», а также из конкретных на данный момент условий.

Директор контролирует:

- Работу административной группы (старшего воспитателя, завхоза, медицинского персонала);
- Выполнение в соответствии с трудовым законодательством правил трудового распорядка, санитарно-гигиенического режима, норм охраны труда;
- Проверку исполнения инструктивно-методических документов вышестоящих организаций, предложений инспектирующих лиц;
- Качество знаний, умений и навыков у детей;
- Выполнение решений педагогического совета;
- Сохранность оборудования и пособий в разных возрастных группах;
- Ведение документации всеми воспитателями и администрацией;
- Организацию и осуществление работы с родителями;
- Финансово-хозяйственную деятельность;
- Выборочный контроль за работой воспитателей.

Старший воспитатель контролирует:

- Состояние воспитательно-образовательной работы в разных возрастных группах;
- Выполнение образовательных программ, внедрение новых педагогических технологий;
- Комплексно-тематические планы и документацию педагогов;
- Наличие и хранение детских работ;
- Работу педагогов по повышению квалификации.

Завхоз осуществляют контроль по «Плану производственного контроля».

Контроль проводится в определенной последовательности, используя следующий алгоритм:

Цель контроля – объект контроля – разработка плана контроля – сбор информации - первичный анализ изученного – выработка рекомендаций – проверка исполнения рекомендаций.

Изучение конечных результатов педагогической деятельности воспитателей включает в себя несколько этапов:

- Сбор информации;

- Изучение документации;
- Обработку полученной информации;
- Заполнение листов опроса;
- Обсуждение полученных данных, их анализ и интерпретация;
- Утверждение на педагогическом совете направлений корректировки педпроцесса;
- Закрепление положительных традиций, передового педагогического опыта;
- Разработку рекомендаций.

Все вопросы, вынесенные на контроль в текущем месяце, сообщаются педагогам на педагогическом часе и размещаются в методическом уголке - этим обеспечивается гласность контроля. Результаты контроля хранятся в папке, где даются рекомендации, для отметки результатов используются условные обозначения или текстовый материал. Этим самым обеспечивается действенность контроля, не только указывая на недостатки, но проверяя выполнение предложений и рекомендаций, а также выявление положительных качеств и результатов. В конце каждой недели месяца делаются выводы и вносятся предложения для корректировки планирования контроля на следующий месяц. Таким образом, можно убедиться в эффективности контроля. Затем проводится ежеквартальное подведение итогов работы по всем направлениям.

Главным предметом тематического контроля является система педагогической работы с детьми по годовым задачам.

В 2017 году проведен тематический контроль:

1. «Готовность дошкольных групп к 2016-2017 учебному году».
2. «Развитие творческих способностей дошкольников в ходе реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие».
3. «Создание условий для развития умений и навыков изобразительной деятельности дошкольников в ходе реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»».
4. «Формирование позитивных установок к различным видам труда средствами сюжетно-ролевой игры».

Проверка комплексно-тематического планирования осуществляется еженедельно: в младших группах – в пятницу, в старших – в понедельник.

Содержание системы контроля направлено на достижение цели, и, как видно, все используемые технологии в ней тесно связаны между собой. Рассмотренные технологии способствуют созданию в системе управления постоянной обратной связи, являющейся важнейшей составляющей всякого управления.

Данная система контроля позволяет нам решать следующие задачи:

- Моделирование, прогнозирование, проектирование желаемого, достойного уровня качества образования на основе анализа существующих достижений;
- Достижение заданного уровня качества путем обеспечения функционирования образовательной системы и образовательных учреждений в целом;
- Обеспечение повышения качества;
- Диагностирование имеющегося уровня качества образования, т.е. проведение мониторинга.

Для оптимизации и эффективности работы в управлении в МБОУ СОШ №19 используются современные ИКТ. Всё делопроизводство организовано на базе использования

унифицированных форм. Дошкольные группы МБОУ СОШ №19 имеет доступ к сети Internet. Электронная почта позволяет иметь постоянную связь с отделом образования Администрации г.Вышний Волочёк и другими образовательными учреждениями и организациями, чем повышается оперативность в работе с входящей документацией при выполнении приказов, распоряжений, отчётов и других документов. Все педсоветы, медико-педагогические совещания, семинары проводятся с использованием мультимедийных презентаций.

Дошкольные группы осуществляют взаимодействие с социумом. Наблюдается тенденция к расширению и углублению связей дошкольного образовательного учреждения с другими образовательными, медицинскими учреждениями и учреждениями культуры. Творческое сотрудничество с образовательными партнерами осуществлялось согласно заключения договоров и плана мероприятий совместной деятельности.

С целью повышения качества образовательных услуг, уровня реализации основной образовательной программы в течение учебного года коллектив дошкольных групп поддерживал прочные отношения с социальными учреждениями.

В МБОУ СОШ №19 имеются Договоры:

- о сотрудничестве МБУ ДО СЮН;
- с МБОУ ДОД «Дом детского творчества»;
- ГБУЗ Вышневолоцкая ЦРБ.

1.2.3. Оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской служб

Для медицинского обслуживания дошкольников имеется медицинский блок, который включает в себя: медицинский кабинет и процедурный кабинеты. Данный блок оснащен необходимым медицинским инструментарием, набором медикаментов. Медицинской сестрой ведется учет и анализ общей заболеваемости воспитанников, анализ простудных заболеваний.

Врач педиатр детской поликлиники осуществляет лечебно-профилактическую помощь детям, даёт рекомендации родителям по укреплению здоровья детей и предупреждению вирусных, инфекционных заболеваний, проводит совместную работу с педагогическим коллективом по реабилитации детей в условиях дошкольных групп.

Медицинская сестра проводит **профилактические мероприятия:**

- осмотр детей во время утреннего приема;
- антропометрические замеры;
- анализ заболеваемости 1 раз в месяц, в квартал, 1 раз в год;
- ежемесячное подведение итогов посещаемости детей;
- лечебно-профилактические мероприятия:

Координации педагогической и медицинской деятельности в дошкольных группах МБОУ СОШ №19 осуществляется за счет совместного годового планирования, участия в педсоветах, контрольной деятельности, консультациях и прочих мероприятиях. Педагоги совместно с врачом – педиатром и медицинской сестрой проводят мониторинг здоровья, составляют листы здоровья.

Систематический мониторинг здоровья воспитанников, который организуется педагогами и медицинской сестрой, позволил отследить общий уровень посещаемости, заболеваемости, определить группы здоровья, индекс здоровья.

Регулярный контроль за физическим развитием и здоровьем детей позволяет прослеживать индивидуальную динамику каждого ребенка и своевременно вносить изменения в планирование оздоровительной работы. Наряду с оздоровительной работой в дошкольных группах МБОУ СОШ №19 ведется лечебно-профилактическая: вакцинация против гриппа, С-витаминизация 3-х блюд, употребление фитонцидов. Кроме этого, в режиме дня на второй полдник был предусмотрен фруктовый сок. В получении детьми свежих фруктов, соков и овощей нормы не выполнены ввиду нехватки финансирования.

В дошкольных группах в 1 полугодии 2017 года обучалось три ребенка – инвалида, во 2 полугодии два ребёнка-инвалида.

Со стороны медицинского работника в отношении данных детей осуществлялся постоянный медицинский контроль.

Адаптация 23 детей, вновь прибывших в дошкольные группы, проходила под наблюдением медицинской сестры и старшего воспитателя. В ходе адаптации педагогами проводилась диагностика степени ее протекания.

