

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол №1 от 28.08.2015г.

Согласовано

Председатель ПК

 Л.А. Коршакова



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 19

С.В.Воронина

Приказ №129 от 28.08.2015 г.

Положение

«О порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера работникам дошкольных групп

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», в целях усиления материальной заинтересованности работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19» (далее – МБОУ СОШ №19) в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы.

1.2. Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера работникам дошкольных групп МБОУ СОШ №19, определяет размеры, условия и порядок их установления.

1.3. Поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие) работникам дошкольных групп МБОУ СОШ №19 устанавливаются приказом директора с учетом показателей и критериев, характеризующих деятельность работников, в соответствии с результатами работы работников на основании решения комиссии по установлению выплат стимулирующего характера работникам дошкольных групп МБОУ СОШ №19 к заработной плате (далее – комиссия).

1.4. Стимулирующие выплаты делятся на две категории: обязательные и прочие. Данным Положением определен перечень показателей, характеризующих результативность деятельности работников дошкольных групп МБОУ СОШ №19 и критерии их оценки по следующим видам стимулирующих выплат (относящиеся к категории прочих):

- персональная поощрительная выплата;
- поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие);
- единовременная поощрительная выплата;
- поощрительная выплата за высокие результаты работы;
- надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

1.5. Выплаты стимулирующего характера работникам дошкольных групп МБОУ СОШ №19 вводятся в соответствии с Положением «О порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера дошкольных групп Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19»

1.6. Источниками финансирования выплат стимулирующего характера к заработной плате работников дошкольных групп МБОУ СОШ №19 являются средства местного бюджета города Вышний Волочек и областная субвенция.

1.7. МБОУ СОШ №19 создает комиссию по установлению выплат стимулирующего характера к заработной плате работникам дошкольных групп МБОУ СОШ №19.

1.8. Комиссия рассматривает представленные материалы с показателями работы работников дошкольных групп МБОУ СОШ №19, сформированные на основании утвержденных показателей качества работы, являющихся основанием для назначения работникам дошкольных групп МБОУ СОШ №19 выплат стимулирующего характера.

1.9. Положение «О порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19» утверждается приказом директора МБОУ СОШ №19.

2. Обязательные стимулирующие выплаты работникам дошкольных групп МБОУ СОШ №19

2.1. Обязательные стимулирующие выплаты назначаются работникам дошкольных групп МБОУ СОШ №19, за присвоение учёной степени по соответствующему профилю, почётного звания по соответствующему профилю и награждение почётным знаком по соответствующему профилю и устанавливаются в следующих размерах:

20% от должностного оклада за наличие почётного звания по соответствующему профилю;
10% от должностного оклада награжденным почётным знаком по соответствующему профилю.

2.2. При одновременном возникновении у работника права на установление надбавки по нескольким основаниям за присвоение учёной степени по соответствующему профилю, надбавка устанавливается по основной должности по одному из оснований по выбору работника.

2.3. При одновременном возникновении у работника права на установление надбавки по нескольким основаниям за присвоение почётного звания по соответствующему профилю или награждение почётным знаком по соответствующему профилю, надбавка устанавливается по основной должности по одному из оснований по выбору работника.

3. Персональная поощрительная выплата работникам дошкольных групп МБОУ СОШ №19, порядок ее назначения, перечень и критерии показателей

3.1. Персональная поощрительная выплата педагогическим работникам дошкольных групп МБОУ СОШ №19 устанавливается ежегодно на 1 сентября текущего года и выплачивается ежемесячно.

3.2. Персональные поощрительные выплаты устанавливаются педагогическим работникам по следующим показателям и критериям в размере:

- за реализацию приоритетного направления - 10% от должностного оклада;
- за создание экспериментальной площадки регионального или федерального уровня:
 - в рамках региональной экспериментальной площадки - 15% от должностного оклада,
 - в рамках федеральной экспериментальной площадки - 20% от должностного оклада;
- за сложность и важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач – до 200 % от должностного оклада.

