

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 19:

 И.В.Кураева

Приказ № 66/от 12.11.2017.

Положение об общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19»

1. Общие положения

1.1. Общее собрание трудового коллектива является высшим органом самоуправления Школой и действует в соответствии с Уставом Школы и настоящим Положением.

1.2. Общее собрание трудового коллектива является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Школы, педагогами, родительской общественностью, учащимися и другими органами управления Школы в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Общее собрание трудового коллектива создается с целью участия всех работников Школы в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в учреждении, с целью содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса, защиты прав работников Школы и регулирования трудовых отношений.

2. Порядок формирования, состав и полномочия общего собрания трудового коллектива.

2.1. В работе общего собрания трудового коллектива принимают участие все работники Школы с правом решающего голоса.

2.2. С правом совещательного голоса на общем собрании трудового коллектива могут присутствовать представители Учредителя, общественных организаций, родительского Комитета.

2.3. Общее собрание трудового коллектива в соответствии с Уставом Школы имеет следующие полномочия:

- принимать Устав Школы и иные локальные акты, регламентирующие деятельность Школы, вносить изменения и дополнения, принимать Коллективный договор;
- рассматривать общие вопросы жизнедеятельности трудового коллектива Школы по ВТР, коллективному договору, трудовым спорам и др.;
- заслушивать отчет директора о результатах работы и перспективах развития;

- заслушивать отчет Попечительского совета и давать оценку его работе;
- утверждать план экономического развития Школы, заслушивать отчет о его выполнении;
- решать вопрос социальной поддержки работников Школы;
- определять основные направления деятельности Школы, перспективы развития Школы;
- утверждать требования, выдвинутые работниками и представительным органом работников при коллективных трудовых спорах;
- создавать при необходимости временные или постоянные комиссии, устанавливает их полномочия, утверждает положения о них;
- избирать представителя от работников в комиссию по трудовым спорам;
- решать организационные вопросы.

2.4. Общее собрание трудового коллектива может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Школы или передавать данные полномочия другим органам управления Школы.

3. Порядок работы общего собрания трудового коллектива.

3.1. Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год и правомочно при наличии более половины от общего числа работников.

3.2. Внеочередной созыв общего собрания трудового коллектива может произойти по требованию руководителя Школы или по заявлению 1/3 участников общего собрания работников Школы, поданном в письменном виде.

3.3. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов работников, президиума собрания.

3.4. Общее собрание трудового коллектива ведет председатель, избираемый из числа участников собрания. На общем собрании трудового коллектива избирается также секретарь собрания, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.

3.5. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.6. Все решения общего собрания трудового коллектива своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

4. Документация общего собрания трудового коллектива

4.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

4.2. Документация общего собрания трудового коллектива постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация общего собрания трудового коллектива сдается в архив.