2016-2017 учебный год			
	Степень адаптации		
	лёгкая	средняя	тяжёлая
2 младшая группа	20%	75%	5%
2017-2018 учебный год			
	Степень адаптации		
	лёгкая	средняя	тяжёлая
2 младшая группа	25%	70%	5%

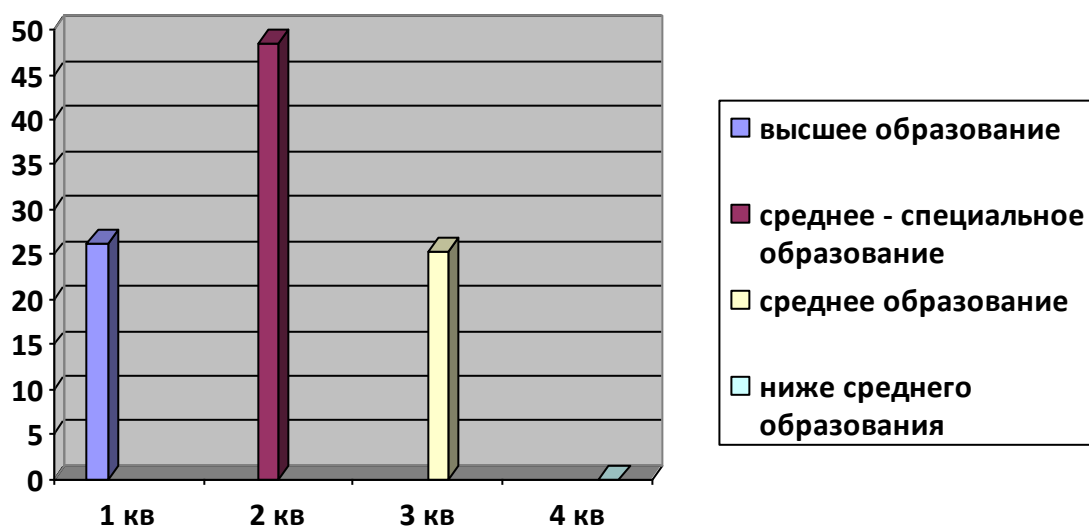
Таким образом, можно отметить, что дети 2 младшей группы адаптировались на удовлетворительном уровне.

1.2.4. Оценка работы социальной службы в дошкольных группах МБОУ СОШ №19

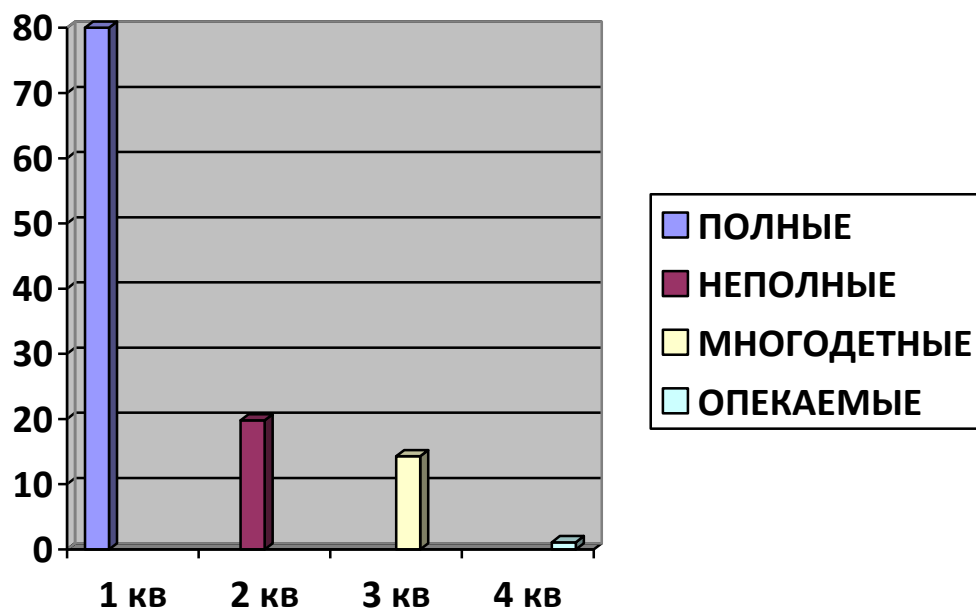
В целях повышения эффективности работы, направленной на обеспечение приоритетного права каждого ребенка жить и воспитываться в семье, в нашем учреждении осуществляется специальная работа. Имеется план работы с неблагополучными семьями, подготовлен социальный паспорт дошкольных групп МБОУ СОШ №19.

Для анализа качественного, социального состава родителей, характеристики семей воспитанников в дошкольных группах МБОУ СОШ №19 имеется социальный паспорт.

Образовательный уровень семей обучающихся в (%):



Тип семей обучающихся в (%)



Налажена эффективная система информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования чрез родительские собрания и наглядную информацию.

По аналитическим данным в минувшем учебном году ни один ребёнок не стоял на учёте, как ребёнок, из социально-незащищённой семьи.

1.2.5. Оценка организации взаимодействия дошкольных групп и семьи

В годовом плане в дошкольных группах МБОУ СОШ №19 взаимодействию с родителями воспитанников посвящён целый раздел. У воспитателей имеются планы работы с семьями воспитанников. Вся проводимая работа с родителями отражена в протоколах. В дошкольных группах имеются:

- протоколы заседаний Совета родителей;
- протоколы общих родительских собраний;
- протоколы групповых родительских собраний.

В рамках организации работы по обеспечению эффективного взаимодействия с семьей по вопросам воспитания и образования детей, сохранения их здоровья и реализации комплекса мер по социальной защите детей, их активному вовлечению в педагогический процесс были использованы и проведены следующие приемы и формы работы:

- Составление социального паспорта семей воспитанников. Выявление неблагополучных семей и семей группы риска.
- Оформление наглядной агитации (группы, фойе).
- Групповые родительские собрания, в т.ч. с привлечением педагогов МБОУ СОШ №19.
- Создание банка электронных данных воспитанников и их семей в ЕИС «Сетевой город».
- Конкурсные выставки рисунков и поделок.
- Совместные конкурсно-развлекательные, праздничные мероприятия.
- Праздничные тематические утреники.
- Музыкально-спортивные праздники на улице с участием родителей.
- Семинары-практикумы, мастер-классы.
- Анкетирование родителей.
- Привлечение родителей к участию в деятельности в дошкольных группах МБОУ СОШ №19.
- Фоторепортажи по различной тематике.
- Консультации, индивидуальные беседы.

Кроме того обеспечивается доступность для родителей локальных нормативных актов и иных нормативных документов через их размещение на сайте МБОУ СОШ №19 и на стендах в дошкольных группах. Организация работы сайта осуществляется в соответствии с Положением об официальном сайте МБОУ СОШ №19. Сайт отвечает требованиям статьи Закона «Об образовании в Российской Федерации» и Требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации (Приказ Рособнадзора от 29.05.2014 № 785).

Вышесказанное дает основание сделать вывод о том, что цели и задачи годового плана считаем реализованными, намеченные мероприятия выполнены в полном объеме.

1.2.6. Оценка организации работы по предоставлению льгот

Стоимость услуг «Исполнителя» по присмотру и уходу за «Воспитанником» (далее - родительская плата) устанавливается Главой города Вышний Волочек и на дату заключения договора (соглашения) составляет 72,89 рублей (Семьдесят два рубля 89 коп.) в день на одного ребёнка в соответствии с Постановлением Главы города от 16.02.2016 года № 44 "О размере родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях города Вышний Волочек, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования».

От взимания платы за осуществление присмотра и ухода за детьми, посещающими

ДОУ освобождаются:

1) родители (законные представители), имеющие:

- детей-инвалидов;
- детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей с туберкулёзной интоксикацией;

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих дошкольные группы МБОУ СОШ №19, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, установленном нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Но не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребёнка; не менее 50% размера такой платы на второго ребёнка; не менее 100% размера такой платы на третьего ребёнка и последующих детей.

(Закон Тверской области от 17 июля 2013г. N 60-ЗО "О регулировании отдельных вопросов в сфере образования в Тверской области" с изменениями и дополнениями от 24 декабря 2013 г. Принят Законодательным Собранием Тверской области 11 июля 2013 года). Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ДОУ.

Количество семей, получающих компенсационные выплаты в размере

20 % - 35 детей

50 % - 43 ребёнка

100 % - 8 детей

Освобождены от взимания родительской платы:

Опекаемые дети- 2 человека

В 1 полугодии 2017 г.

