

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 19»

П Р И К А З

от 09 января 2020 года

№ 4/1

**О внесении изменений в Положение от 01.09.2017 №158
о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 19»**

На основании Постановления Правительства Тверской области от 18.08.2017 г. №247-пп «О порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в отдельных организациях сферы образования», Постановления Главы Вышневолоцкого городского округа от 25.12.2019 №22 «Об утверждении Положения о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в муниципальных образовательных организациях Вышневолоцкого городского округа Тверской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в положение о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 19», утвержденное приказом директора МБОУ СОШ №19 от 01.09.2017 №158 «О порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 19» следующие изменения:

а) пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Заработная плата работников (рабочих), предельным размером не ограничивается, за исключением случаев, установленных пунктом 1.7 настоящего Положения»;

б) пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников МБОУ СОШ № 19 устанавливаются в следующих пределах:

а) для заместителей руководителя МБОУ СОШ № 19 – в кратности до 4,0 (среднемесячная заработная плата заместителя руководителя МБОУ СОШ № 19 не должна превышать четырехкратный размер среднемесячной заработной платы работников МБОУ СОШ № 19);

б) для главного бухгалтера МБОУ СОШ № 19 – в кратности до 4,0 (среднемесячная заработная плата главного бухгалтера МБОУ СОШ № 19 не должна превышать четырехкратный размер среднемесячной заработной платы работников МБОУ СОШ № 19);

Среднемесячная заработная плата заместителей руководителя и главного бухгалтера МБОУ СОШ № 19 формируется за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитывается за календарный год.

Среднемесячная заработная плата работников МБОУ СОШ № 19 формируется за счет всех источников финансового обеспечения без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера и рассчитывается за календарный год»;

в) п.2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1.1. Должностные оклады работников МБОУ СОШ № 19 устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», и иными федеральными правовыми актами.

Профессиональные квалификационные группы и должностные оклады работников организации образования	
ПКГ	Должностной оклад, руб.
Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
1 квалификационный уровень	
Вожатый, помощник воспитателя, секретарь учебной части	4 399
Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
1 квалификационный уровень	
Дежурный по режиму; младший воспитатель	6 255
2 квалификационный уровень	
Диспетчер образовательной организации; старший дежурный по режиму	6 391
Должности педагогических работников	
1 квалификационный уровень	
Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	7 696
2 квалификационный уровень	

Профессиональные квалификационные группы и должностные оклады работников организации образования	
ПКГ	Должностной оклад, руб.
Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	8 006
3 квалификационный уровень	
Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший педагог дополнительного образования; старший тренер- преподаватель	8 160
4 квалификационный уровень	
Педагог-библиотекарь; преподаватель; преподаватель- организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель- дефектолог; учитель-логопед (логопед)	8 302
Должности руководителей структурных подразделений	
1 квалификационный уровень	
Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно- производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими программы общего образования и дополнительного образования детей *	7 973
2 квалификационный уровень	
Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим программы общего образования и дополнительного образования детей; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства	8 246

Профессиональные квалификационные группы и должностные оклады работников организации образования	
ПКГ	Должностной оклад, руб.
и других структурных подразделений образовательной организации (подразделения) **	
3 квалификационный уровень	
Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательной организации (подразделения)	8 523

»;

г) пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Должностные оклады работников культуры и искусства, занимающих должности служащих в МБОУ СОШ № 19, устанавливаются в соответствии Положением о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в муниципальных учреждениях культуры и искусства Вышневолоцкого городского округа Тверской области, утвержденного Администрацией Вышневолоцкого городского округа.

д) пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Должностные оклады работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими общеотраслевых должностей служащих к квалификационным уровням ПКГ, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

ПКГ	Должностной оклад, руб.
Общеотраслевые должности служащих первого уровня	
1 квалификационный уровень	
Делопроизводитель, кассир, секретарь, секретарь- машинистка, экспедитор, агент по снабжению, дежурный (по выдаче справок, залу, общежитию и др.), дежурный бюро пропусков, комендант	4 151
2 квалификационный уровень	
Старший кассир	4 350

ПКГ	Должностной оклад, руб.
Общепромышленные должности служащих второго уровня	
1 квалификационный уровень	
Инспектор по кадрам, диспетчер, лаборант	6 117
Техники всех специальностей без категории	
Администратор, переводчик-дактилолог, секретарь незрячего специалиста, художник	
2 квалификационный уровень	
Старший: инспектор по кадрам, диспетчер	6 239
Техники всех специальностей второй категории	
Заведующие: канцелярией, складом, хозяйством	
3 квалификационный уровень	
Техники всех специальностей первой категории, заведующий общежитием	6 365
Заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой, начальник хозяйственного отдела, управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком)	
4 квалификационный уровень	
Ведущий техник, механик	6 495
5 квалификационный уровень	
Начальник гаража	6 626
Общепромышленные должности служащих третьего уровня	
1 квалификационный уровень	
Без категории: инженер, инженер всех специальностей, экономист, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, программист, электроник, юрисконсульт, специалист по кадрам	6 825
2 квалификационный уровень	
II категория: инженер, инженер всех специальностей,	7 029

