

СОГЛАСОВАНО
Советом школы
Протокол №1 от 28.08.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ №19
_____ С.В. Воронина
Приказ № 82/2 от 28.08.2015 г.

**Положение
о психолого - педагогическом консилиуме
дошкольных групп Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №19»**

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
Протокол № 1 от 28.08.2015 г.

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее ППк) дошкольных групп МБОУ СОШ №19 (далее - МБОУ СОШ №19) в своей деятельности руководствуется законом «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки РФ от 27.03.2000г. № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения», уставом, договором между МБОУ СОШ №19 и родителями (законными представителями) воспитанника (Приложение 1).

1.2 ППк является одной из форм взаимодействия педагогов и специалистов МБОУ СОШ №19, объединяющихся для педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

1.3 Данное положение определяет порядок создания, организацию работы психолого - педагогического консилиума, порядок взаимодействия ППк с родителями (законными представителями) воспитанника и ПМПК.

2. Цели и задачи ППк

2.1. Целью ППк является обеспечение диагностико-коррекционного педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации исходя из реальных возможностей дошкольных групп МБОУ СОШ №19 и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

2.2 . Задачи ППк:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в дошкольных группах) диагностика отклонений в развитии и /или состояний декомпенсации;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития;
- определение характера, продолжительности и эффективности (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в дошкольных группах возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния;
- разработка Индивидуального Образовательного Плана (далее ИОП);
- динамическая оценка эффективности реализации ИОП (индивидуализированного образовательного маршрута в рамках педагогического сопровождения);
- изменение образовательной траектории ребенка;
- выделение детей, не проходивших психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК) и не имеющих (пока) статуса «включенный», но нуждающихся в специализированных условиях и помощи различных специалистов;
- координация взаимодействия специалистов по оказанию дополнительной специализированной помощи детям.

3. Условия, определяющие эффективность деятельности ППк

3.1. Шаговая доступность дошкольных групп МБОУ СОШ №19, реализующего (интегрированное) инклюзивное образование.

3.2. Наличие вариативных форм интеграции (инклюзии) внутри МБОУ СОШ №19.

3.3. Обязательное заключение договоров с родителями об образовании ребенка с ОВЗ.

3.4. Разумный баланс между обеспечением прав «особого» ребенка и других детей, находящихся вместе с ним в МБОУ СОШ №19.

4. Порядок создания и организации работы психолого - педагогического консилиума

4.1. ППк создается на базе МБОУ СОШ №19г приказом директора МБОУ СОШ №19.

4.2. Состав ППк дошкольных групп МБОУ СОШ №19:

-председатель консилиума - старший воспитатель дошкольных групп,

Члены консилиума:

педагог-психолог, социальный педагог, учитель – логопед, воспитатель, представляющий ребенка на ППк.

4.3. Общее руководство ППк возлагается на директора МБОУ СОШ №19.

4.4. Педагоги, включенные в ППк МБОУ СОШ №19, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

4.5. Обследование ребенка педагогами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МБОУ СОШ №19

с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между МБОУ СОШ №19. и родителями (законными представителями) воспитанников (Приложение 1) с последующим оформлением Форм учета деятельности специалистов ППк (Приложение 2).

4.6. Обследование проводится индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

4.7. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.8. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в МБОУ СОШ №19) осуществляется по заключению ППк и заявлению родителей (законных представителей).

4.9. При отсутствии в МБОУ СОШ №19 условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты и педагоги ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в ПМПк.

4.10. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

4.10.1. Задачи, решаемые на плановом консилиуме:

- уточнение стратегии и определение тактики педагогического сопровождения детей с ОВЗ;
- выработка согласованных решений по определению образовательного коррекционно- развивающего маршрута и дополнительных программ развивающей или коррекционной работы;
- динамическая оценка состояния ребенка и коррекция ранее намеченной программы.

4.10.2. Задачи, решаемые на внеплановом консилиуме:

- решение вопроса о принятии необходимых экстренных мер по выявившимся обстоятельствам;
- изменение направления ранее проводимой коррекционно- развивающей работы в изменившейся ситуации или в случае ее неэффективности;
- решение вопроса об изменении образовательного маршрута (в рамках деятельности МБОУ СОШ №19).

4.11. Периодичность проведения ППк определяется реальным запросом МБОУ СОШ №19 на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации; плановые ППк проводятся не реже одного раза в квартал.

4.12. Председатель ППк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов и педагогов ППк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.13. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается воспитатель МБОУ СОШ №19, проводящий коррекционно- развивающую работу. Старший воспитатель отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк.

4.14. На заседании ППк специалисты, участвующие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ППк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи и подписывается председателем и всеми членами ППк.

4.15. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

4.16. При направлении ребенка на ПМПк копия коллегиального заключения ППк выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте. В другие учреждения и организации коллегиальное заключение ППк может направляться только по официальному запросу.

ДОГОВОР
 между образовательным учреждением
 (в лице руководителя образовательного учреждения)
 и родителями (законными представителями) обучающегося,
 образовательного учреждения о его
 психолого-педагогическом обследовании и сопровождении

<p>Руководитель образовательного учреждения МБОУ СОШ №19</p> <p style="text-align: center;"><u>Воронина _____</u> (указать фамилию, Светлана Викторовна имя, отчество)</p> <p>подпись _____</p> <p>М.П.</p>	<p>Родители (законные представители) обучающегося, воспитанника _____</p> <p>_____</p> <p>(указать фамилию, имя, отчество</p> <p>_____</p> <p>ребенка и родителей (законных представителей), характер родственных отношений в соответствии с паспортными данными)</p> <p>подпись _____</p>
<p>Информирует родителей (законных представителей) обучающегося, воспитанника о условиях его психолого-педагогического обследования и сопровождения специалистами ППк</p>	<p>Выражают согласие (в случае несогласия договор не подписывается) на психолого-педагогическое обследование и сопровождение обучающегося воспитанника в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ППк .</p>

О ФОРМАХ УЧЕТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ ППк

Журнал записи детей на ППк

Журнал регистрации заключений, рекомендаций и коллегиального заключения и рекомендаций ППк

№ п/п	Дата, время	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения (число, мес., год)	Пол	Инициатор обращения	Повод обращения	График консультирования специалистами

Карта (папка) развития воспитанника

№ п/п	Дата, время	Ф.И.О. ребенка	Возраст	Пол	Проблема	Заключение воспитателя или коллегиальное заключение ППк	Рекомендации	состав ППк

Основные блоки

1. "Вкладыши":
- педагогическая характеристика;
- выписка из истории развития;
при необходимости получения дополнительной медицинской информации о ребенке медицинская сестра Детского сад направляет запрос в детскую поликлинику по месту жительства ребенка.
2. Документация специалистов ППк (согласно утвержденным формам):
- заключения специалистов ППк;
- коллегиальное заключение ППк;
- дневник динамического наблюдения с фиксацией:
времени и условий возникновения проблемы;
мер, предпринятых до обращения в ППк, и их эффективности;
сведений о реализации и эффективности рекомендаций ППк

График плановых заседаний ППк