Дети – инвалиды – 3 человека

Во 2 полугодии 2017 г.

Дети – инвалиды – 2 человека

1.3. Оценка содержания и качества подготовки воспитанников

1.3.1. Анализ и оценка программ дошкольных групп МБОУ СОШ №19

В МБОУ СОШ №19 разработана программа развития, которая определяет перспективные направления развития и отражает главные направления обновления содержания образования и организации воспитания, управления на основе инновационных процессов с учётом ФГОС ДО на период 2014-2017 год.

Реализуемая в учреждении основная образовательная программа дошкольного образования МБОУ СОШ №19 разработана творческой группой педагогических работников дошкольных групп в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Содержание образовательной деятельности выстроено на основе ООП, разработанной в соответствии с современными требованиями ФГОС ДО и комплексными программами «Радуга» и «Детский сад 2100». В центре внимания программы - ребенок с его неповторимой индивидуальностью. Сохранять и укреплять здоровье детей, формировать представление о здоровом образе жизни, способствовать своевременному и полноценному психическому развитию каждого ребёнка, обеспечивать каждому воспитаннику возможность радостно и содержательно прожить период дошкольного детства - основные цели данных программ.

Решение программных задач осуществлялось в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также в самостоятельной деятельности детей. Образовательная деятельность строится, прежде всего, на индивидуальном подходе к детям, создании благоприятного микроклимата в группе на основе интересного диалогического общения. Содержание образовательной деятельности включает совокупность образовательных областей, которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям и через парциальные программы:

1 полугодие 2017 г:

1. Музыкальные шедевры» / авт.-сост. Радынова О.П. – М.ТЦ Сфера,2014.
2. «Я и мир». Система воспитательно-образовательной работы по социально-нравственному воспитанию./авт.-сост. Л.Л. Мосалова. СПб.:ООО «Издательство «Детство –пресс»,2015.
3. Юный эколог»: Для работы с детьми 3-7 лет. /С.Н.Николаева;

2 полугодие 2017 г:

1. Юный эколог»: Для работы с детьми 3-7 лет. /С.Н.Николаева;
2. «Я и мир». Социально-нравственное развитие/ Л.Л.Мосалова;
3. «Изобразительная деятельность в детском саду: Средняя группа. Для занятий с детьми 4-5 лет. ФГОС».

Содержание образовательной деятельности включает совокупность образовательных областей, которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям:

- Физическое развитие;
- Социально-коммуникативное развитие;
- Речевое развитие;
- Познавательное развитие;
- Художественно-эстетическое развитие.

Обеспечение достижений запланированных результатов осуществляется:

- в режиме работы дошкольных групп;
- в организации предметно-развивающей среды;
- в подборе кадров;
- в особенностях организации и проведения различных мероприятий (образовательной деятельности, совместной деятельности взрослого и ребенка);
- в установлении социального партнерства;
- во взаимодействии с семьей;
- в традициях дошкольного образовательного учреждения.

Рабочие программы педагогов построены на основе образовательной программы и соответствуют требованиям ФГОС.

Решение программных задач осуществлялось в совместной деятельности взрослых и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках ОД, но и при проведении режимных моментов.

Пособия и материалы для образовательной деятельности определены в соответствии с комплексными программами «Радуга» и «Детский сад 2100».

Разработана Адаптированная образовательная программа для детей – инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, а также Адаптированная основная

общеобразовательная программа дошкольного образования детей с тяжелыми нарушениями речи (вариант 5.1)

Анализ выполнения образовательной программы и рабочих программ педагогов оформлен в виде аналитической справки, с выводами и рекомендациями.

Деятельность дошкольных групп МБОУ СОШ №19 отражена в приказах директора по личному составу и по основной деятельности.

1.3.2. Анализ и оценка состояния воспитательной работы

Система воспитательной работы строится в соответствии с действующим законодательством, с учётом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей воспитанников. В дошкольных группах МБОУ СОШ №19 реализуются приоритетные направления:

В 1 полугодии 2017 г:

- физкультурно-оздоровительное.
- экологическое;

Во 2 полугодии 2017г:

- художественно-эстетическое;
- физкультурно-оздоровительное

Воспитанники и педагоги дошкольных групп являются активными участниками муниципальных и всероссийских конкурсов. В течение года дети совместно со взрослыми участвовали в культурно-досуговых и спортивных мероприятиях в соответствии с планами мероприятий дошкольных групп и муниципалитета:

1. Дети и воспитатели были активными участниками всех праздничных мероприятий и развлечений, спортивных досугов организованных педагогами под руководством музыкального руководителя Синевой В.И.;
2. В II Городском Фестивале искусств среди дошкольников «Золотой ключик» приняли участие 8 воспитанников. Детей подготовила музыкальный руководитель Синева Вера Ивановна.
3. В муниципальном конкурсе «Детский сад и школа: лицом к лицу», организованный Отделом образования администрации города Вышний Волочёк приняла участие воспитатель подготовительной группы Куденко Н.В.
4. В городском конкурсе «В защиту елочки», организованном МБУ ДО «Станция юных натуралистов» приняли участие 7 воспитанников. Два ребенка стали призёрами конкурса, 5 человек награждены сертификатами.
5. В Городском конкурсе творческих работ учащихся «Люблю тебя, мой край родной», в рамках Года экологии – 2017г., организованной МБУ ДО «Станция юных натуралистов» приняли участие 10 воспитанников. 3 обучающихся стали призерами, остальные участники награждены сертификатами.
6. В Городском этапе конкурса областного творческого конкурса рисунков «Красная книга Тверской области глазами детей. «Бабочки» 8 воспитанников были награждены сертификатами.
7. В городском конкурсе «В защиту елочки» организованной МБУ ДО «Станция юных натуралистов» приняли участие 7 воспитанников;

Работа по организации развивающей предметно-пространственной среды в дошкольных группах проводится в соответствии с ФГОС ДО. Ведется работа по насыщению РППС в каждой группе в соответствии с современными требованиями к развивающей среде. Составлен план по работе над РППС. При создании предметно-развивающей среды воспитатели стараются учитывать возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Групповые комнаты включают игровую, познавательную, обеденную зоны. В процессе овладения детьми новыми умениями и навыками группы постепенно пополняются познавательным и развивающим дидактическим материалом, изготовленным совместно воспитателями и детьми.

В дошкольных группах МБОУ СОШ №19 уютно, удобно и комфортно детям. Созданная развивающая среда открывает нашим воспитанникам весь спектр возможностей, направляет усилия детей на эффективное использование отдельных ее элементов. Однако, ощущается недостаток в игрушках и дидактических материалах ввиду нехватки финансирования.

Физкультурные занятия проходят в спортивном зале. На территории МБОУ СОШ №19 оборудована спортивная площадка, четыре групповых прогулочных участка. В тёплое время территорию украшают цветники и зелёные насаждения. Некоторое игровое оборудование поизносилось, поэтому силами родителей на прогулочных участках изготовлены и установлены игровые домики, машина, игровые малые транспортные средства.

1.3.3. Анализ и оценка состояния дополнительного образования

В дошкольных группах МБОУ СОШ №19 осуществляет дополнительные образовательные услуги, в том числе:

<i>Название кружка</i>	<i>Направление</i>	<i>Ф.И.О. руководителя</i>	<i>Принадлежность преподавателя</i>	<i>Охват детей (%)</i>
2016- 2017 учебный год				
«Здоровичок»	Физкультурно-оздоровительное	Рыжая Татьяна Владимировна	МБОУ ДОД «Дом детского творчества	54%
«Экология детям»	Экологическое	Лашина Марина Васильевна	МБУ ДО СЮН	50%
«Азбука природы»	Экологическое	Лашина Марина Васильевна	МБУ ДО СЮН	50%
2017- 2018 учебный год				
вокально-театральное объединение «Капелька»	Художественно - эстетическое	Синева Вера Ивановна	МБОУ ДОД «Дом детского творчества	27,6%
«Здоровичок»	Физкультурно-оздоровительное	Михалева Виктория Валерьевна	МБОУ ДОД «Дом детского творчества	32,9%

Все кружки функционируют на бесплатной основе. Для осуществления кружковой деятельности разработаны и утверждены программы дополнительного образования. Для осуществления деятельности кружков задействован спортивный зал.

