

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026901601143 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 02.05.2024 за ГРН 2246900148240



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕНО

Приказом руководителя
Управления образования
администрации Вышневолоцкого
городского округа
от 22.04.2024 г. № 150

У С Т А В
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19»
(новая редакция)

Вышневолоцкий городской округ
Тверская область
2024 год

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 19» зарегистрировано в Администрации города Вышний Волочек распоряжением Мэра города Вышний Волочек от 11.10.2000 №864-1-Р как муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №19 поставлено на учет в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации в Межрайонной ИФНС России №3 по Тверской области 19.10.2000, ИНН 6908006390, КПП 690801001.

Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №19 приказом городского отдела образования администрации г. Вышний Волочек от 22.12.2011 № 296 «Об изменении типа муниципального учреждения» переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 19».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 19» является правопреемником муниципального образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №19.

1.2. Полное наименование – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 19».

Сокращенное наименование: МБОУ СОШ № 19.

Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

Форма собственности - муниципальная собственность.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Адрес места нахождения МБОУ СОШ №19: 171167, Российская Федерация, Тверская область, город Вышний Волочек, ул. Шмидта, д.194.

1.4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 19» (далее - Школа) является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование Вышневолоцкий городской округ Тверской области (далее - Вышневолоцкий городской округ).

1.6. Функции и полномочия Учредителя Школы от имени Вышневолоцкого городского округа осуществляет Управление образования администрации Вышневолоцкого городского округа (далее – Учредитель).

Местоположение Учредителя: 171163, Тверская область, город Вышний Волочек, Казанский проспект, д.59-61/1.

Функции и полномочия собственника имущества, переданного Школе, осуществляют Управление образования администрации Вышневолоцкого городского округа и Управление земельно-имущественных отношений и жилищной политики администрации Вышневолоцкого городского округа.

1.7. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании, имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Школа имеет лицевые счета в органах казначейства, может иметь печать, штамп и бланки со своим наименованием.

1.9. Школа осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии.

1.10. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Школы, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Школы и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Школы.

Руководители структурных подразделений назначаются директором Школы, и действуют на основании доверенности.

1.11. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.12. В Школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.13. Школа размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает ее обновление.

1.14. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы и за счет каких средств оно приобретено.

1.15. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и воспитание предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся и воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и её должностные лица несут административную ответственность, предусмотренную Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.16. Школа выполняет муниципальное задание, сформированное Управлением образования администрации города Вышний Волочек в установленном порядке в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права каждого на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения; создание условий для реализации права на образование детям с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха обучающихся, создание необходимых условий для получения качественного образования детям с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации; оказание ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и условий, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности.

2.3. Основным видом деятельности Школы является оказание образовательных услуг по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по подвидам дополнительного образования.

Уровни общего образования:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование;
- дополнительное образование детей и взрослых.

Школа реализует основные общеобразовательные программы:

- образовательная программа дошкольного образования;
- образовательная программа начального общего образования;
- образовательная программа основного общего образования;
- образовательная программа среднего общего образования;
- дополнительная общеобразовательная программа следующих направлений:
 - технической,

- естественнонаучной,
- физкультурно-спортивной,
- художественной,
- туристско-краеведческой,
- социально-педагогической.

Школа имеет право осуществлять образовательную деятельность по программам профессионального обучения.

К основным видам деятельности Школы также относятся:

- услуги групп продленного дня;
- присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;
- услуги промежуточной аттестации для экстернов;
- услуги по организации питания обучающихся;
- услуги по организации летнего отдыха;
- предоставление специальных условий обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

2.4. Особенности образовательной деятельности Школы является реализация образовательных программ среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов (для профильного обучения), также реализация адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования, адаптированных основных образовательных программ начального общего образования для обучающихся с задержкой психического развития, адаптированных основных образовательных программ основного общего образования для обучающихся с задержкой психического развития.

2.5. В Школе образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.6. Организация питания обучающихся возлагается на Школу и осуществляется в соответствии с нормами санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и примерным десятидневным меню.

2.7. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается закрепленной организацией здравоохранения медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с администрацией и работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания обучающихся.

Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

Для осуществления медицинского обслуживания обучающихся Школа предоставляет оборудованное помещение и создает условия для работы медицинского персонала.

2.8. Школа в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся.

