

ПРИНЯТО педагогическим советом МБОУ СОШ №19 Протокол № 1 от 30.08.2018	СОГЛАСОВАНО Советом школы Протокол №1 от 30.08.2018.	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ СОШ №19 _____ С.В.Воронина Приказ № 140 от 30.08.2018
---	--	--

ПОЛОЖЕНИЕ о профильных классах МБОУ СОШ №19

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной приказом МО РФ от 18.07.2002 № 2783, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.13 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. N 177, Постановлением Правительства Тверской области от 18 февраля 2014 г. №85-пп «О Порядке организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации Тверской области для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных предметов или для профильного обучения», Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность профильного класса в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №19».

1.3. Профильные классы организуются на третьей ступени общего образования в целях: удовлетворения индивидуальных познавательных потребностей и интересов обучающихся, формирования устойчивого интереса, ориентации на профессии, связанные с учебным предметом, подготовки к обучению в образовательных организациях профессионального образования.

1.4 Профильные классы формируются приказом директора школы на основании решения педагогического совета при условии:

- наличия квалифицированных специалистов (имеющих образование, связанное с профилем обучения, первую или высшую квалификационную категорию, прохождение курсов повышения квалификации по профильному предмету);
- наличия необходимого материально-технического обеспечения учебного процесса по профильным учебным курсам;
- наличия программно-методического обеспечения;
- социального запроса на соответствующий профиль обучения.

1.5. Профильные классы открываются при наполняемости классов в соответствии с санитарными нормами. При наличии необходимых средств возможно комплектование класса с меньшей наполняемостью.

1.6. Выпускники основной школы и их родители (законные представители), выбирают профиль обучения, исходя из предлагаемых школой вариантов учебного плана. Учебный

план 10-11 классов школы формируется на основе федерального базисного учебного плана, утвержденного приказом Министерства образования РФ от 09.03.2004 № 1312.

1.7. Школа несет ответственность перед обучающимися, их родителями, государством и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся, качество обучения, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

2. Порядок организации индивидуального отбора при приеме, либо переводе в МБОУ СОШ №19 для получения среднего общего образования на профильном уровне

2.1. МБОУ СОШ № 19 проводит информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о количестве мест в классах профильного обучения, сроках и процедуре проведения индивидуального отбора путем размещения указанной информации на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора .

2.2 Комплектование профильных классов осуществляется из выпускников 9 классов МБОУ СОШ № 19 или других общеобразовательных организаций независимо от места их жительства с 26 июня по 31 августа. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 1 по 5 сентября.

2.3. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс родители (законные представители) выпускников 9-х классов представляют в школу следующие документы:

- заявление на имя директора МБОУ СОШ № 19 не позднее 10 календарных дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного школой
- оригинал аттестата об основном общем образовании своего ребенка;
- справка о результатах ГИА по программам основного общего образования своего ребенка;
- документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие, спортивные достижения (призовые места) по соответствующим учебным предметам, в олимпиадах и иных конкурсных мероприятиях различного уровня (портфолио обучающегося).

2.5. Отчисление обучающихся из профильных классов возможно:

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

2.6. Отчисление обучающихся из профильных классов оформляется приказом директора школы.

2.7. Выпускникам профильных классов выдается документ о среднем общем образовании.

2.8. Индивидуальный отбор при приёме либо переводе в МБОУ СОШ № 19 для получения среднего общего образования профильного обучения осуществляет комиссия по индивидуальному отбору (далее – Комиссия).

2.2.2 Комиссия формируется в количестве от трех до пяти человек. В состав Комиссии входят педагогические работники, представители администрации образовательного учреждения, представитель органов государственного-общественного управления МБОУ СОШ № 19. Председателем Комиссии является заместитель директора по УВР. Ответственный секретарь избирается на первом заседании путем голосования.

2.2.3. Состав Комиссии утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 19 .

2.2.4. Лица, входящие в состав Комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

2.2.5. Комиссия по индивидуальному отбору:

- проводит экспертизу предоставленных материалов обучающихся;
- подводит итоги рейтинга образовательных достижений;
- принимает решение о приеме или отказе в приеме в класс с изучением предметов на профильном уровне. Комиссия составляет рейтинговую таблицу достижений выпускников, являющихся кандидатами на поступление в профильный класс

Комиссия устанавливает проходной рейтинговый балл, который необходимо набрать, чтобы пройти индивидуальный отбор.

2.2.6. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

2.2.7. На заседании Комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протоколы подписываются председательствующим на заседании лицом и секретарем.

2.2.8. Профильное обучение в ОО ведется по социально-экономическому направлению

2.2.9. Содержанием образовательных достижений при приеме в класс с профильным изучением предметов (социально-экономический профиль), являются:

- годовые отметки за 9 класс по математике и обществознанию, русскому языку (преимущественно 4 и 5);

- результат ОГЭ по математике и обществознанию (преимущественно 4 и 5), ;

- средний балл аттестата.