Эффективность дополнительных образовательных услуг отслеживается в конкурсах и турнирах, организованных как на базе дошкольных групп МБОУ СОШ №19, так и муниципальных.

1.3.4. Анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности дошкольных групп МБОУ СОШ №19

Главной целью организации взаимодействия с семьей воспитанника является создание непрерывного образовательного пространства, обеспечивающего социально-психическое благополучие всем воспитанникам и социально-психологическую поддержку семьям в реализации их воспитательных функций.

С родителями воспитанников было проведено анкетирование с целью выявления удовлетворенности родителей качеством образования, работой дошкольного образовательного учреждения и педагогического коллектива

Результаты анкетирования родителей показали, что качеством муниципальной услуги «Присмотр и уход» удовлетворены:

за 1 полугодие 2017 года - 98,5% ,

за 2 полугодие 2017 года – 97,8 %

Родители детей – инвалидов:

за 1 полугодие 2017 года – 66,7% ,

за 2 полугодие 2017 года – 100 %

Показатели, характеризующие удовлетворенность родителей качеством муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования»:

за 1 полугодие 2017 года - 98,1%,

за 2 полугодие 2017 года -100%

Родители детей с ОВЗ:

за 1 полугодие 2017 года – 83,3% ,

за 2 полугодие 2017 года – 81,8 %

Было проведено два общих собрания. В каждой группе были проведены групповые собрания согласно годовому плану.

1.3.5. Анализ и оценка качества подготовки воспитанников

Отдельным направлением работы является мониторинг качества образования в дошкольных группах МБОУ СОШ №19. Разработаны диагностические карты освоения ООП дошкольных групп для каждой возрастной группы.

Оценка уровня развития воспитанников проводится в виде педагогической диагностики и основывается на наблюдениях и анализе детских работ. Мониторинг детского развития проводится в сентябре и в мае. Данные освоения воспитанниками основной образовательной программы за 2016-2017 учебный год выглядят следующим образом:

№	Образовательная область	Направление	2 младшая группа		Средняя группа	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Физическое развитие	Формирование начальных представлений о здоровом образе жизни	С-(1 ч)6,25% НС-(3 ч.) 18,75% Н-(12 ч) 75 %	С-(16 ч) 80% НС-(4ч) 20% Н-0	С- (4ч) 16 % НС- (18ч)72% Н-(3ч) 12%	С-(20ч) 70% НС-(6ч) 23% Н-(0) 0%
		Физическая культура	С-0 НС-(0) 0% Н-(16ч) 100%	С-(17ч) 85% НС-(2ч)10% Н-(1 ч) 5%	С-0 НС-(18ч) 72% Н-(7 ч) 28%	С-(8ч) 31% НС-(15ч) 58% Н-(3ч)11%
2.	Социально-коммуникативное развитие	Игровая деятельность	С-0 НС-0 Н-(16ч)100%	С-(15 ч) 75% НС-(5ч) 25% Н-(0) 0%	С-0 НС-(21ч) 84% Н-(4 ч) 16%	С-(12ч) 46% НС-(14ч) 54% Н-(0) 0%
		Трудовая деятельность	С-0 НС-0 Н-(16ч)100%	С-(4 ч) 20% НС-(16ч) 80% Н-(0) 0%	С-0 НС-(22ч) 88% Н-(3 ч) 12%	С-(21ч) 81% НС-(5ч) 19% Н-(0) 0%
		Формирование основ безопасности жизнедеятельности	С-0 НС-10 (62,5%) Н-(6ч) 37,5%	С-(17 ч) 85% НС-(3ч) 15% Н-(0) 0%	С-0 НС-(24ч) 96% Н-(1 ч) 4%	С-(22ч) 85% НС-(4ч) 15% Н-(0) 0%
3.	Познавательное развитие	Развитие познавательно-исследовательской и продуктивной деятельности	С-0 НС-(2 ч) 12,5% Н-(14ч)87,5%	С-(13 ч) 65% НС-(6ч) 30% Н-(1ч)5%	С-(1ч) 4% НС-(17ч) 68% Н-(7ч)28%	С-(16 ч) 62% НС-(10ч) 38% Н-(0)0 %
		ФЭМП	С-0 НС-(2 ч) 12,5% Н-(14ч)87,5%	С-(13 ч) 65% НС-(6ч) 30% Н-(1ч)5%	С-(0) 0% НС-(22ч) 88% Н-(3ч) 12%	С-(17 ч) 65% НС-(9ч) 35% Н-(0)0 %
		Ознакомление с окружающим миром	С-0 НС-(2 ч) 12,5% Н-(14ч) 87,5%	С-(13 ч) 65% НС-(6ч) 30% Н-(1ч)5%	С-(0) 0% НС-(18ч) 72% Н-(7ч) 28%	С-(19 ч) 73% НС-(7ч) 27% Н-(0)0 %
4.	Речевое развитие	Развитие речи	С-0 НС-(5) 31% Н-(11ч) 69%	С-(14) 70% НС-(4ч) 20% Н-(2ч) 10%	С-0 НС-(20ч) 80% Н-(5ч) 20%	С-(9ч) 35% НС-(17ч) 65% Н-(0) 0%
		Чтение худ. литературы	С-0 НС-0 Н-(25ч)100%	С-(10ч) 50% НС- (8ч)40% Н-(2ч)10%	С-0 НС-(20ч) 80% Н-(5ч) 20%	С-(17ч) 65% НС-(8ч) 31% Н-(1ч) 4%

5.	Художественно-эстетическое развитие	Изобразительная деятельность	С-0 НС-0 Н-(16ч)100%	С(11ч) 55% НС-(9ч)45% Н-(1ч)5%	С-0 НС-(22ч) 88% Н-(3ч)12%	С-(15ч)58% НС-(11ч)42% Н-(0)0%
		Музыкальная деятельность	С-0 НС-0 Н-(16ч)100%	С-(13ч)65% НС-(4ч)20% Н-(3ч)15%	С-(0) НС-(25ч)100% Н-(0)	С-(20ч)77% НС-(6ч)23% Н-0

№	Образовательная область	Направление	Старшая группа		Подготовительная группа	
			на начало года (25 чел)	на конец года (26 чел)	на начало года (30ч)	на конец года (27ч)
1.	Физическое развитие	Формирование начальных представлений о здоровом образе жизни	С-(9ч) 36% НС-(15ч) 60% Н-(1ч) 4%	С-(19ч) 73% НС-(7ч)27% Н-0	С-(13ч)48% НС-(21ч)70% Н-(0)	С-(27ч)100% НС-(0) Н-0
		Физическая культура	С-0 НС-(14ч) 56% Н-(11ч) 44%	С-(5ч) 19% НС-(18ч)69% Н-(3ч)12%	С-(2ч)7% НС-(26ч)86% Н-(2ч)7%	С-(9ч)33% НС-(18ч)67% Н-0
2.	Социально-коммуникативное развитие	Игровая деятельность	С-(0ч)0% НС-(10ч) 40% Н-(15ч)60%	С-(2ч) 8% НС-(14ч)56% Н-(2ч)8%	С-(6ч) 22% НС-(18ч) 66,6% Н-(2ч)7,4%	С-(21ч) 77,7% НС-(6ч) 22,3% Н-(0)
		Трудовая деятельность	С-(12ч) 48% НС-(1ч) 4% Н-(12ч) 48%	С-(16ч) 62% НС-0% Н-(10ч)38%	С-(2ч)7% НС-(26ч)86% Н-(2ч)7%	С-(9ч)33% НС-(18ч)67% Н-0
		Формирование основ безопасности жизнедеятельности	С-(6ч) 24% НС-(16ч) 64% Н-(3ч) 12%	С-(6ч) 23% НС-(17ч) 65% Н-(3ч)12%	С-(3ч) 11% НС-(18ч) 66,6% Н-(6ч)22,2%	С-(16ч) 59,2% НС-(10ч) 37% Н-(1ч)3,7%
3.	Познавательное развитие	Развитие познавательно-исследовательской и продуктивной деятельности	С-(2ч) 8% НС-(11ч)44% Н-(12ч) 48%	С-(4ч) 15% НС-(13ч)50% Н-(9ч) 35%	С-(1ч)3,7% НС-(22ч)81,4% Н-(4ч)14,8%	С-(23ч) 85,1% НС-(4ч) 14,8% Н-0

