

ПРИНЯТО педагогическим советом МБОУ СОШ №19 Протокол № 6 от 01.11.2018	СОГЛАСОВАНО Советом школы Протокол №3 от 31.10.2018г.	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ СОШ №19 _____ С.В.Воронина Приказ № 208 от 01.11.2018 г.
---	---	---

ПОЛОЖЕНИЕ
об условном переводе
обучающихся МБОУ СОШ №19

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления условного перевода обучающихся, предусмотренного Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Понятие «условный перевод» в следующий класс применяется к обучающимся всех классов начального общего, основного общего и среднего общего образования (кроме 1,4,9-х классов), имеющих по результатам учебного года одну и более академических задолженностей.

1.3. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

II. Порядок условного перевода обучающихся.

2.1. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.2 Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета.

2.3. Педагогическим советом на заседании, посвященном переводу обучающихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академические задолженности. В протоколе педагогического совета указывается фамилия, имя, отчество ученика, класс обучения, название предмета, по которому по итогам учебного года он имеет неудовлетворительную отметку; определяется срок ликвидации задолженности (в течение следующего учебного года). На основании решения педагогического совета издается соответствующий приказ. В классном журнале в итоговой ведомости классный руководитель вносит запись: «Условно переведен(а) в __ класс до ликвидации академической задолженности по _____ (указывается один или несколько учебных предметов, по которым зафиксирована задолженность). Протокол педагогического совета от __. __.20__ №__».

В личное дело обучающегося вносится запись: «Условно переведен(а) в __ класс».

2.4. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении.

2.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.6. Ликвидация академической задолженности может проходить как письменно, так и устно.

2.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом школы в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

- 2.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 2.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.
- 2.10. По результатам промежуточной аттестации оформляется протокол (Приложения 1,2).
- 2.11. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 2.12. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о переводе обучающегося, на основании которого, директором школы издается приказ о переводе с записью в личном деле: «Академическую задолженность ликвидировал. Переведен в __ класс. Протокол педагогического совета от __. __.20__ № __».
- Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал на предметной странице — учителем предметником, на странице «Сводная ведомость успеваемости обучающихся» — классным руководителем; в личное дело обучающегося — классным руководителем.
- 2.13. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо обучение по индивидуальному учебному плану.
- 2.14. При отрицательном результате аттестации в итоговой ведомости классного журнала выполняется запись «Академическая задолженность по _____ (указывается один или несколько учебных предметов, по которым зафиксирована задолженность) не ликвидирована. Оставлен(а) на повторное обучение в __ классе / переведен(а) на обучение по АООП / переведен(а) на обучение по индивидуальному учебному плану. Протокол педагогического совета от __. __.20__ № __».
- В личное дело вносится соответствующая запись: «Оставлен(а) на повторное обучение в __ классе / переведен(а) на обучение по АООП / переведен(а) на обучение по индивидуальному учебному плану. Протокол педагогического совета от __. __.20__ № __».
- 2.15. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

III. Делопроизводство.

- 3.1. Учитель- предметник ведет журнал индивидуальных занятий с обучающимися.
- 3.2. Условно переведенные обучающиеся зачисляются в следующий класс на основании решения педагогического совета и приказа директора школы, их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего учебного года.
- 3.3. Вся документация, отражающая работу с обучающимися, переведенными в следующий класс условно, хранится в учебной части один год после ликвидации академической задолженности обучающимися.

**ПРОТОКОЛ
ликвидации задолженности**

по _____ за _____ класс

МБОУ СОШ №19 г.Вышний Волочёк Тверской области

Фамилия, имя, отчество учителя _____

Дата проведения работы _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Отметка
1		

Дата внесения отметки в протокол _____

Учитель _____

**ПРОТОКОЛ
ликвидации задолженности**

по _____ за _____ класс

МБОУ СОШ №19 г.Вышний Волочёк Тверской области

Фамилия, имя, отчество учителя _____

Состав комиссии:
заместитель директора по УВР
учитель
учитель

Начало выполнения работы - _____ час. _____ мин.
Окончание работы - _____ час. _____ мин.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Отметка
1		

Дата проведения работы _____

Дата внесения отметки в протокол _____

Члены комиссии: