

ОТВЕДЕНО
Отдел образования
администрации Вышневолоцкого района
И.А. Корозова
«15» 10 2005 год.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СОШ №19
С.П. Метлина
№ 156 от 10.10 2005 год



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МОУ СОШ №19.

1. Общие положения.

- 1.1 Для повышения оперативности и эффективности педагогического самоуправления в школе решением педсовета создается методический совет (далее методсовет), являющийся коллективным профессиональным органом самоуправления педагогических работников школы.
- 1.2 В состав методсовета входят: заместители директора по учебной и воспитательной работе, руководители школьных методических объединений учителей школы и классных руководителей, наиболее квалифицированные педагоги.
- 1.3 Руководит методсоветом заместитель директора, курирующий научно-методическую работу в школе.
- 1.4 Методический совет действует на основании:
 - Закона РФ «Об образовании»
 - Типового положения об общеобразовательном учреждении
 - нормативно-правовых документов МО РФ, департамента образования Тверской области, Управления образования.
 - Устава школы
 - настоящего Положения.

2. Задачи методсовета.

Главными задачами методсовета являются:

- реализация государственной политики в области образования
- ориентация деятельности педагогического коллектива, направленной на совершенствование образовательного процесса
- разработка плана работы по реализации методической темы школы, реализация этого плана
- внедрение в практику работу достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Функции методсовета.

Методсовет:

- координирует усилия всех подразделений школы, творческих педагогов по развитию научно-методического обеспечения образовательного процесса, опытно-экспериментальной работы
- организует экспертизу стратегических документов школы (образовательной программы школы, программы развития и т.д.).
- координирует деятельность ШМО, анализирует состояние и результативность их работы.
- анализирует ход и результаты опытно-экспериментальной работы
- организует консультирование педагогов по вопросам профессионального совершенствования.
- координирует и организует работу педагогов по повышению их научно-теоретического уровня и методического мастерства.
- обобщает, распространяет и внедряет передовой педагогический опыт
- организует педагогические чтения, научно-практические конференции педагогов и учащихся, конкурс «Учитель года».
- развивает методическую базу учебно-воспитательного процесса.

4. Права и ответственность методсовета.

4.1. Методсовет имеет право:

- высказывать рекомендации по содержанию проектов методсовета, приказов директора школы, проектов школьных документов
- выдвигать кандидатов на награждение ведомственными и государственными наградами.

4.2 Методсовет несет ответственность:

- за принятые решения и обеспечение их реализации
- за выполнение плана работы.

5. Организация деятельности методсовета.

5.1. Методический совет избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря совета. Секретарь совета работает на общественных началах.

5.2. Методсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

5.3. Периодичность заседаний методсовета определяется его членами, но не реже одного раза в четверть.

5.4. Решения методсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя методсовета.

5.5. Организацию выполнения решений методсовета осуществляют лица, указанные в решении.

6. Документация методсовета.

- 6.1. Заседания методсовета протоколируются. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание методсовета.
- 6.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

*Принято на первом
школьном
протокол № 6 от 30.08.2005*

В папке пронумеровано,
Прошнуровано и скреплено
Печатью Министерства страниц(ы)

Директор школы: Р.Р.

