

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол №9 от 24.03. 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №19
С.В.Воронина
Приказ № 37 от 01.04.2022г.

ПРАВИЛА
приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
дошкольных групп муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 19»

СОГЛАСОВАНО
Советом школы
Протокол №7 от 24.03.2022г

г. Вышний Волочек
2022 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) дошкольных групп муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19» определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан Российской Федерации (далее – обучающихся) в дошкольные группы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19» (далее – Школа), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки России от 30 августа 2013 № 1014 (с изменениями));
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 г № 236 (с изменениями);
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 № 28 (СП 2.4.3648-20);
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527;
- Постановлением Администрации Вышневолоцкого городского округа от 23.03.2020г. № 147-1 «О закреплении муниципальных бюджетных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, за конкретными территориями Вышневолоцкого городского округа»;
- Постановлением Администрации Вышневолоцкого городского округа от 15.04.2020г. № 188 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Вышневолоцкий городской округ Тверской области»;
- Уставом Школы и иными действующими федеральными, региональными и муниципальными нормативно - правовыми актами в области образования.

- 1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими правилами.
- 1.4. Школа обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее – закрепленная территория).
- 1.5. Ребёнок имеет право преимущественного приёма в Школу, если его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры обучаются в Школе.
- 1.6. Тестирование детей при приеме их в образовательную организацию, переводе в следующую возрастную группу не проводится.
- 1.7. При приеме детей в образовательную организацию не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, имущественному, социальному и должностному положению, отношению к религии, убеждениям.

II. Организация приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

- 2.1. Настоящие Правила обеспечивают прием в Школу обучающихся в соответствии с ежегодным планом комплектования, утверждаемым приказом руководителя Школы (приложение № 1 к Правилам).
- 2.2. Прием в Школу осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 2.3. Школа осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте с трех лет. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.
- 2.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам дошкольного образования с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.5. Школа своевременно размещает на информационном стенде в Школе и на официальном сайте Школы в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»:
 - Постановление Администрации Вышневолоцкого городского округа «О закреплении муниципальных бюджетных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, за конкретными территориями Вышневолоцкого городского округа»;
 - копии Устава, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательные программы реализуемые в Школе и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, прав и обязанностей обучающихся;

- информацию о сроках приема документов;
- форму заявления о приеме в Школу и образец его заполнения;
- дополнительную информацию по текущему приему.

III. Порядок зачисления на обучение по образовательным программам дошкольного образования

3.1. Прием детей в Школу осуществляется по направлению, отправленному в электронном виде или выданному родителю (законному представителю) ребенка в рамках реализации Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования».

3.2. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья в Школу осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико - педагогической комиссии и направления, отправленного в электронном виде или выданного родителю (законному представителю) в рамках реализации Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования».

3.3. Зачисление в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 2 к Правилам) с предоставлением родителем (законным представителям) ребенка документов, исчерпывающий перечень которых установлен пунктом 9 «Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, а именно:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывания в Российской Федерации (виза – в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или)

миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русском языке.

3.4. Для приема ребенка в Школу родитель (законный представитель) дополнительно может по собственной инициативе предоставить в образовательную организацию медицинское заключение.

3.5. Копии предъявляемых документов хранятся в образовательной организации.

3.6. Предоставления иных документов для приема детей в Школу в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.7. В заявлении родителем (законным представителям) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - дата и место рождения ребенка;
 - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
 - адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка, его родителей (законных представителей);
 - реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителями) ребенка;
 - реквизиты документа, подтверждающего установления опеки (при наличии);
 - адрес электронной почты, контактные телефоны (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
 - о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
 - о направленности дошкольной группы;
 - о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

- при наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

3.8. В заявлении фиксируется факт ознакомления родителя (законного

представителя) ребенка с документами, указанных в п. 2 п.п.2.6. настоящих Правил, в том числе через информационные системы общего пользования, и заверяются личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

3.9. Заявление о приеме предоставляется в Школу на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

3.10. Заявление о приеме в Школу и прилагаемые к нему документы, представленные родителем (законным представителем) ребенка, регистрируются руководителем Школы или уполномоченным им должностным лицом, в журнале регистрации заявлений о приеме в Школе (Приложение № 3 к Правилам).