		ФЭМП	С-(2ч) 8% НС-(11ч)44% Н-(12ч) 48%	С-(4ч) 15% НС-(10ч) 38% Н-(12ч) 46%	С-(1ч)3,7% НС-(16ч)59,2% Н-(10ч)37,3%	С-(15ч) 55,5% НС (10 ч) 37% Н-(2ч) 7,4%
		Ознакомление с окружающим миром	С-(2ч) 8% НС-(8ч) 32% Н-(15ч) 60%	С-(2ч) 8% НС-(16ч) 61% Н-(8ч) 31%	С-(0) НС-(16ч)59,2% Н-(11ч)40,7%	С-(13ч) 48,1% НС-(12ч) 44,4% Н-(2ч) 7,4%
4.	Речевое развитие	Развитие речи	С-(3ч) 12% НС-(12ч) 48% Н-(10ч) 40%	С-(2ч)8% НС-(17ч)65% Н-(7ч) 27%	С-(1ч)3,7% НС-(17ч)62,9% Н-(9ч)33,3%	С-(17ч)62,9% НС-(7ч)26% Н-(3 ч)11%
		Чтение худ. литературы	С- (8 ч) 12% НС-(18ч) 72% Н-(4ч) 16%	С-(6ч)23% НС-(18ч) 72% Н-(4ч) 15%	С-(0)0% НС-(14ч)52% Н-(13ч) 48%	С-(14ч) 52% НС-(12ч) 44,3% Н-(1ч) 3,7%
5.	Художественно-эстетическое развитие	Изобразительная деятельность	С-(5 ч)20% НС-(18ч) 72% Н-(2ч) 8%	С-(13ч) 50% НС-(13ч)50% Н-(0ч) 0%	С-(1ч)3,7% НС-(17ч) 62,9% Н-(9ч) 33,3%	С-(18ч) 66,6% НС-(9ч) 33,3% Н-0
		Музыкальная деятельность	С-(7ч)28% НС-(18ч) 71% Н-(0ч) 0%	С-(16ч)62% НС-(10ч)38% Н-(0ч)0%	С-(8ч) 29,6% НС-(12ч) 44,4% Н-(7ч) 25,9%	С-(18ч) 66,6% НС-(7ч) 25,9 % Н-(2ч) 7,4%

Конечными ориентирами развития воспитанников служат целевые ориентиры, определённые ФГОС ДО.

1.4. Анализ и оценка организации учебного процесса

Для организации учебного процесса в дошкольных группах МБОУ СОШ №19 на 2016-2017 учебный год, на 2017-2018 учебный год был разработан План организованной образовательной деятельности. План организованной образовательной деятельности разработан на основе Основной образовательной программы дошкольных группах МБОУ СОШ №19 и определяет объем учебного времени, отводимого на проведение образовательной деятельности: основной части и части формируемой участниками образовательных отношений.

План образовательной деятельности составлен по 5 образовательным областям, реализуемым в образовательной деятельности, самостоятельной деятельности детей, режимных моментах, это «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие».

При составлении плана учитывались следующие принципы:

- 1) полноценное проживание ребенком всех этапов детства (дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития;
- 2) построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования (далее - индивидуализация дошкольного образования);
- 3) содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;
- 4) поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;
- 5) сотрудничество Организации с семьей;

- 6) приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;
- 7) формирование познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности;
- 8) возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития);
- 9) учет этнокультурной ситуации развития детей.
- 10) строится с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями детей, спецификой и возможностями образовательных областей;
- 11) соответствует принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка;
- 12) сочетает принципы научной обоснованности и практической применимости (содержание Программы соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики).

Основными задачами плана организованной образовательной деятельности являются:

1. Регулирование объема образовательной нагрузки.
2. Реализация Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Образовательная деятельность планируется по возрастным группам с учетом СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013г. № 26, и учитывает максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки.

Календарный график образовательного процесса является нормативным актом, устанавливающим перечень образовательных областей и объем учебного времени, отводимого на проведение образовательной деятельности.

В дошкольных группах МБОУ СОШ №19 учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая.

Дошкольные группы работают в режиме пятидневной рабочей недели.

Основными задачами календарного графика являются:

1. Регулирование объема образовательной нагрузки.
2. Реализация ФГОС к содержанию и организации образовательного процесса дошкольных групп.
3. Обеспечение углубленной работы по приоритетному направлению деятельности .
4. Обеспечение единства всех компонентов (федерального, регионального и муниципального)

Содержание календарного графика включает в себя:

- режим работы,
- продолжительность учебного года,
- количество недель в учебном году,
- сроки проведения каникул, их начала и окончания,
- перечень проводимых праздников для воспитанников,
- сроки проведения мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения ООП дошкольного образования,
- праздничные дни,
- мероприятия, проводимые в летний оздоровительный период.

Календарный график разрабатывается ежегодно, принимается на Педагогическом совете, утверждается приказом директора до начала учебного года.

Все изменения, вносимые в календарный график, утверждаются приказом директора образовательного учреждения и доводятся до всех участников образовательного процесса.

Согласно статье 112 Трудового Кодекса Российской Федерации, а также Постановления о переносе выходных дней Правительства РФ от 28.05.2013г. № 444 в календарном графике на 2016-2017 учебный год, на 2017-2018 учебный год учтены нерабочие (выходные и праздничные) дни.

В середине учебного года (декабрь-январь) для детей дошкольного возраста организовывались творческие каникулы. В дни каникул организовывалась деятельность:

- музыкальные развлечения;
- спортивные развлечения;
- дни здоровья и др.

В летний период организуются подвижные и спортивные игры, праздники, экскурсии и т.д. (по плану работы в летний период)

Дошкольные группы МБОУ СОШ №19 проводят занятия согласно расписанию организованной образовательной деятельности на 2016 – 2017 учебный год, на 2017-2018 учебный год, которое разработано в соответствии с основной образовательной программой в дошкольных группах МБОУ СОШ №19 и учетом видов детской деятельности.

В дошкольных группах осуществляется деятельность по формированию у воспитанников положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов дошкольников. При подборе учебных материалов педагоги учитывают характер потребностей воспитанников, с тем, чтобы содержание учебного материала удовлетворяло личным потребностям дошкольников и в наибольшей степени способствовало возникновению и развитию нужных для дальнейшей учебной деятельности новых потребностей. Используемый учебный материал соответствует уровню умственного развития воспитанников, уровню наличных знаний (доступный, но не слишком простой). Приемы и методы, используемые педагогами, способствуют пробуждению активности и самостоятельности детей.

1.5. Оценка качества кадрового обеспечения

Педагогический процесс в дошкольных группах МБОУ СОШ №19 обеспечивают 10 педагогов: 7 воспитателей, 1 музыкальный руководитель, старший воспитатель, 1 учитель – логопед.

1 педагог, не имеющий педагогического образования, обучается заочно в среднем специальном учебном заведении.

Распределение педагогического персонала по стажу работы

Всего работников	в том числе имеют общий стаж работы, лет:						из общей численности работников ов имеют педагогический стаж, всего	в том числе имеют педагогический стаж работы, лет:					
	до 3	от 3 до 5	от 5 до 10	от 10 до 15	от 15 до 20	20 и более		до 3	от 3 до 5	от 5 до 10	от 10 до 15	от 15 до 20	20 и более
10	-	-	1	2	2	5	10	2	1	1	1	1	4

Распределение педагогического персонала по возрасту

Число полных лет по состоянию на 1 января 2018 года									
моложе 25 лет	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65 и более
	1	1	2	2			1	2	

Все педагогические работники работают на штатной основе. За последний год в дошкольных группах сменилось 20% педагогических кадров. В учреждении работает 50 % педагогов со стажем работы свыше 15 лет.

