

<p>ПРИНЯТО педагогическим советом МБОУ СОШ №19 Протокол №1 от 29.08.2016</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Советом школы Протокол №1 от 29.08.2016</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ СОШ №19 _____ С.В.Воронина Приказ № 93/1 от 29.08.2016</p>
--	--	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о дошкольных группах МБОУ СОШ №19

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о дошкольных группах МБОУ СОШ №19 (далее – положение) определяет порядок создания и функционирования дошкольных групп в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 19» (далее – МБОУ СОШ № 19).

1.2. В своей деятельности дошкольные группы руководствуются Конвенцией о правах ребёнка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, вступила в силу 15.09.1990), Конституцией РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993), Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014, Уставом МБОУ СОШ №19.

1.3. Дошкольные группы обеспечивают получение дошкольного образования и присмотр, уход за обучающимися.

1.4. Дошкольные группы открываются на основании распоряжения Учредителя Учреждения - отдела образования администрации города Вышний Волочёк

1.5. В дошкольные группы принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет.

1.6. Руководство дошкольными группами осуществляет директор МБОУ СОШ №19, непосредственное руководство - старший воспитатель, который назначается приказом директора МБОУ СОШ №19.

1.7. Работники дошкольных групп назначаются на должность приказом директора МБОУ СОШ №19.

1.8. Дошкольные группы открываются в помещении, отвечающем санитарным нормам и правилам пожарной безопасности.

1.9. Санитарно-гигиенические условия пребывания обучающихся в дошкольных группах соответствуют возрастным особенностям: соответствующая мебель, освещение, тепловой режим.

1.10. В дошкольных группах в соответствии с уставными целями и задачами могут оказываться платные дополнительные образовательные услуги за пределами образовательных программ, бесплатность реализации которых гарантируется государством.

1. Цели, задачи и предмет деятельности дошкольных групп

2.1. Основными целями деятельности дошкольных групп являются:

2.1.1. обеспечение реализации права на получение доступного бесплатного дошкольного образования;

2.1.2. обеспечение качества образования и его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам;

2.1.3. обеспечение адекватности применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;

2.1.4. создание условий для адаптации детей к жизни в обществе;

2.2. Основными задачами дошкольных групп являются:

2.2.1. охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

2.2.2. обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития детей;

2.2.3. воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.2.4. осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

2.2.5. взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

2.2.6. оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста по вопросам воспитания, обучения и развития детей без взимания платы, в том числе в консультативных центрах, созданных в школе, как для обучающихся дошкольных групп, так и для родителей (законных представителей) дети которых не посещают дошкольные группы МБОУ СОШ №19.

3. Организация деятельности дошкольных групп

3.1. Дошкольные группы размещаются в здании школы.

3.2. Дошкольные группы работают круглогодично по пятидневной рабочей неделе с 7.00 ч. до 19.00 ч., кроме субботы, воскресенья, нерабочих праздничных дней.

3.3. Организацию питания обучающихся в дошкольных группах осуществляет ООО «Парадиз» на основании договора с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений.

3.4. Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока,

правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию.

3.5. Медицинское обслуживание детей в дошкольных группах МБОУ СОШ №19 обеспечивает ГБУЗ Тверской области «Вышневолоцкая центральная районная больница» на основании договора.

Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий для обучающихся в дошкольных группах МБОУ СОШ №19, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

4. Организация образовательного процесса дошкольных групп

4.1. Дошкольные группы реализуют основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в том числе организуют образовательную деятельность для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

4.2. Дошкольное образование может быть получено в дошкольных группах МБОУ СОШ №19, а также вне его – в форме семейного образования.

Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено действующим законодательством.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются МБОУ СОШ №19 самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

4.3. МБОУ СОШ №19 может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность её освоения воспитанниками и использованием ресурсов организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

4.4. Содержание дошкольного образования в дошкольных группах определяется образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной МБОУ СОШ №19 самостоятельно с учётом требований к структуре, объёму, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.5. В дошкольных группах деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная

деятельность осуществляется на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

4.6. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.7. Образовательная деятельность в дошкольных группах МБОУ СОШ №19 организуется по образовательным программам дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

4.8. Образовательная деятельность в дошкольных группах осуществляется в соответствии с годовым планом работы.

МБОУ СОШ №19 устанавливает последовательность, продолжительность деятельности воспитанников, исходя из условий МБОУ СОШ № 19, содержания общеобразовательных программ.

МБОУ СОШ №19 устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки воспитанников во время непосредственно образовательной деятельности, соответствующий нормативным документам.

4.9. Дошкольные группы МБОУ СОШ №19 в соответствии с Уставом МБОУ СОШ №19 могут реализовывать образовательные программы дополнительного образования различных направленностей и оказывать дополнительные образовательные услуги, не включённые в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих её статус.

4.10. Отношения ребенка и персонала дошкольных групп строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.11. Режим работы дошкольных групп определяется самостоятельно МБОУ СОШ №19, исходя из потребностей родителей (законных представителей) и возможностей бюджетного финансирования.

4.12. Тестирование детей при приеме их в дошкольные группы МБОУ СОШ №19, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

4.13. Образовательная деятельность в дошкольных группах осуществляется с 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

В процессе освоения общеобразовательной программы предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются в установленном порядке.

В летний период непосредственно-образовательная деятельность не проводится. В этот период организуются праздники и развлечения, экскурсии, игровая деятельность, а также другая деятельность детей в соответствии с образовательной программой.