2.9. Школа в пределах своих полномочий осуществляет реализацию мероприятий по вопросам профилактики и противодействию идеологии терроризма.

2.10. Школа, осуществляющая образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тверской области, местного бюджета, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием и соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, а также услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта, организации досуга детей, общественного питания, организацию присмотра и ухода за обучающимися, отдыха и оздоровления, консультационные услуги, копирование документов, продажа различных канцелярских принадлежностей и другие услуги, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

2.11. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются обучающимся с согласия их родителей (законных представителей) с заключением договора в простой письменной форме.

2.12. Образовательная деятельность Школы, в т.ч. оказание дополнительных услуг, осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Тверской области, нормативно-правовыми актами Думы Вышневолоцкого городского округа, Администрации Вышневолоцкого городского округа, приказов Учредителя, настоящего Устава и локальных актов Школы.

Глава 3. Организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования

3.1. Организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в дошкольных группах Школы. Дошкольные группы школы действуют на основании настоящего Устава и Положения о дошкольных группах Школы.

3.2. Дошкольные группы Школы обеспечивают получение дошкольного образования путем реализации образовательной программы дошкольного образования, а также - присмотр и уход за обучающимися в возрасте от 3-х лет до прекращения образовательных отношений.

3.3. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах. В группы могут включаться как обучающиеся одного возраста, так и обучающиеся разных возрастов (разновозрастные группы).

3.4. В Школе функционируют группы общеразвивающей направленности для обучающихся дошкольного возраста в режиме полного дня (12 часов в день).

3.5. Численность обучающихся в дошкольных группах Школы определяется, исходя из действующих санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

3.6. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ определяется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

3.7. Содержание образовательной деятельности в дошкольных группах Школы определяется основной образовательной программой дошкольного образования. Основная образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.8. Содержание образовательной деятельности и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, для инвалидов – в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида при создании соответствующих условий.

3.9. Основная образовательная программа дошкольных групп Школы самостоятельно разрабатывается и утверждается в Школе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, рекомендованных Министерством просвещения Российской Федерации.

3.10. Основная образовательная программа дошкольных групп Школы направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

3.11. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.12. При реализации основной образовательной программы дошкольного образования может проводиться педагогическая диагностика. Результаты педагогической диагностики используются педагогическими работниками до-

школьных групп Школы для индивидуализации образования (построения образовательной траектории обучающегося, коррекции особенностей его развития), оптимизации работы с группой обучающихся.

3.13. Дошкольные группы могут использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения обучающимися с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора между Школой и иными указанными организациями.

3.14. Школа самостоятельно разрабатывает и реализует согласно основной образовательной программы дошкольных групп Школы рабочие программы возрастных групп, календарный учебный график, план организованной познавательной деятельности, модель организованной познавательной деятельности, расписание организованной познавательной деятельности с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта и норм санитарно - эпидемиологических правил.

ГЛАВА 4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

4.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор.

Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Школы на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Тверской области, решений Думы Вышневолоцкого городского округа, правовых актов Администрации Вышневолоцкого городского округа, приказов Учредителя, Устава Школы и трудового договора с Учредителем и несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Школу.

Директор обязан соблюдать требование, предусмотренное статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой.

Директор действует без доверенности от имени Школы и представляет её интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.3. Директор:

- реализует государственную политику по вопросам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- осуществляет общее руководство Школой, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя;

- организует выполнение муниципального задания;
- организует обеспечение прав участников образовательной деятельности в Школе;
- приостанавливает выполнение решений коллегиальных органов управления, противоречащих законодательству, Уставу и локальным нормативным актам Школы;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Школы, утверждает должностные инструкции;
- утверждает штатное расписание в пределах финансового обеспечения деятельности Школы;
- издает приказы, утверждает инструкции, локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Школы, обязательные для выполнения всеми работниками Школы;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Школы;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Школы;
- обеспечивает расходование средств Школы в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает соблюдение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Школы;
- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Администрации Вышневолоцкого городского округа об оплате труда работников муниципальных учреждений, финансовым обеспечением Школы;
- выдает доверенности;
- открывает лицевые счета в органах казначейства в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Школы;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- распоряжается имуществом и средствами Школы в порядке и пределах, установленных законодательством;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- обеспечивает организацию защиты охраняемых законом сведений;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- доводит до сведения работников Школы Положение о конфликте интересов в муниципальных учреждениях Вышневолоцкого городского округа;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Директор назначается Учредителем.

