

| | | |
|--|--|--|
| ПРИНЯТО педагогическим советом МБОУ СОШ №19 Протокол № 9 от 24.03.2022 | СОГЛАСОВАНО Советом школы Протокол №7 от 24.03.2022 | УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ СОШ №19 С.В.Воронина Приказ № 37 от 01.04.2022 |
|--|--|--|

Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 19»

1. Общие положения

- 1.1 Приём в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «средняя общеобразовательная школа № 19» (далее - МБОУ СОШ № 19) для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования проводится в соответствии с
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
 - Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 с изменениями;
 - Постановлением Правительства Тверской области от 18 февраля 2014 года № 85-пп "О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации Тверской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения" (с изменениями и дополнениями);
 - Уставом МБОУ СОШ № 19.
- 1.2 В соответствии с п. 7 Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 с изм., настоящее Положение определяет порядок приёма в МБОУ СОШ № 19 на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - основные образовательные программы) в части, не урегулированной законодательством об образовании.
- 1.3 Прием на обучение по основным образовательным программам в МБОУ СОШ № 19 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (приложение № 1).
- 1.4 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СОШ № 19 (приложение № 2).
- 1.5 После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (приложение № 3).
- 1.6 Договор об образовании для освоения основных образовательных программ в МБОУ СОШ № 19 не заключается.
- 1.7 Определение предельной наполняемости классов каждого уровня образования (свободных мест для приёма) относится к компетенции директора МБОУ СОШ № 19.
- 1.8 При приеме либо переводе граждан в МБОУ СОШ № 19 для получения основного общего и

среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения предусматривается индивидуальный отбор.

- 1.9 Индивидуальный отбор осуществляется МБОУ СОШ № 19 при условии обеспечения прав на получение общего образования соответствующего уровня всех граждан, проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация, в том числе в классах, реализующих программу базового уровня основного общего, среднего общего образования.

2. Требования к приёму граждан на обучение в МБОУ СОШ № 19 по основным образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения

- 2.1 Приём граждан на обучение по основным образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения осуществляется Приёмной комиссией. Состав, полномочия, порядок создания и организации деятельности комиссии регламентируется Положением о Приёмной комиссии МБОУ СОШ № 19 (далее – Приёмная комиссия).
- 2.2 Зачисление граждан на обучение по основным образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения производится приказом директора МБОУ СОШ № 19 на основании протокола Приёмной комиссии по результатам индивидуального отбора.

3. Требования к приёму граждан на обучение в 10 класс МБОУ СОШ № 19 по основным образовательным программам среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

- 3.1 При приеме граждан, желающих обучаться по основным образовательным программам среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения, в МБОУ СОШ № 19 предусматривается следующая процедура:
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке и процедуре приёма граждан в 10 класс;
 - подача заявлений родителями (законными представителями) об участии ребенка в индивидуальном отборе (приложение № 4);
 - проведение заседания педагогического совета с целью индивидуального отбора обучающихся в 10 класс;
 - проведение заседания Приёмной комиссии, принятие решения о приёме обучающихся в 10 класс;
 - рассмотрение апелляций;
 - издание приказа директором МБОУ СОШ № 19 о приёме обучающихся в 10 класс.
- 3.2 Решение о количестве мест в 10 классе принимает педагогический совет МБОУ СОШ № 19 не позднее 1 апреля текущего года.
- 3.3 Решение о сроках работы Приёмной комиссии принимает директор МБОУ СОШ № 19 не позднее 1 апреля текущего года.
- 3.4 Информирование обучающихся, родителей (законных представителей)
- о количестве мест в 10 классе;
 - о сроках работы Приёмной комиссии;
- осуществляется МБОУ СОШ № 19 путем размещения указанной информации на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 15 апреля текущего года.
- 3.5 В случае изменения сроков работы Приёмной комиссии информация располагается на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в день издания соответствующего приказа.
- 3.6 Родители (законные представители) подают заявление для участия граждан в процедуре

индивидуального отбора на имя директора МБОУ СОШ № 19 не позднее 15 мая текущего года.