2.2.10. Рейтинг образовательных достижений обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов. По результатам рейтинга образовательных достижений обучающихся Комиссия принимает решение о приеме либо отказе в приеме обучающегося в класс с изучением предметов на профильном уровне. Решение оформляется протоколом Комиссии.

2.2.11. Основанием для отказа в зачислении обучающегося в образовательную организацию (в том числе обучающегося, проживающего на территории, закрепленной за образовательной организацией) с изучением предметов на профильном уровне является:

- результат рейтинга обучающегося ниже рейтинга других обучающихся;

- результат рейтинга обучающегося ниже проходного рейтингового балла, установленного Комиссией;

- отсутствие свободных мест в классах с изучением предметов на профильном уровне.

2.2.12. Преимущественным правом зачисления в класс профильного обучения обладают обучающиеся следующих категорий:

а) победители и призеры муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам, изучаемым углубленно, или предметам профильного обучения;

б) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;

в) обучающиеся, ранее осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение) и показавшие хорошие и отличные знания по учебным предметам, изучаемым углубленно, или предметам профильного обучения.

2.2.13. Зачисление обучающихся в МБОУ СОШ № 19 оформляется приказом руководителя образовательной организации в течение 7 рабочих дней на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора.

2.2.14. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении обучающихся в образовательную организацию доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на информационном стенде образовательной организации и официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 календарных дней после зачисления.

3. Прием и рассмотрение апелляций

3.1.1. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее 3 рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте МБОУ СШ № 19 в сети Интернет и информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию МБОУ СОШ № 19

3.1.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора МБОУ СШ № 19. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3 человек из числа

работников МБОУ СШ № 19, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году, а также представителя органов государственного управления МБОУ СШ № 19.

3.1.3. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии в присутствии обучающегося и/или его родителей (законных представителей).

3.1.4. Апелляционная комиссия принимает решение об удовлетворении или отклонении апелляции. При возникновении спорных вопросов апелляционная комиссия привлекает к рассмотрению апелляции экспертов по соответствующему учебному предмету, ранее не проверявших работу обучающегося.

3.1.5. Принятое решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.1.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающегося в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

4. Содержание и организация учебно-воспитательного процесса

4.1.1. Содержание и организация образовательного процесса в профильных классах (группах) строится на основе учебного плана школы, образовательной программы школы.

4.1.2. Нагрузка обучающихся в профильном классе не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, а также требований санитарных норм и правил.

4.1.3. Преподавание профильных предметов ведется по программам, разработанным в соответствии с примерными программами Министерства образования и науки РФ. Программа изучения профильных предметов должна гарантировать обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий государственному общеобразовательному стандарту по данному предмету.

4.1.4. Преподавание других учебных предметов в профильном классе ведется по программам, соответствующим базовому уровню содержания на третьей ступени общего образования. Сокращение количества часов на их изучение, обозначенных в базисном учебном плане, не допускается.

4.1.5. При профильном изучении учебного предмета в учебном плане школы могут быть предусмотрены элективные учебные предметы за счет часов вариативной части учебного плана.

4.7. Элективные учебные предметы и связанные с ними практики, проекты, исследовательская деятельность являются обязательными для посещения всеми обучающимися по их выбору. Знания учащихся по элективным учебным предметам оцениваются на общих основаниях. Набор и содержание элективных учебных предметов школа определяет самостоятельно в соответствии с выбранными обучающимися профилями.

4.8. Для проведения занятий по профильным и элективным предметам класс при его наполняемости в 25 и более обучающихся может делиться на две группы, при наличии финансирования.

4.9. Образовательный процесс в профильных классах осуществляют наиболее опытные и квалифицированные педагоги.

При этом приоритетными направлениями в деятельности учителей являются:

- наличие многоплановых целей обучения;
- активизация самостоятельной и творческой деятельности школьников;
- развитие познавательных интересов обучающихся;
- использование активных методов обучения.

4.10. Рабочие программы по учебным предметам согласовываются руководителями школьных методических объединений учителей и утверждаются приказом директора школы.

4.11. В целях контроля качества обучения и определения тенденций развития класса промежуточная аттестация проводится не менее двух раз в учебном году.

4.12. Учебно-воспитательный процесс в профильных классах предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, профессионального самоопределения.

4.13. Государственная итоговая аттестация выпускников профильных классов осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и в сроки, устанавливаемые Министерством образования и науки РФ.

5. Управление профильными классами .

5.1 Деятельность профильных классов организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения.

5.2. Общее руководство профильным обучением осуществляют заместители директора по учебно-воспитательной работе, назначенные приказом директора школы.

5.3. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся осуществляют классный руководитель и учителя-предметники профильного класса, назначаемые приказом директора школы..

.