

Принято
на педагогическом совете
Протокол №1 от 28.08.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №19
С.В. Воронина
Приказ № 82/2 от 28.08.2015

ПОЛОЖЕНИЕ

**о логопедическом пункте
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 19»**

I. Общие положения

- 1.1. Положение регламентирует деятельность логопедического пункта (далее – Логопункт) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №19» (далее – МБОУ СОШ №19), реализующую основную образовательную программу дошкольного образования.
- 1.2. Данное Положение разработано в соответствии:
 - ✓ Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.
 - ✓ Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014.
 - ✓ Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г.№2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
 - ✓ Санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.4.1.3049-13 «санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».
 - ✓ Письмом Минобразования РФ от 27.03.2000г. № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк).
- 1.3. Логопункт организуется с целью выявления и преодоления нарушений в развитии устной речи детей дошкольного возраста.
- 1.4. Функционирование Логопункта в рамках реализации адаптированной основной образовательной программы осуществляется без взимания дополнительной родительской платы.
- 1.5. Основными задачами Логопункта являются:
 - ✓ своевременное выявление нарушений речевого развития обучающихся;
 - ✓ определение уровня и характера речевых нарушений;
 - ✓ осуществление необходимой коррекции нарушений звукопроизношения у детей дошкольного возраста;
 - ✓ формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи;
 - ✓ предупреждение нарушений устной и письменной речи;
 - ✓ направление детей с тяжелыми нарушениями речи и отклонениями в развитии на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее ПМПк), для определения соответствующей формы и программы обучения;
 - ✓ консультативно - методическая, просветительская работа среди педагогического коллектива МБОУ СОШ №19, родителей (законных представителей) воспитанников учреждения;
- 1.6. Участниками коррекционно – образовательного процесса, осуществляемого в рамках деятельности Логопункта, являются: ребёнок, педагогические работники (учитель-логопед, воспитатели, другие специалисты), родители (законные представители).

II. Порядок создания и комплектования логопедического пункта

- 2.1. Логопункт создается в МБОУ СОШ №19, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования, при наличии необходимых программно-методических, материально-технических условий и кадрового обеспечения.
- 2.2. Для Логопункта выделяется кабинет, отвечающий санитарно - гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности и приспособленный для индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми, консультаций для родителей. Кабинет оснащается необходимым оборудованием согласно общим требованиям, предъявляемым к оборудованию логопедического кабинета. Ответственность за оснащение Логопункта, санитарное состояние и ремонт помещения возлагается на руководителя МБОУ СОШ №19.

2.3. На должность учителя-логопеда принимаются лица, имеющие высшее дефектологическое или высшее педагогическое образование с обязательным прохождением курсов по переподготовке учителей-логопедов, приравненных к высшему дефектологическому образованию.

2.4. Логопедическое обследование всех возрастных групп МБОУ СОШ №19 (начало и конец года), проводится с целью постановки логопедических заключений, а также для направления на психолого-педагогический консилиум МБОУ СОШ №19 (далее – ППК). По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

При отсутствии в образовательном учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ППК рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в зональное отделение областной ПМПк г. Вышний Волочёк.

2.5. В Логопункт принимаются дети в возрасте от 5 до 7 лет (преимущественно воспитанники старших и подготовительных групп), посещающие дошкольные группы МБОУ СОШ №19 с фонетическим нарушением речи (ФНР), фонетико-фонематическим нарушением речи (ФФНР), с общим недоразвитием речи третьего или четвертого уровня (ОНР-III-IV уровень).

2.6. Зачисление ребёнка в Логопункт производится на основании заключения ПМПк, в котором указывается речевое нарушение и заявления одного из родителей (законного представителя) (приложение №1), согласия родителей (законных представителей) на логопедическое сопровождение ребенка (приложение №2).

2.7. Взаимоотношения МБОУ СОШ №19 и родителей (законных представителей) ребенка по посещению Логопункта определяются договором, заключенным в письменной форме (приложение №3).

2.8. Утверждение списочного состава детей, зачисленных в Логопункт на текущий учебный год, осуществляется директором МБОУ СОШ №19 не позднее 01 октября.

2.9. Отчисление ребёнка из Логопункта осуществляется в следующих случаях:

- отсутствие ребенка в МБОУ СОШ №19 сроком более двух месяцев без уважительной причины (с последующим его зачислением в Логопункт при наличии свободных мест);
- по письменному заявлению родителей (законных представителей) (приложение №4);
- на основании заключения логопеда о норме речевого развития;
- в связи с достижением воспитанника МБОУ СОШ №19 возраста для поступления в первый класс школы.