- 3.7 Педагогический совет в сроки с 26 мая по 31 мая текущего года рассматривает представленные выпускниками 9-х классов портфолио с результатами учебной деятельности:
- табель отметок за 9 класс, включая средний балл годовых отметок за 9-й класс;
 - грамоты победителя или призёра муниципального, регионального и заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам, выбираемым для изучения в 10 классе углубленно;
 - грамоты победителя или призёра научно-практических конференций всех уровней по предметам, выбираемым обучающимся для изучения в 10 классе углубленно.
- 3.8 Педагогический совет составляет ранжированный список участников индивидуального отбора на основании представленных портфолио результатов образовательной деятельности обучающихся.
- 3.9 Педагогический совет может внести изменения в ранжированный список, основываясь на мнении учителей-предметников.
- 3.10 Не позднее 5 июня текущего года ранжированный список, составленный в соответствии с требованиями Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями), публикуется на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ СОШ № 19 в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- 3.11 В сроки устанавливаемые директором МБОУ СОШ № 19 Приёмная комиссия принимает решение о приёме обучающихся в 10 класс.
- 3.12 В 10 класс для обучения по основным образовательным программам среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения не могут быть зачислены выпускники, получившие отметку «2» на государственной итоговой аттестации.
- 3.13 Вне конкурса зачисляются в 10 класс следующие категории обучающихся:
- а) победители и призеры муниципального, регионального и заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников последнего года обучения по учебным предметам, которые обучающийся будет изучать в 10 классе углубленно;
 - б) обучающиеся, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием.
- 3.14 В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением Приемной комиссии они имеют право обжаловать решение комиссии, подав апелляцию в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ СОШ № 19 в течение двух рабочих дней после вынесения решения. При подаче апелляции лицо, подающее апелляцию, оповещается письменно о времени и месте проведения заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ СОШ № 19 по рассмотрению апелляции.
- 3.15 В следующий рабочий день после подачи заявления лицо, подавшее апелляцию, приглашается на заседание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ СОШ № 19, где выносится решение по существу вопроса.
- 3.16 В случае неявки лица, подавшего апелляцию, комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ СОШ № 19 рассматривает вопрос в его отсутствие и уведомляет о своем решении лицо, подавшее апелляцию, в порядке, установленном законодательством РФ.
- 3.17 Зачисление обучающихся для обучения по основным образовательным программам среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения производится приказом директора МБОУ СОШ № 19 на основании протокола Приёмной комиссии и решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ СОШ № 19.

Директору
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 19»

от _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) или поступающего

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс МБОУ СОШ № 19

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего

Дата рождения ребенка или поступающего: « _____ » _____ 20__ г.

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))
ребенка: _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых)
представителя(ей)) ребенка: _____

Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых)
представителя(ей)) ребенка или поступающего:

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:

Сведения о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной
образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения
и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с
заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида
(ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по
адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по
адаптированной образовательной программе) _____

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по
адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного
поступающего по адаптированной образовательной
программе) _____

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов
Российской Федерации или на иностранном языке) _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на
изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского
языка как родного языка, предметов «Родной язык», «Литературное чтение на родном языке»,
«Родная литература») _____

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) _____

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

С Правилами приема в МБОУ СОШ № 19 ознакомлен(а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю _____
(подпись заявителя)

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

(подпись заявителя)

К настоящему заявлению прилагаю документы:

| перечень документов | отметка о предоставлении |
|---|--------------------------|
| копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего | |
| копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя | |
| копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) | |
| копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования) | |
| справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение) | |
| копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) | |
| аттестат об основном общем образовании (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования) | |
| документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства) | |
| документы, представленные заявителем по своему усмотрению | |

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя)

Регистрационный номер заявления _____ Дата регистрации заявления « _____ » _____ 20__ г.

(фамилия и подпись должностного лица, принявшего заявление)

Приказ о зачислении № _____ от « _____ » _____ 20__ года

Приложение № 2

| | |
|--|--|
| | Регистрационный номер заявления о приёме в МБОУ СОШ №19 |
| | Дата регистрации заявления |
| | Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя |
| | Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего |
| | Дата рождения поступающего |
| | Учебный год, класс поступления |
| | Перечень предоставленных документов |
| | копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего |
| | копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя |
| | копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства |
| | копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства |
| | справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка |
| | копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии |
| | аттестат об основном общем образовании |
| | документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации |
| | документы, представленные заявителем по своему усмотрению |
| | Подпись заявителя |
| | Подпись ответственного лица, принявшего документы |

Расписка о приеме заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) или поступающего

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего

Дата подачи заявления: «_____» _____ 20__ г.

Регистрационный номер заявления _____

Дата регистрации заявления «_____» _____ 20__ г

_____ (фамилия и подпись должностного лица, принявшего заявление)

К заявлению приложены документы:

| перечень документов | отметка о предоставлении |
|--|--------------------------|
| копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего | |
| копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя | |
| копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства | |
| копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства | |
| справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка | |
| копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии | |
| аттестат об основном общем образовании | |
| документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации | |
| документы, представленные заявителем по своему усмотрению | |

Директору
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 19»

от _____

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя
(законного представителя) или поступающего

Адрес места жительства и (или) адрес места
пребывания:

тел. _____

заявление

Прошу допустить моего ребенка

к участию в индивидуальном отборе в _____ класс МБОУ СОШ № 19.

С Правилами приёма в МБОУ СОШ № 19, Положением о Приёмной комиссии МБОУ СОШ № 19 ознакомлен(а).

Даю свое согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____

Подпись _____