Средний возраст педагогического коллектива - 41 год.

Наши педагоги награждены:

- Почетной грамотой Министерства образования Тверской области- 1 педагог (Петрова С.А.);
- Почетной грамотой Министерства образования Тверской области -1 педагог (Фролова А.А.)
- Почетной грамотой отдела образования Администрации города Вышний Волочек Тверской области - 2 педагога (Ивакина М.В., Куденко Н.В.)

Все педагоги повышают свой профессиональный уровень через своевременное прохождение курсов повышения квалификации, а также посещения городских методических объединений, прохождение процедуры аттестации, самообразование, участвуют в конкурсах различных уровней, что способствует повышению профессионального мастерства, положительно влияет на развитие дошкольных групп.

Механизмом отслеживания уровня профессионально-педагогической квалификации служит аттестация. В минувшем 2017 году два педагога аттестовались на 1 квалификационную категорию. Доля педагогов, имеющих 1 квалификационную категорию, составила 50%. Однако есть воспитатели, которые пока не имеют категории

Повышение квалификации педагогов проходит в соответствии с планом-графиком повышения квалификации. В течение учебного года 3 педагога прошли курсы повышения квалификации. Курсы повышения квалификации за последние 3 года прошли 100 % педагогов.

В качестве оказания методической помощи молодым специалистам в дошкольных группах проводятся консультации, целью которых является помочь начинающим педагогам в повышении их профессиональной компетенции. Они проходят раз в месяц по плану,

составленному с учетом запросов и трудностей начинающих педагогов. К проведению консультаций работе привлекаются опытные, творческие специалисты.

За 1 полугодие 2017 года проведены консультации на темы:

- «Стиль общения с детьми»;
- «Организация работы по обучению грамоте»;
- «Эффективные методы и приемы работы на занятиях»;
- «Освоение стиля общения с родителями».
- «Планирование воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период».

За 2 полугодие 2017 года проведены консультации на темы:

- Практикум по разработке, составлению календарно-тематического планирования.
- «Эффективные формы и методы работы с родителями».

В рамках заседаний рассматриваются теоретические и практические вопросы. Активно используются открытые занятия с последующим обсуждением увиденного, семинары-практикумы, где теоретический материал подкрепляется примером из практики, показом отдельных приемов и способов работы.

Заработная плата работников, надбавки к должностным окладам, порядок и размеры премирования, стимулирующие выплаты осуществляются в соответствии с «Положением о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 19», «Положением «О порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера работникам дошкольных групп»

В дошкольных группах МБОУ СОШ №19 имеются документы по аттестации педагогических работников:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №276 от 07 апреля 2014 г. «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказ Минтруда России №544н от 18 октября 2013 г. «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»
- Письмо Департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации и Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации № 03-52/46 от 18.08.2010 г. «Разъяснения по применению Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»
- Дополнения к Разъяснениям по применению Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений

Копии документов о присвоении категории педагогам хранятся в личных делах сотрудников. В соответствии с присвоенной категорией руководителем МБОУ СОШ №19 сделаны соответствующие записи в трудовых книжках педагогов.

1.6. Оценка качества учебно-методического обеспечения

Система методической работы в дошкольных группах МБОУ СОШ №19 выстроена на основе анализа учебно-воспитательного процесса, уровня педагогического мастерства и квалификации педагогов, интересов, потребностей и их запросов.

Целью методической работы является создание оптимальных условий для непрерывного повышения уровня общей и педагогической культуры участников образовательного процесса.

Подходы к организации методической работы основаны на:

- системно-деятельном подходе: понимании целей и задач деятельности дошкольных групп, его статуса и условий, а также обеспечения целостности образовательного процесса в условиях использования вариативных программ и технологий с учетом влияния на него внешних и внутренних связей;
- личностно-ориентированном подходе: обеспечении более полного раскрытия возможностей и способностей каждого педагога и ребенка, коллектива в целом, направленности на развитие;
- дифференцированном подходе: учете уровня профессиональной компетенции и индивидуальных образовательных запросов педагогов в построении системы методической работы ;
- мотивационно-стимулирующий подход: использовании различных стимулов, вызывающих интерес и мотивы деятельности;
- коррекционный подход: своевременном устранении выявленных в ходе педагогического мониторинга недостатков и причин, их вызывающих.

Центром всей методической работы дошкольных групп является методический кабинет. Ему принадлежит ведущая роль в оказании педагогам помощи в организации образовательного процесса, обеспечении их непрерывного саморазвития, обобщении передового педагогического опыта, повышении компетентности родителей в вопросах воспитания и обучения детей. Методический кабинет - это копилка лучших традиций дошкольного учреждения.

В методическом кабинете постоянно действуют выставки:

1 полугодие 2017 г. на темы:

- «Театральная деятельность»;
- «Организация работы по художественно-эстетическому развитию»;
- «Организация подвижных игр»;
- «Работа с детьми весной»;
- «Эффективное сотрудничество с родителями»;
- «Работа с детьми летом».

2 полугодие 2017 г. на темы:

- «Работа с детьми осенью»;
- «Организация работы по художественно-эстетическому развитию»;
- «Организация сюжетно-ролевой игры»;
- «Работа с детьми зимой».

«Выставка методической литературы к методическим объединениям».

В методическом кабинете также представлены материалы, отражающие

- мастерство педагогов;
- материал семинаров-практикумов;
- план – график повышения квалификации педагогов;
- план аттестации педагогических кадров;
- передовой педагогический опыт.

Таким образом, в рамках выполнения основных задач методической работы методический кабинет является центром сбора педагогической информации, а также творческой лабораторией для педагогов и родителей.

Информирование педагогов о новых требованиях, предъявляемых к работе, и последних достижениях науки и практики, своевременное информирование о новых разработках в

педагогике и передовой практике, методическом обеспечении в системе дошкольного образования является важным условием высокой результативности воспитательно-образовательного процесса.

Повышение информированности педагогов способствует установке единой педагогической стратегии развития дошкольных групп, которая обсуждается, утверждается и реализуется через основной орган управления – педагогический совет и служит основным ресурсом развития коллектива в дошкольных группах МБОУ СОШ №19.

Система методической работы это - соответствие целей и задач содержанию и формам методической работы, повышение педагогического мастерства каждого воспитателя и педагогического коллектива в целом, формирование индивидуальных методических систем отдельных воспитателей, освоение новых педагогических технологий.

В дошкольных группах МБОУ СОШ №19 организуются разнообразные формы методической работы:

- педсоветы;
- семинары и семинары практикумы;
- консультации;
- деловые игры;
- открытые показы;
- «Круглые столы» и др.;

Вся основная методическая работа строится на основе годовых задач и в соответствии с основной образовательной программой.

Неотъемлемой частью методической работы является изучение, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта, которое предполагает описание педагогом содержания работы по проблеме, показ наиболее устойчивых, характерных, повторяющихся приёмов, подходов, форм организации работы, убедительно свидетельствующих о том, почему данные методы и приёмы являются оптимальными.

Признаками передового педагогического опыта являются высокие количественные и главным образом качественные показатели результатов учебно-воспитательного процесса по основным параметрам:

- социальная адаптивность дошкольников;
- образованность детей (полнота и прочность знаний, система знаний и мера их обобщенности, умение переносить знание в новую ситуацию, наличие соответствующих умений и навыков);
- познавательная активность, любознательность, стремление к самостоятельности в приобретении знаний;
- уровень воспитанности.

Передовой опыт - результат творческих теоретических поисков педагога, или его находка в процессе попыток и ошибок. Но в любом случае такой опыт всегда имеет научную основу. В минувшем учебном году изучался опыт воспитателя подготовительной группы Куденко Н.В. по социально – коммуникативному развитию и воспитателя средней группы Ивакиной М.В. по художественно – эстетическому развитию.