4.5. Срок полномочий директора определяет Учредитель.

4.6. Органами коллегиального управления Школы являются:

- общее собрание работников Школы;
- педагогический совет;
- совет школы.

4.7. Органы коллегиального управления Школы действуют на основании настоящего Устава.

4.8. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы.

Общее собрание работников действует бессрочно.

Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное общее собрание может собираться по инициативе директора Школы, либо по инициативе педагогического совета, иных органов, а также по инициативе не менее четверти работников Школы.

Председателем общего собрания работников Школы является директор Школы, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет его заседания. Общее собрание выбирает секретаря, который выполняет функции по ведению протокола общего собрания и оформлению решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

4.9. Общее собрание работников Школы:

- определяет основные направления деятельности Школы, перспективы его развития;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка Школы;
- принимает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Школы, за исключением локальных нормативных актов, регламентирующих оплату и стимулирование труда;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе, дает рекомендации по ее укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- принимает решения о мерах социальной поддержки работников Школы;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Школы;
- принимает Положение об общем собрании работников Школы;
- рассматривает в пределах своей компетенции иные вопросы о деятельности Школы, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Школы.

4.10. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

Решения общего собрания работников Школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов работников, присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения общего собрания работников Школы являются обязательными для исполнения всеми работниками.

4.11. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

Председателем педагогического совета является директор Школы, который выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет его заседания.

Педагогический совет выбирает секретаря, который выполняет функции по ведению протокола заседаний педагогического совета.

4.12. Педагогический совет Школы:

- реализует государственную политику по вопросам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- определяет основные направления развития, повышения качества и эффективности образовательной деятельности Школы;
- принимает все локальные акты Школы по вопросам организации образовательной деятельности;
- определяет учебники и учебные пособия для использования в образовательной деятельности;
- принимает решение о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- принимает решение о требованиях к одежде обучающихся;
- принимает решение о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой государственной аттестации, о переводе из класса в класс, о награждении обучающихся, об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством, оставлении на повторное обучение;
- внедряет в практику работы Школы достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;
- рекомендует членов педагогического коллектива к поощрению и награждению;
- организует различные формы педагогической поддержки для оказания помощи обучающимся;
- обсуждает и выбирает различные варианты содержания образования, форм, методов учебно-воспитательной деятельности и способы их реализации;
- изучает, оценивает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт членов коллектива;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- избирает представителей педагогического коллектива в совет Школы;
- принимает Положение о педагогическом совете Школы;
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательной деятельности;
- осуществляет контроль за выполнением решений предыдущих заседаний педагогических советов.

4.13. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины педагогических работников Школы.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов педагогических работников, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения педагогического совета Школы являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательной деятельности.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы.

4.14. Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по инициативе директора Школы, общего собрания работников Школы, совета Школы.

4.15. Совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательных отношений: обучающихся, учителей и родителей (законных представителей), создается для учета их мнения при решении вопросов, регулирующих образовательные отношения.

4.16. В состав совета Школы избираются пятнадцать представителей (5 — от педагогов, 5 — от родителей (законных представителей), 5 — от обучающихся, достигших возраста 14 лет). Представители от каждой группы участников образовательных отношений избираются соответственно на педагогическом совете, на общем собрании родителей, на собрании обучающихся.

4.17. Члены совета Школы избирают из своего состава председателя совета и секретаря. На заседаниях совета Школы ведутся протоколы, подписываемые председателем совета и секретарем.

4.18. Срок полномочий совета Школы - два года. В случае досрочного выбытия члена совета Школы председатель совета Школы вносит предложение о проведении довыборов выбывшего члена совета. Любой член совета Школы может быть досрочно отозван на основании решения собрания избравшего его коллектива.

4.19. Члены совета Школы работают на безвозмездной основе.

Заседания совета Школы созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

Внеочередные заседания совета Школы могут созываться также по требованию не менее половины членов совета, а также по инициативе директора Школы и педагогического совета.

4.20. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если на заседании совета Школы присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

Решения совета Школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Руководитель Школы вправе приостановить решение совета Школы только в случае, если оно принято с нарушением действующего законодательства и настоящего Устава.