3.11. После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка в получении документов (приложение № 4 к Правилам), заверенная подписью директора Школы или уполномоченным им должностным лицом, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.12. Дети, родители (законные представители) которых, не представили необходимые для приема документы, в соответствии с пунктом 3.3 настоящих Правил остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

3.13. После приема документов, указанных в пункте 3.3. настоящих Правил, директор Школы или уполномоченный им должностное лицо заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.14. Договор регистрируется директором Школы или уполномоченным им должностным лицом в журнале регистрации договоров (Приложение № 5 к Правилам).

3.15. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Типовая форма согласия размещается Школой на информационном стенде в Школе и на официальном сайте Школы в сети «Интернет» в виде приложения к Правилам обработки персональных данных в Школе (Приложение № 7 к Правилам).

3.16. Зачисление в Школу сопровождается изданием приказа о зачислении ребенка в Школу в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.17. Приказ о зачислении в трехдневный срок после издания размещается, на информационном стенде Школы и на официальном сайте Школы в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3.18. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

IV. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в порядке перевода

4.1. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, в порядке перевода из другой организации осуществляется по решению Учредителя в порядке и на условиях, установленных законодательством.

4.2. Прием ребенка в Школу в порядке перевода может осуществляться в порядке перевода в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка;
- в случае прекращения деятельности образовательной организации, в которую ранее ребенок был зачислен (далее – исходная организация), аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии исходной организации.

4.3. Прием ребенка в Школу в порядке перевода ребенка осуществляется по личному заявлению (Приложение № 2 к Правилам) родителя (законного представителя) ребенка с учетом документов, указанных в пункте 3 п.п.3.3. настоящих Правил, и личного дела ребенка.

4.4. После приема заявления и личного дела, руководитель Школы заключает договор с родителями (законными представителями) ребенка и в течение трех рабочих дней после заключения договора руководителем Школы издается приказ о зачислении ребенка в порядке перевода. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Школы. На официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются реквизиты приказа о зачислении ребенка в порядке перевода.

4.5. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Типовая форма согласия размещается Школой на информационном стенде в Школе и на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в виде приложения к Правилам обработки персональных данных в Школе.

4.6. Школа при зачислении ребенка, отчисленного из исходной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении ребенка в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении ребенка в Школу.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения директором Школы.

5.2. Настоящие Правила являются локальным актом Школы, размещаются на информационных стендах Школы и официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Правила принимаются на неопределенный срок.

5.5. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

План комплектования детьми
на 20-20__ учебный год
по дошкольным группам МБОУ СОШ №19

Возрастные группы	Максимальная наполняемость группы	Кол-во детей, которые остаются в группе	Кол-во детей, переведенных из ДОУ раннего возраста	Кол-во детей планируемых к приему
II младшая группа				
Средняя группа				
Старшая группа				
Подготовительная к школе группа				
Итого:				

Директор МБОУ СОШ № 19 _____ / _____ /

Регистрационный № _____
Дата регистрации _____ г

Директору МБОУ СОШ №19 Ворониной С.В.
(наименование организации)

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
(родителя (законного представителя))
проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка _____

(Ф.И.О. полностью)

Сведения о ребёнке:

Дата рождения: « _____ г. место рождения _____
Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия _____ № _____
Адрес места жительства ребенка (индекс) _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Фамилия, имя, отчество:
матери _____
(Ф.И.О. полностью)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя ребёнка))

(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки, при наличии)

(адрес электронной почты, номер телефона родителя (законного представителя))
отца _____
(Ф.И.О. полностью)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя ребёнка))

(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки, при наличии)

(адрес электронной почты, номер телефона родителя (законного представителя))

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

- да;
- нет;
- язык народов РФ _____ ;

Сведения о потребности в обучении ребенка:

- по образовательной программе дошкольного образования
- по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (ОНР)
- (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Сведения о направленности дошкольной группы:

- общеразвивающая направленность;
- компенсирующая направленность; (ОНР)

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

- 12 часовое пребывание;
- Иной режим пребывания

Желаемая дата приёма на обучение _____

Сведения указываемые родителями (законными представителями) ребенка о наличии права на специальные меры поддержки (льготы) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости): _____

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для приёма указывают Ф.И.О. (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

1. _____
2. _____
3. _____

Дата _____

Подпись _____

С Уставом МБОУ СОШ №19, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (перечень прилагается), правами и обязанностями воспитанников, в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлен (а)

Дата _____

Подпись _____

**Расписка о приеме и выдаче документов (с согласия родителей (законных представителей)
в дошкольные группы МБОУ СОШ №19**

Регистрационный номер заявления о приеме ребенка № _____.