ПКГ	Должностной оклад, руб.
экономист, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, программист, электроник, юрисконсульт	
3 квалификационный уровень	
I категория: инженер всех специальностей, экономист, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, программист, электроник, юрисконсульт	7 236
4 квалификационный уровень	
Ведущие: инженер всех специальностей, экономист, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, программист, электроник, юрисконсульт	7 458
5 квалификационный уровень	
Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских, заместитель главного бухгалтера	7 676
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня	
3 квалификационный уровень	
Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	10 996

»;

е) пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

5.1. Оклады рабочих устанавливаются в зависимости от разрядов работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее – ЕТКС):

Разряд работ в соответствии с ЕТКС	Оклад, руб.
1 разряд работ	3 987
2 разряд работ	4 123
3 разряд работ	4 330
4 разряд работ	6 117
5 разряд работ	6 239
6 разряд работ	6 365
7 разряд работ	6 495

ж) подпункт 7.1.12. пункта 7.1 изложить в следующей редакции:

«7.1.12. надбавка за выполнение функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе устанавливается педагогическим работникам МБОУ СОШ № 19, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Надбавка за выполнение функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе устанавливается:

в размере 1 500 рублей в месяц в классе с наполняемостью не менее наполняемости, установленной для образовательных организаций соответствующими типовыми положениями об образовательных организациях;

пропорционально численности обучающихся в классе с наполняемостью меньше установленной для образовательных организаций соответствующими типовыми положениями об образовательных организациях;

в одинарном размере в классе-комплекте;

за каждый класс отдельно за работу более чем в одном классе»;

з) подпункт 7.5.2. пункта 7.5. изложить в следующей редакции:

«7.5.2. в размере 10 % к должностным окладам – педагогическим работникам за индивидуальное обучение детей на дому по медицинским показаниям (при наличии соответствующего медицинского заключения)»;

и) подпункт 7.5.3. пункта 7.5. изложить в следующей редакции:

«7.5.3. доплаты за внеурочную (внеаудиторную) работу устанавливаются по следующим основаниям:

Основание доплат	В процентах от должностного оклада, не более
Учителям за проверку письменных работ:	
в 1 – 4 классах	7
Учителям, преподавателям за проверку письменных работ:	
по русскому, родному языку и литературе	12
по математике, иностранному языку, черчению, стенографии	10
по конструированию, технической механике, истории,	5

Основание доплат	В процентах от должностного оклада, не более
химии, физике, географии, биологии	
Педагогическим работникам за заведование кабинетами, лабораториями:	
в образовательных организациях	7
Учителям за заведование учебно-опытными участками (теплицами, парниковыми хозяйствами)	15
Педагогическим работникам за внеклассную работу (в зависимости от количества классов (групп))	50
Учителям и другим работникам за работу с библиотечным фондом учебников (в зависимости от количества классов)	15
Учителям, преподавателям за руководство методическими цикловыми и предметными комиссиями, объединениями	10

При установлении педагогическим работникам надбавок за вышеперечисленные виды работ и за внеурочную (внеаудиторную) нагрузку учитываются интенсивность труда (численность обучающихся в классах, группах), особенности образовательных программ (сложность, приоритетность предмета, профильное обучение и углубленное изучение предметов), изготовление дидактического материала и инструктивно-методических пособий, работа с родителями, подготовка к урокам и другим видам занятий, консультации и дополнительные занятия с обучающимися, экспериментальная и инновационная деятельность.

Максимальный процент доплаты к должностному окладу за внеурочную (внеаудиторную) работу устанавливается педагогическим работникам в классах (группах) с наполняемостью не менее наполняемости, установленной для образовательных организаций.

Для классов (групп), наполняемость которых меньше установленной, расчет размера доплаты осуществляется с учетом уменьшения размера вознаграждения пропорционально численности обучающихся»;

к) подпункт 7.5.4 исключить;

л) пункт 7.10 изложить в следующей редакции:

«7.10. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам (рабочим), привлекаемым к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации. При этом расчет соответствующей

компенсации осуществляется с учетом компенсационных и стимулирующих выплат»;

м) пункт 7.11 изложить в следующей редакции:

«7.11. Конкретный размер доплат за сверхурочную работу работникам (рабочим), привлекаемым к сверхурочной работе, в соответствии с трудовым законодательством производится за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере от должностного оклада (оклада) при условии, если эта работа не компенсировалась предоставлением по желанию работника дополнительного времени отдыха.

Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором»;

н) пункт 7.12 изложить в следующей редакции:

«7.12. Надбавка за квалификационную категорию устанавливается в следующих размерах:

7.12.1. педагогическим работникам МБОУ СОШ № 19,:

ПКГ	Надбавка за квалификационную категорию, руб.	
	высшая	первая
1	2	3
1 квалификационный уровень	4700	2686
2 квалификационный уровень	4889	2794
3 квалификационный уровень	4984	2848
4 квалификационный уровень	5070	2897

7.12.2. работникам МБОУ СОШ № 19,, за исключением педагогических работников МБОУ СОШ № 19,:

40% от должностного оклада - при наличии высшей квалификационной категории;

15% от должностного оклада - при наличии первой квалификационной категории»;

о) пункт 7.15 исключить;

п) пункт 8.2 изложить в следующей редакции:

«8.2. Поощрительные выплаты, указанные в подпунктах 8.1.1 - 8.1.6 пункта 8.1 настоящего Положения, устанавливаются по решению руководителя МБОУ СОШ № 19: заместителям руководителя, главному бухгалтеру, работникам (рабочим), подчиненным руководителю МБОУ СОШ № 19 непосредственно;

р) пункт 8.6 изложить в следующей редакции:

«8.6. Поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) работникам (рабочим) МБОУ СОШ №19 устанавливается с учетом выполнения качественных и количественных показателей, входящих

в систему оценки деятельности МБОУ СОШ № 19, которая устанавливается локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 19, в пределах утвержденного фонда оплаты труда, после оценки деятельности организации функциональным (отраслевым) органом Администрации Вышневолоцкого городского округа, в подведомственности которого находится организация образования»;

с) пункт 8.7 изложить в следующей редакции:

«8.7. Единовременная поощрительная выплата устанавливается работникам (работчим) к профессиональному празднику (День Учителя), Новому году, Международному женскому Дню, Дню защитника Отечества и в связи с юбилейными датами школы, юбилейными датами работников: 50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет и 75 лет.

Размер единовременной поощрительной выплаты может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу), но не более чем 200 % от должностного оклада. Единовременная поощрительная выплата устанавливается приказом директора школы»;

т) пункт 8.8 изложить в следующей редакции:

«8.8 Поощрительная выплата за высокие результаты работы выплачивается с целью поощрения работников (работчих) МБОУ СОШ № 19.

Основными показателями для осуществления указанных выплат при оценке труда работников (работчих) являются:

эффективность и качество процесса обучения;

эффективность и качество процесса воспитания обучающихся;

эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность образовательного процесса;

использование информационных технологий в процессе обучения и воспитания;

доступность качественного образования.

Поощрительная выплата за высокие результаты работы осуществляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда работников (работчих) МБОУ СОШ № 19, экономии по фонду заработной платы, а также средств от платных услуг, безвозмездных поступлений и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Размер поощрительных выплат за высокие результаты работникам (работчим) МБОУ СОШ № 19, период действия этих выплат и список сотрудников, получающих данные выплаты, определяет руководитель МБОУ СОШ № 19 на основании настоящего Положения, согласованного с функциональным (отраслевым) органом Администрации Вышневолоцкого городского округа, в подведомственности которого находится организация образования.

Регламент распределения выплат утверждается локальным актом организации образования на основе примерного регламента

функционального (отраслевого) органа Администрации Вышневолоцкого городского округа, в подведомственности которого находится организация образования.

Размер поощрительных выплат за высокие результаты работы может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу). Максимальным размером выплаты не ограничены.

Установление условий выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.

Объем части фонда оплаты труда организации образования, направленный на эти цели, определяется ежегодно функциональным (отраслевым) органом Администрации Вышневолоцкого городского округа, в подведомственности которого находятся организации образования»;

у) раздел 9 изложить в следующей редакции:

«9. Планирование фонда оплаты труда в МБОУ СОШ № 19

Фонд оплаты труда МБОУ СОШ № 19 Вышневолоцкого городского округа Тверской области определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных функциональным (отраслевым) органом Администрации Вышневолоцкого городского округа, в подведомственности которого находится МБОУ СОШ № 19, решением Думы Вышневолоцкого городского округа о бюджете муниципального образования Вышневолоцкий городской округ Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

Порядок планирования фонда оплаты труда в МБОУ СОШ № 19 утверждается нормативным правовым актом функциональным (отраслевым) органом Администрации Вышневолоцкого городского округа, в подведомственности которого находится организация образования.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года.

Директор школы:

С.В.Воронина