В дошкольных группах имеется документация по осуществлению методической работы с педагогами:

- протоколы методических объединений;

1.7 Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения

Дошкольные группы МБОУ СОШ №19 обеспечены учебной, учебно-методической и художественной литературой для детей. Методический фонд постоянно пополняется новыми методическими изданиями. В связи с переходом на новую программу «Радуга» был обновлен

учебно – методический комплекс. В библиотеке школы имеется в наличии художественная литература для детей дошкольников.

Ввиду недостаточного финансирования подписка на периодические печатные издания не оформляется.

Дошкольные группы обеспечены современной информационной базой. Имеется электронная почта, локальная сеть, выход в интернет.

Для систематизации методической и художественной литературы в дошкольных группах составлен электронный каталог. В группах имеются CD-записи произведений художественной литературы, народного фольклора для самых маленьких.

Педагоги имеют свободный доступ к методической и художественной литературе для детей, постоянно пользуются услугами библиотечного фонда МБОУ СОШ №19.

Сайт МБОУ СОШ №19 соответствует установленным требованиям. Материалы сайта периодически обновляются.

Информация о деятельности дошкольных групп отражается на информационных стендах, на официальном сайте.

1.8. Оценка качества материально-технической базы

1.8.1. Состояние и использование материально-технической базы

В дошкольных группах МБОУ СОШ №19 создана комфортная социально-психологическая образовательная среда. Наполняемость групп дошкольного возраста соответствует требованиям СанПиН.

Дошкольные группы находятся в кирпичном двухэтажном типовом здании.

Для образовательного процесса используются следующие помещения:

- групповые комнаты – 4;
- физкультурный зал – 1;

Размеры учебных помещений, мебель соответствует количеству и возрасту воспитанников. Имеются компьютер и 2 ноутбука, мультимедийный проектор, доска-экран, комплекс учебных пособий.

Обеспеченность мебелью и посудой составляет 100%, состояние и маркировка соответствует санитарно – гигиеническим требованиям СанПиН.

Обеспеченность бельем – 100%. Состояние белья соответствует санитарно – гигиеническим требованиям СанПиН.

В течение 2017 года была приобретена акустическая система для музыкальных занятий.

1.8.2. Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности

Обеспечение безопасности пребывания воспитанников и участников образовательного процесса является одним из важнейших направлений работы дошкольных групп. В МБОУ СОШ №19 разработан и имеется паспорт безопасности (антитеррористической защищённости), установлена автоматическая пожарная сигнализация, имеются средства пожаротушения (огнетушители), оформлен договор на обслуживание противопожарной системы.

Проверки пожарной безопасности проводятся плановые и внеплановые. По результатам проверок инспекцией по пожарному надзору составляются соответствующие акты.

Проводятся учебно-тренировочные занятия, результаты которых заносятся в журнал регистрации учебно-тренировочных занятий по пожарной безопасности. Ежеквартально заведующим хозяйством осуществляется проверка рабочего состояния огнетушителей с регистрацией в журнале учёта первичных средств пожаротушения.

На основании законодательной и информативно-правовой базы разработаны внутренние локальные акты, приказы, инструкции по охране жизни и здоровья детей.

1.8.3. Оценка состояния территории дошкольных групп

Территория огорожена цельным забором из сетки-рабицы, имеющим 3 выхода на разных сторонах. На территории имеются осветительные столбы, обеспечивающие освещение в тёмное время суток. Дошкольные группы имеют 4 прогулочные площадки, отделенные забором.

1.9. Оценка качества медицинского обеспечения, системы охраны здоровья воспитанников

Одним из условий, обеспечивающих здоровье воспитанников является качественное медицинское обеспечение. Для осуществления медицинского обслуживания в дошкольных группах созданы необходимые условия:

- медицинский кабинет (смотровой);
- кабинет профилактических прививок.

На медицинские помещения имеется соответствующая лицензия. Кабинеты соответствуют требованиям СанПиН.

Для оказания медицинского обслуживания заключён договор с ГБУЗ Вышневолоцкая ЦРБ.

Все работники МБОУ СОШ №19 1 раз в год проходят медицинские обследования, которые проводятся за счет средств учреждения.

Вся оздоровительная работа строится на основе групп здоровья детей.

Проведённый анализ заболеваемости показывает, что оздоровительно-профилактическая работа результативна и даёт некоторое снижение заболеваемости у детей. Случаев травматизма, пищевых отравлений среди воспитанников в минувшем году не зафиксировано.

МБОУ СОШ №19 выполняет предписания надзорных органов. В дошкольных группах соблюдается санитарно-гигиенический режим. Медицинским персоналом осуществляется системный контроль за:

1. Созданием санитарно – гигиенических условий;
2. Соблюдением санитарного режима (правильная организация уборки помещения, мытье посуды, обработка игрушек, маркировка уборочного инвентаря);
3. Правильным и своевременным выполнением режимных моментов;
4. Выполнением оздоровительных и закаливающих процедур;
5. Организацией физического воспитания;
6. Своевременным прохождением медицинских осмотров сотрудниками и т.д.

Ведется профилактическая и санитарно - просветительская работа.

Сотрудники соблюдают требования о защите детей от перегрузок в соответствии с инструктивно-методическим письмом «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения» от 14.03.2000 г. № 65/23-16 и требованиями СанПиН.

Расписание организованной образовательной деятельности составлено с учётом санитарных норм и обеспечивают смену характера деятельности воспитанников.

Работа по предоставлению дополнительных образовательных услуг строится на основе современных требований СанПиН и проводится во вторую половину дня.

Для всех возрастных групп разработан режим дня с учётом возрастных особенностей детей и специфики сезона (на холодный и тёплый период года). Для детей впервые посещающих дошкольные группы специальный адаптационный режим.

Для формирования у детей привычки к здоровому образу жизни в физкультурном зале имеется необходимое оборудование. В группах оформлены спортивные уголки. В

реализации образовательной деятельности по физической культуре воспитатели реализуют индивидуальный подход к детям, следят за самочувствием каждого ребенка, стремятся пробудить у детей интерес к занятиям, использует игровые образы. В течение года систематически проводится :

- утренняя гимнастика в зале (в летнее время на улице);
- регламентированная образовательная деятельность;
- активный отдых;
- воздушные и солнечные ванны;
- спортивные праздники, развлечения.

Обеспечение воспитания здорового ребенка осуществляется при тесном взаимодействии медицинской службы , педагогов и семьи, организованного медико-педагогического контроля.

Медицинским работником проводятся профилактические мероприятия:

- осмотр детей во время утреннего приема;
- антропометрические замеры;
- анализ заболеваемости 1 раз в месяц, в квартал, 1 раз в год;
- ежемесячное подведение итогов посещаемости детей;

лечебно-профилактические мероприятия:

- витаминотерапия,
- полоскание полости рта кипячёной водой,
- в зимний период – фитонциды лука и чеснока, с-витаминизация третьего блюда,

Ежегодно проводятся углубленные осмотры детей врачами-специалистами.

Для успешной реализации оздоровительных задач в работе с детьми, установлены такие формы организации:

- утренняя гимнастика;
- физкультурные занятия в зале и на спортивной площадке;
- физкультминутки;
- гимнастика после сна;
- полоскание полости рта;
- спортивные игры, праздники, развлечения, дни здоровья;
- хождение босиком (летом);
- профилактические беседы с детьми;
- образовательная деятельность по ОБЖ (1/р месяц)
- индивидуальная работа с детьми.

Решению оздоровительных задач способствуют следующие **формы организации детей:**

- двигательная разминка между занятиями (физкультминутка);
- прогулки;
- подвижные игры на свежем воздухе;
- гимнастика пробуждения после дневного сна,
- «Недели здоровья»,
- самостоятельная двигательная деятельность детей.

Занятия физической культурой осуществляются в рамках непосредственно образовательной деятельности, которая проводится воспитателями. Занятия физической культурой организуются 3 раза в неделю в каждой возрастной группе. В старшем дошкольном возрасте 1 раз на спортивной площадке. Для самостоятельной двигательной активности в в каждой группе оборудованы физкультурные уголки. С детьми старшего дошкольного возраста организуются

дополнительные образовательные услуги физкультурно-оздоровительного направления (кружок «Здоровичок»).