Сдал документы: _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) (нужное подчеркнуть)

Перечень документов с указанием их наименования, количества экземпляров, принятых от родителей (законных представителей)

№	Наименование документа.	Количество экземпляров
1	Заявление родителя (законного представителя) о приеме ребенка в МБОУ СОШ №19, регистрационный №.	
2	Путевка	
3	Заключение ПМПК	
4	Договор с родителями (законными представителями)	2
6	Копия свидетельства о рождении ребенка (на каждого)	
7	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (Форма №8) Копия свидетельства о регистрации по месту пребывания (Форма №3)	
8	Согласие на обработку персональных данных родителей и персональных данных ребенка	
9	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства	
10	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	
11	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	

Документы сдал:
Ф.И.О. _____ / _____

Документы принял:
Старший воспитатель: _____

Второй экземпляр расписки выдан на руки

Подпись _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение №5
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
дошкольных групп МБОУ СОШ №19

Журнал регистрации договоров
об образовании по образовательным программам дошкольного образования
дошкольных групп МБОУ СОШ №19

Регистрационный номер договора	Дата заключения договора	Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребёнка	Ф.И.О. ребёнка	Номер и дата дополнительных соглашений (при наличии)

Приложение № 6
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
дошкольных групп МБОУ СОШ №19

Директор МБОУ СОШ №19

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего (ей) по адресу:
_____,
контактный тел.: _____,
e-mail: _____.

Письменное согласие родителя (законного представителя) на перевод ребенка в другую образовательную организацию в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность (или аннулирования лицензии, или приостановления действия лицензии)

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)
являющийся законным представителем _____,
(Ф.И.О. обучающегося)

в связи с прекращением деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность (или аннулирования лицензии, или приостановления действия лицензии), руководствуясь ч. 9 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными Приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527, выражаю свое согласие на перевод

_____ В _____
(Ф.И.О. обучающегося) *(наименование принимающей образовательной организации)*
для продолжения обучения по образовательной программе дошкольного образования.

дата

подпись, расшифровка подписи(Ф.И.О.)

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных

В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, я, _____,

(Ф.И.О. родителя полностью)

зарегистрированный (ая) по адресу:

Паспорт: серия _____ № _____, выданный _____ от «____» _____ года,

как законный представитель на основании свидетельства о рождении: серия _____ № _____ от «____» _____ года настоящим даю свое согласие на обработку в дошкольные группы бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19» (далее – МБОУ СОШ №19) персональных данных моих и моего ребенка

(ФИО ребенка полностью)

«____» _____ 20__ года рождения, к которым относятся:

- данные свидетельства о рождении ребенка;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие право представления интересов ребёнка;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны ребенка и родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья ребенка;
- данные страхового медицинского полиса ребенка;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка;
- данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя).

Я даю согласие на использование персональных данных моих и моего ребенка (подопечного) в целях:

- осуществления уставной деятельности МБОУ СОШ № 19;
- обеспечения воспитательно - образовательного процесса;
- медицинского обслуживания;
- ведения статистики.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных и моего ребенка (подопечного), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – Управлению образования, обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Кроме того, даю согласие на размещение № распорядительного акта руководителя МБОУ СОШ № 19, о зачислении моего ребенка в дошкольные группы МБОУ СОШ №19, на информационном стенде и официальном сайте МБОУ СОШ №19 в сети Интернет. Разрешаю проведение фото- и видеосъемки мероприятий с участием моего ребенка, публикацию на безвозмездной основе фотографий моего ребенка на официальном сайте МБОУ СОШ №19, в профессиональных изданиях, а также использование в качестве иллюстраций на мероприятиях (семинарах, конференциях, мастер-классах, педагогических советах, выставках), проводимых МБОУ СОШ №19 или с участием дошкольных групп МБОУ СОШ № 19.

Я проинформирован о том, что МБОУ СОШ №19 будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до окончания срока действия договора об образовании, заключенного между мной и МБОУ СОШ № 19. Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки персональных данных моих и моего ребенка.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка (подопечного).

Дата: _____

Подпись _____ / _____