4.14. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

4.15. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня во второй младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

4.16. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

4.17. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.п.

4.18. Занятия по физическому развитию основной образовательной программы осуществляют в соответствии с возрастом детей.

Один раз в неделю для детей 5-7 лет следует круглогодично организовывать занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию рекомендуется организовывать на открытом воздухе.

4.19. При реализации Программы педагогические работники проводят педагогическую диагностику для оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащих в основе дальнейшего планирования в форме наблюдений, бесед с детьми и итоговых занятий с учетом возраста или других форм.

4.20. Дисциплина в дошкольных группах поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.21. МБОУ СОШ №19 несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- за жизнь и здоровье обучающихся и работников дошкольных групп во время образовательного процесса;

- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников дошкольных групп МБОУ СОШ №19;
- иные действия предусмотренные законодательством РФ.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в дошкольных группах МБОУ СОШ №19 являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Взаимоотношения между МБОУ СОШ №19 и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода и др.

5.3. Права и обязанности участников образовательного процесса:

5.3.1. МБОУ СОШ №19 обеспечивает соблюдение прав каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, и действующим законодательством.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья,
- защита от всех форм физического и психического насилия,
- уважение личности и защита его достоинства,
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении,
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и других) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития,
- развития его творческих способностей и интересов,
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений речевого развития;
- предоставление свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг.

5.3.2. Родители (законные представители) имеют право:

- дать ребёнку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) на любом этапе обучения вправе продолжить образование в дошкольных группах МБОУ СОШ №19.

- знакомиться с Уставом МБОУ СОШ №19, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми в МБОУ СОШ №19 и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также с правилами внутреннего распорядка обучающихся;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы ребенка;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающегося;
- принимать участие в управлении МБОУ СОШ №19;
- получать консультативную и методическую помощь от педагогических работников дошкольных групп МБОУ СОШ №19 по вопросам обучения, воспитания и развития ребенка;
- присутствовать при обследовании детей психолого-педагогическим консилиумом, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- иные права, предусмотренные действующими нормативными актами.

5.3.3. Родители (законные представители) обязаны:

- заниматься воспитанием своих детей в соответствии с действующим законодательством РФ;
- соблюдать правила внутреннего распорядка МБОУ СОШ №19, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим образовательной деятельности обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между МБОУ СОШ №19 и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников МБОУ СОШ №19. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются на основании действующего законодательства и договора между МБОУ СОШ №19 и родителями (законными представителями).

5.3.4 Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими Федеральными законами.

5.4. Педагогические работники Школы обязаны:

- выполнять Устав МБОУ СОШ №19;
- соблюдать должностные инструкции и инструкции по охране труда и технике безопасности; правила внутреннего трудового распорядка МБОУ СОШ №19;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по

должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;

-обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;

-обеспечивать права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка;

- поддерживать дисциплину в дошкольных группах на основе уважения человеческого достоинства воспитанников;

- принимать участие в разрешении конфликтных ситуаций по письменному заявлению родителей (законных представителей) или иных лиц;

- проходить периодические медицинские обследования.

Иные права и обязанности педагогических работников МБОУ СОШ №19 определяются их должностными инструкциями.

5.5. Работникам дошкольных групп запрещается:

- применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся дошкольной группы.

6. Комплектование дошкольных групп

6.1. Основное комплектование образовательной организации обучающимися осуществляется в сроки с 20 мая до 1 сентября ежегодно. В течение календарного года прием в образовательную организацию осуществляется при наличии свободных, освободившихся, вновь созданных мест в соответствии с установленными нормативами.

6.2. Предоставление мест в дошкольных группах осуществляется на основании путёвки-направления, выданного Учредителем, заявлений родителей (законных представителей), медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, документа, удостоверяющего личность одного из родителей, копии свидетельства о рождении ребёнка.

6.3. При зачислении ребёнка в дошкольную группу МБОУ СОШ №19, между родителями (законными представителями) и директором МБОУ СОШ №19 заключается договор, определяющий взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

6.4. При приёме ребёнка в дошкольные группы МБОУ СОШ №19 родители (законные представители) знакомятся с Уставом МБОУ СОШ №19, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми в МБОУ СОШ №19 и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также с правилами внутреннего распорядка обучающихся дают согласие на обработку персональных данных своих и ребёнка, о чём делается соответствующая отметка в заявлении о приёме ребёнка.

6.5. Отчисление детей из дошкольной группы МБОУ СОШ №19 осуществляется приказом директора МБОУ СОШ №19 в следующих случаях:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода его для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его родителей (законных представителей), в том числе в случае ликвидации дошкольных групп.

7. Финансирование деятельности дошкольных групп

7.1. Финансирование деятельности дошкольных групп осуществляется Учредителем.

7.2. Финансовые средства дошкольных групп образуются из средств бюджетного финансирования согласно установленному нормативу затрат на содержание детей в дошкольных учреждениях, из родительской платы за присмотр и уход ребенка в дошкольных группах, а также других источников в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.3. Норматив бюджетного финансирования исчисляется исходя из наполняемости групп. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование дошкольных групп с меньшей наполняемостью.

7.4. Размер родительской платы за присмотр и уход ребенка устанавливается в соответствии с нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

8. Заключительные положения

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации

8.2. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются, принимаются в установленном порядке и утверждаются приказом директора Школы.

8.3. Прекращение деятельности дошкольной группы производится:

- в соответствии с действующим законодательством РФ в установленном органами местного самоуправления порядке;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Школы.