Для предупреждения нервно-эмоциональных и физических перегрузок у дошкольников используются упражнения для релаксации, проводятся «Минутки тишины». В каждой группе оборудован уголок отдыха, где ребёнок может уединиться.

1.10. Оценка качества организации питания

Организацию питания воспитанников в дошкольных группах осуществляет ООО «Парадиз» на основании договора с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений.

Организации питания уделяется особое внимание, т.к. здоровье детей невозможно обеспечить без рационального питания. Для осуществления качественного питания имеется пищеблок, который оснащён необходимым оборудованием. Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию.

Важнейшим условием правильной организации питания детей является строгое соблюдение санитарно-гигиенических требований к пищеблоку и процессу приготовления и хранения пищи. В целях профилактики пищевых отравлений и острых кишечных заболеваний работники пищеблока соблюдают установленные требования к технологической обработке продуктов, правил личной гигиены.

Распределение общей калорийности суточного рациона предусмотрено в зависимости от пребывания детей. При распределении общей калорийности суточного питания детей, находящихся в дошкольных группах, используется следующий норматив: Завтрак – 20%; обед – 35%; полдник – 15%, ужин – 20%. В промежутке между завтраком и обедом организуется дополнительный прием пищи – второй завтрак (5%).

Основные продукты питания: хлеб, крупы, молоко, мясо, сливочное и растительное масло, сахар, овощи включаются в меню ежедневно, а остальные продукты (творог, сыр) 1раз в неделю. В течение декады ребенок получает количество продуктов в полном объеме в расчете установленных норм. При организации питания соблюдаются возрастные, физиологические нормы суточной потребности ребенка в основных пищевых веществах, объём порций соответствует возрастным нормам по СанПиН. Ежедневно при приготовлении пищи используется йодированная соль, осуществляется витаминизация 3-го блюда, 48-часовое хранение проб. Соблюдается питьевой режим.

Имеется необходимая документация по организации питания: приказы, утверждённые графики получения пищи, ведутся журналы бракеража сырой и готовой продукции, имеются таблицы запрещённых продуктов и норм питания. При составлении меню руководствуются разработанным и утвержденным 10-дневным меню (составлено с соблюдением пищевой ценности и калорийности), технологическими картами с рецептурами и порядком приготовления блюд с учетом времени года. В группах, где выявлены дети с пищевой аллергией у воспитателей имеется список противопоказаний данным детям.

Организация питания в дошкольных группах сочетается с правильным питанием ребенка в семье. С этой целью педагоги информируют родителей о продуктах и блюдах, которые ребенок получает в течение дня в дошкольных группах.

1.11 Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Руководствуясь требованиями Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», статья 28, пункт 2, подпункта 13 (к компетенции

образовательной организации в установленной сфере деятельности относится «обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации), Постановлением Правительства РФ №662 от 05.08.2013 г. «Об осуществлении мониторинга системы образования», в учреждении создана и осуществляется внутренняя система оценки качества образования.

Внутренняя система оценки качества образования – совокупность организационных норм и правил, обеспечивающих объективную информацию и последующую оценку образовательных достижений воспитанников, эффективности деятельности структурных подразделений, включая качество имеющихся ресурсов, качество образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг. Обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования осуществляется в соответствии с разработанным Планом. В рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования осуществляется контроль качества образования по следующим направлениям:

- качество образования,
- условия функционирования и развития,
- эффективность функционирования.

Результаты внутреннего контроля отражаются в справке в педагогическом совете. По результатам контроля составляется План мероприятий по выполнению решений, который осуществляется в установленные сроки с последующим контролем его выполнения.

Результаты внутреннего мониторинга способствуют принятию обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата.

II. Анализ показателей деятельности дошкольных групп МБОУ СОШ №19, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	91 человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	91 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	0
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	0
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	91
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	91 человек /100%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	91 человек /100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	0/ 0%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0/0%

1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	2 человека / 2,2%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0/ 0%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	2 человека / 2,2%
1.5.3	По присмотру и уходу	2 человека / 2,2%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	10,8
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	10 человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	4 человека/40%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	4 человека/40%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	5 человек/50%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	5 человек/50%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	5 человек/50%
1.8.1	Высшая	0/0%
1.8.2	Первая	5 человек/50%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	3 человека/30%
1.9.2	Свыше 30 лет	3 человека/30%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	2 человека/20%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	3 человека/30%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	9 человек/90%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и	9 человек/90%

	административно-хозяйственных работников	
1.14	Соотношение “педагогический работник/воспитанник” в дошкольной образовательной организации	10 человек/ 91 человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет
1.15.4	Логопеда	да/нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	да/нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	4,3 кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	54 кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет

III. Выводы и перспективы

Таким образом, анализ работы за 2017 календарный год показал, что:

В дошкольных группах МБОУ СОШ №19 созданы условия для всестороннего развития детей дошкольного возраста и эффективной работы педагогического коллектива.

Выявлены положительные результаты развития детей, достижение оптимального уровня для каждого ребенка или приближение к нему.

Методическая работа в дошкольных группах в целом оптимальна и эффективна: выстроена целостная многоплановая система, позволяющая педагогам реализовать воспитательно-образовательный процесс; созданы условия для профессиональной самореализации и роста на основе морального и материального стимулирования; оказывается методическая помощь.

Воспитательно-образовательный процесс строится в соответствии с Основной образовательной программой дошкольного образования МБОУ СОШ №19, годовым планом работы.

Ведется работа по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, развитию физических качеств и обеспечению нормального уровня физической подготовленности и состояния здоровья ребенка, привитию навыков безопасного поведения, воспитанию сознательного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни.

Педагоги стремятся обеспечивать эмоциональное благополучие детей через оптимальную организацию педагогического процесса и режима работы, создают условия для развития личности ребенка, его творческих способностей, исходя из его интересов и потребностей.

В дошкольных группах осуществляется работа по активизации деятельности педагогов по внедрению инновационных технологий в воспитательно-образовательный процесс. Ведется планомерная и систематическая работа над повышением педагогического мастерства и деловой активности педагогов.

Происходит усовершенствование управления жизнедеятельностью дошкольных групп

МБОУ СОШ №19 с ориентацией на взаимодействие с родителями и вовлечение их в педагогический процесс для обеспечения полноценного развития ребенка.

Дошкольные группы МБОУ СОШ №19 востребованы в социуме, работа педагогического коллектива оценивается, как удовлетворительная.

Вместе с тем имеется ряд проблем, решение которых планируется в 2018 календарном году:

1. Повышать качество образовательного процесса путём организации познавательно-исследовательской деятельности в развитии личности дошкольников.

2. Повышать качество образования дошкольников в рамках приоритетных направлений дошкольных групп: художественно-эстетического и физкультурно-оздоровительного.

3. Повышать качество образования через профессиональный рост педагогов.

4. Учитывать образовательные потребности родителей (законных представителей) воспитанников.

Таким образом, вышеприведенный анализ позволяет сформулировать цели и основные задачи на следующий учебный год.

Цель: совершенствовать воспитательно-образовательный процесс в дошкольных группах МБОУ СОШ №19 в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Задачи:

1. Создать условия для организации познавательно-исследовательской деятельности, для формирования познавательных интересов и познавательных действий детей в различных видах деятельности, используя технологии экспериментирования, проектирования и моделирования.

2. Обеспечить качественную реализацию приоритетных направлений дошкольных групп через систему работы с детьми по художественно-эстетическому и физкультурно-оздоровительному развитию.

2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду для обеспечения позитивной социализации дошкольников, поддержки детской инициативы и творчества.

3. Стимулировать развитие у педагогов проективных, творческих, интеллектуальных профессиональных знаний и умений через нетрадиционные формы методической работы, ориентируя их на организацию образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.

4. Формирование семейных ценностей у дошкольников, обогащение социального опыта ребенка через вовлечение родителей в образовательную деятельность на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.