

ПРИНЯТО педагогическим советом МБОУ СОШ №19 Протокол № 1 от 29.08.2019	СОГЛАСОВАНО Советом школы Протокол №1 от 29.08.2019г.	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ СОШ №19 _____ С.В.Воронина Приказ №168 от 30.08.2019
---	--	---

ПОЛОЖЕНИЕ о внеурочной деятельности обучающихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №19».

Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 06 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. №1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189).

1.2. Данное Положение регламентирует порядок учета, организации внеурочной деятельности , а также определяет ее формы и виды.

1.3. Внеурочная деятельность обучающихся – специально организованная деятельность обучающихся , представляющая собой неотъемлемую часть образовательной деятельности , отличную от урочной системы обучения.

1.4. Внеурочная деятельность – часть учебного плана. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объема финансирования, направляемых на реализацию ООП. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает план внеурочной деятельности на уровень обучения.

1.5. План внеурочной деятельности включается отдельным разделом в основную образовательную программу и определяет состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности обучающихся.

1.6. При организации внеурочной деятельности обучающихся могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта на основе заключения договоров о сотрудничестве.

2. Цель и задачи внеурочной деятельности.

Цель: создание условий для проявления и развития обучающимися своих интересов на основе свободного выбора, постижения духовно-нравственных ценностей и культурных традиций.

Задачи: -выявлять интересы, склонности, способности, возможности обучающихся к различным видам деятельности;

- создавать условия для индивидуального развития обучающегося в избранной сфере внеурочной деятельности;

- способствовать достижению результатов освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования.

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности.

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются в соответствии с Основной образовательной программой МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №19».

Внеурочная деятельность организуется по следующим направлениям развития личности:

- спортивно-оздоровительное (НОО);
- физкультурно-спортивное и оздоровительное (ООО)
- духовно-нравственное;
- общекультурное;
- общеинтеллектуальное;
- социальное.

Проектная деятельность является составляющей любого направления.

3.2. Виды внеурочной деятельности: игровая; познавательная; проблемно-ценностное общение; досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение); художественное творчество; социальные практики (добровольческая деятельность); трудовая (производственная) деятельность; спортивно-оздоровительная деятельность.

3.3. Содержание занятий, предусмотренных в рамках внеурочной деятельности, формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и реализуется посредством различных форм.

Формы организации внеурочной деятельности: экскурсии, факультативы, кружки, секции, олимпиады, соревнования, проекты, общественно-полезные практики, конкурсы, викторины, познавательные игры и другое.

4. Порядок организации внеурочной деятельности.

4.1. Количество часов, выделяемых на внеурочную деятельность, составляет за четыре года обучения на этапе начальной школы не более 1350 часов, в год – в 1 классе – 330 часов, во 2, 3, 4 классах – не более 340 часов.

Количество часов, выделяемых на внеурочную деятельность, составляет за пять лет обучения на этапе основной школы не более 1750 часов, в год – не более 350 часов. На этапе средней школы- не более 700 часов за 2 года обучения.

4.2. Рабочие программы внеурочной деятельности разрабатываются педагогами и утверждаются Учреждением самостоятельно Решением Педагогического Совета. Вышеперечисленные программы могут быть авторскими и модифицированными.

4.3. Структура рабочей программы курса внеурочной деятельности:

- титульный лист; введение;
- результаты освоения курса;
- содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

4.4. Для проведения занятий по внеурочной деятельности допускается комплектование групп как из обучающихся одного класса, так и сборные (учащиеся разных классов).

4.5. Расписание занятий внеурочной деятельности составляется с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, утверждается директором школы.

4.6. Продолжительность занятий внеурочной деятельности 45 минут.

4.7. Проведение занятий (темы занятий) и учет посещения их учащимися фиксируется в отдельном журнале.

4.8. К педагогическим и иным работникам, организующим внеурочную деятельность обучающихся, предъявляются требования, соответствующие квалификационным характеристикам по должности.

5. Управление внеурочной деятельностью.

5.1. Общее руководство внеурочной деятельностью с обучающимися в Учреждении осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

5.2. Координирующую роль выполняет классный руководитель, который в соответствии со своими функциями и задачами:

- взаимодействует с педагогическими работниками, а также учебно-вспомогательным персоналом;
- организует в классе образовательную деятельность, оптимальную для развития положительного потенциала личности обучающегося в рамках деятельности общешкольного коллектива;
- организует систему отношений обучающегося через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса, в том числе, через органы самоуправления;
- организует социально значимую, творческую деятельность обучающихся.

5.3. Внеаудиторная работа осуществляется согласно приказа директора школы.

6. Учет внеурочных достижений обучающихся.

6.1. Основной формой учета внеурочных достижений обучающихся является портфолио.

6.2. Основными задачами составления портфолио являются:

- систематизация результатов различных видов внеурочной деятельности обучающихся, включая научную, творческую, спортивную и другую деятельность;
- создание условий для индивидуализации оценки деятельности каждого обучающегося.

7. Результаты внеурочной деятельности.

Воспитательные результаты внеурочной деятельности обучающихся распределяются по трем уровням:

Первый уровень – приобретение обучающимися социальных знаний, первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни; для достижения данного уровня особое значение имеет взаимодействие ученика с учителем;

Второй уровень - получение обучающимися опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества, ценностного отношения к социальной реальности в целом; для достижения данного уровня особое значение имеет взаимодействие обучающихся между собой на уровне класса.

Третий уровень – получение обучающимися опыта самостоятельного общественного действия; для достижения данного уровня значение имеет взаимодействие обучающегося с социальными субъектами за пределами Учреждения.

8. Заключительные положения.

8.1. Утверждение программ внеурочной деятельности осуществляется в соответствии с Уставом МБОУ СОШ №19 и локальными актами.

8.2. Положение вступает в силу с момента его подписания.