4.21. Заседания совета Школы являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений, т. е. обучающиеся, родители (законные представители), учителя, представители Учредителя и органов самоуправления.

4.22. Совет Школы:

- содействует образовательной организации в проведении работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по выполнению Устава Школы, правил внутреннего распорядка Школы и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- содействует органам управления Школы в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имуществу Школы;
- содействует органам управления Школы в решении образовательных задач, в организации досуга обучающихся, в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни;
- участвует в обсуждении вопросов, регламентирующих образовательные отношения;
- рассматривает вопросы соблюдения прав и свобод участников образовательной деятельности;
- заслушивает отчеты администрации Школы о проделанной работе, рассматривает иные вопросы, не относящиеся к компетенции директора, общего собрания, педагогического совета;
- принимает Положение о совете школы.

Решения совета Школы доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

4.23. По инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Школы по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы в Школе:

- 1) могут создаваться совет обучающихся в Школе – Совет обучаю-

щихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы – Совет родителей, деятельность которых регламентируется локальным актом;

2) действует профессиональный союз работников образования и науки Российской Федерации (представительный орган работников).

ГЛАВА 5. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

5.1. Для обеспечения уставной деятельности, Школа может принимать локальные акты по основным вопросам организации и осуществления.

5.2. Локальные акты, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, принимаются с учетом мнения органов управления Школой, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

5.3. Локальные акты утверждаются директором Школы и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

ГЛАВА 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. В целях обеспечения деятельности, определенной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, за Школой закрепляется на праве оперативного управления имущество, являющееся муниципальной собственностью Вышневолоцкого городского округа.

В составе движимого имущества Школы выделяется особо ценное движимое имущество. Школа

несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

Земельный участок закрепляется на праве постоянного бессрочного пользования.

6.2. Школа владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распоряжается имуществом с согласия Управления земельно-имущественных отношений и жилищной политики администрации Вышневолоцкого городского округа.

Школа без согласия Управления земельно-имущественных отношений и жилищной политики администрации Вышневолоцкого городского округа не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.3. Школа вправе самостоятельно выступать стороной по сделкам, направленным на передачу ему имущества, в том числе недвижимого, которое поступает в установленном порядке в его оперативное управление и является муниципальной собственностью Вышневолоцкого городского округа.

Школа не вправе без согласования с Управлением земельно-имущественных отношений и жилищной политики администрации Вышневолоцкого городского округа совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Сделка с заинтересованностью может быть совершена Школе только после получения предварительного одобрения Учредителя.

6.4. Крупная сделка, соответствующая критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях", может быть совершена Школой только с предварительного согласия Управления земельно-имущественных отношений и жилищной политики администрации Вышневолоцкого городского округа. Указанная сделка, совершенная без предварительного согласия Управления земельно-имущественных отношений и жилищной политики администрации Вышневолоцкого городского округа, может быть признана недействительной по иску Школы или Управления земельно-имущественных отношений и жилищной политики администрации Вышневолоцкого городского округа, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Управления земельно-имущественных отношений и жилищной политики администрации Вышневолоцкого городского округа.

Директор Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения указанной сделки с нарушением требований настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. Финансовое обеспечение Школы осуществляется за счет:

- субсидий из бюджетов Тверской области и Вышневолоцкого городского округа на финансовое обеспечение выполнения Школой муниципального задания, рассчитанного с учетом нормативных затрат на оказание им муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества;

- субсидий из бюджета Вышневолоцкого городского округа на иные цели;

- средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц;

- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.6. Все средства, поступающие в Школу, направляются на цели его деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации Школа имеет право осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами следующую приносящую доход деятельность:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и муниципальным заданием.

6.8. Школа вправе с согласия Управления земельно-имущественных отношений и жилищной политики администрации Вышневолоцкого городского округа передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Управлением земельно-имущественных отношений и жилищной политики администрации Вышневолоцкого городского округа или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

ГЛАВА 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Ликвидация и реорганизация Школы осуществляется на основании действующего законодательства РФ.

В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за ней имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества на цели развития образования.

Школа обязана обеспечить учет и сохранность документов личного состава, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Школы.

7.2. Изменения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном Администрацией Вышневолоцкого городского округа, и вступают в силу после их государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством РФ.

В документе пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью

№ 16 (Шестнадцать)) страниц(ы)

Директор школы:



С. В. Воронина