III. Организация деятельности логопедического пункта.

3.1. Планирование коррекционной работы в Логопункте учитель – логопед осуществляет в соответствии с адаптированной образовательной программой дошкольного образования, по программе логопедической работы по преодолению общего недоразвития речи у детей Филичевой Т.Б., Чиркиной.

3.2. График работы Логопункта и учителя – логопеда утверждаются директором МБОУ СОШ №19 в начале учебного года.

3.3. Образовательная нагрузка на детей, посещающих Логопункт, рассчитывается с учетом логопедических занятий и не может превышать показатели максимальной учебной нагрузки применительно к возрасту в соответствии с санитарными правилами и нормами.

3.4. Формами организации коррекционной работы являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Продолжительность одного индивидуального занятия составляет 15-20 мин. Подгрупповые занятия организуются с детьми, если дети одного возраста со сходными диагнозами. Подгрупповое занятие проводится в соответствии с санитарными правилами и нормами и составляет:

- для детей 5-6 лет – 25 мин.;
- для детей 6-8 лет – 30 мин.

3.5. По результатам обследования возможно следующее комплектование групп:

- 1 группа - дети с ФН (несформированность звуковой стороны речи);
2 группа - дети с ФФНР (недоразвитие фонематических процессов, несформированность звуковой стороны речи);
3 группа - дети с ОНР (нарушены все компоненты языковой системы).
4 группа - дети с нарушением темпа и ритма речи.

3.6. Периодичность групповых и индивидуальных занятий на Логопункте определяется степенью тяжести, характером нарушений речевого развития и периодом обучения.

3.7. Количество групповых занятий может распределяться следующим образом:

Дети с ОНР 1 период - старшая группа - 2 раза в неделю; подготовительная группа - 3 раза в неделю; 2-3 период - старшая и подготовительная группы - 3 раза в неделю

Дети с ФФНР - 2 раза в неделю. Дети с нарушением темпа и ритма речи - 1-2 раза в неделю

3.8. Предельная наполняемость групп:

Дети с ОНР - не более 6 человек,

Дети с ФФНР - не более 8 человек,

Дети с нарушением темпа и ритма речи - не более 6 человек.

3.9. Индивидуальные занятия с детьми проводятся во время организационных форм обучения (занятий) без каких-либо ограничений.

3.10. Ответственность за посещение детьми занятий несут учитель-логопед, воспитатели групп, старший воспитатель.

3.11. Родители детей имеют право знакомиться с коррекционными методами обучения и воспитания, защищать права и интересы ребенка.

3.12. Родитель обязан:

- ✓ Выполнять с ребёнком все домашние логопедические задания, записанные в тетради.
- ✓ Следить за речью ребёнка в период её коррекции.
- ✓ Соблюдать рекомендации учителя-логопеда в ходе коррекционной работы с ребёнком.
- ✓ По рекомендациям учителя-логопеда получать консультативную помощь у медицинских специалистов (ортодонта, детского психоневролога).

3.13. Учитель – логопед ведёт контрольно – регистрирующую и планирующую документацию, которая хранится 3 года (за исключением графика работы, расписания занятий с детьми) включает в себя:

- ✓ Журнал, обследования речи детей, посещающих дошкольные группы (от 4 до 8 лет);
- ✓ Список детей, нуждающихся в логопедической помощи, с указанием возраста и характера речевого нарушения;
- ✓ Журнал учета посещения занятий;
- ✓ Речевые карты на каждого ребенка с перспективным планированием и динамикой коррекционной работы;
- ✓ План мероприятий, направленных на профилактику речевых расстройств у детей (консультации, семинары для воспитателей, других специалистов МБОУ СОШ №19, родителей по работе над звуковой культурой речи).
- ✓ Расписание занятий, утвержденное директором МБОУ СОШ №19;
- ✓ График работы учителя-логопеда, утвержденный директором МБОУ СОШ №19;
- ✓ Тетради для индивидуальных занятий;
- ✓ Отчет об эффективности коррекционной (логопедической) работы за учебный год.
- ✓ Карточка с перечислением оборудования, учебных и наглядных пособий, находящихся в логопедическом кабинете.

3.14. Ответственность за соблюдения порядка зачисления детей в логопедический пункт возлагается на учителя – логопеда и старшего воспитателя.

IV. Контроль за работой логопедического пункта.

4.1. Непосредственное руководство и контроль за работой Логопункта осуществляется директором школы МБОУ СОШ №19.

4.2. Директор школы определяет и контролирует исполнение должностных обязанностей учителем-логопедом.

V. Оборудование логопедического пункта.

5.1. Логопункт размещается в помещении школы, отвечающем санитарно-гигиеническим требованиям.

5.2. На руководство МБОУ СОШ №19 возлагается ответственность за оснащение Логопункта оборудованием, санитарное содержание, ремонт помещения.