3.3. Размер персональной поощрительной выплаты принимается руководителем образовательной организации с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

4. Перечень и критерии показателей, характеризующих назначение поощрительной выплаты по итогам работы, порядок ее назначения

4.1. Работникам дошкольных групп МБОУ СОШ №19 устанавливается поощрительная выплата по результатам работы за месяц, квартал, полугодие текущего года.

4.2. Поощрительная выплата по результатам работы устанавливается работникам дошкольных групп МБОУ СОШ №19 комиссией с учетом показателей и критериев, характеризующих результаты деятельности за отчетный период.

4.3. Перечень показателей и критериев, характеризующих результаты деятельности работников, определены в **приложении 1** к настоящему Положению.

4.4. Каждому показателю присваивается определенное максимальное количество баллов. Для измерения результативности труда работника по каждому показателю вводятся критерии и шкала критериев.

4.5. Работник дошкольных групп МБОУ СОШ №19 представляет комиссии материалы по анализу своей деятельности в соответствии с утвержденными показателями качества работы и формой по состоянию на 1 число каждого месяца текущего года.

4.6. Комиссия рассматривает представленные материалы о результатах работы за отчетный период, сформированные на основании утвержденных показателей качества работы и производит расчет размера поощрительной выплаты каждому работнику.

4.7. По результатам рассмотрения представленного расчета комиссия на своем заседании принимает решение о стимулировании работника.

Выплаты стимулирующего характера к заработной плате работникам дошкольных групп МБОУ СОШ №19 устанавливаются на основании решения комиссии приказом директора МБОУ СОШ №19 в соответствии с настоящим Положением.

4.8. Комиссия имеет право при подготовке расчета сократить размер поощрительной выплаты по результатам работы при выявлении существенных недостатков в деятельности работников дошкольных групп МБОУ СОШ №19, к которым относятся:

- нарушение Федерального Закона от 29 декабря 2012г № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов Российской Федерации, Тверской области, решений Вышневолоцкой городской Думы, постановлений и распоряжений администрации города Вышний Волочек, регламентирующих организацию деятельности образовательных учреждений;

- нарушение Устава МБОУ СОШ №19;

- нарушение должностных обязанностей работника МБОУ СОШ №19;

- нарушение положений коллективного и трудового договоров;

- невыполнение или некачественное исполнение приказов и распоряжений директора МБОУ СОШ №19;

- обоснованные жалобы со стороны участников образовательного процесса на деятельность работников дошкольных групп МБОУ СОШ №19.

Работникам дошкольных групп МБОУ СОШ №19, сообщившим недостоверные данные в отчетном периоде по анализу деятельности для назначения стимулирующих выплат по итогам работы за отчетный период, размер стимулирующих выплат может быть уменьшен.

4.9. Не производится назначение поощрительной выплаты по результатам работы следующим работникам дошкольных групп МБОУ СОШ №19:

- не проработавшим отчетный период для назначения выплат стимулирующего характера;

- имеющим дисциплинарные взыскания за отчетный период.

4.10. Размер поощрительной выплаты по результатам работы работнику определяется по формуле:

$$P = S \times B : B_{\max}$$

P - размер поощрительной выплаты по результатам работы

S – сумма средств, направляемых на выплаты стимулирующего характера, для распределения в отчетном периоде;

B_{max} –максимально возможное количество баллов;

B - сумма баллов по работнику.

5. Перечень и критерии показателей, характеризующих назначение единовременной поощрительной выплаты, и порядок ее назначения

5.1. Единовременная поощрительная выплата работникам СОШ №19 устанавливается в связи с юбилейными датами, к профессиональному празднику, и при выходе на пенсию.

5.2. Юбилейными считаются даты 50, 55, 60 и 65 лет.

5.3. Единовременная поощрительная выплата к юбилейным датам, праздникам и при выходе на пенсию устанавливается в размере до 200 % должностного оклада.

5.4. Размер единовременной поощрительной выплаты работникам дошкольных групп МБОУ СОШ №19 назначается приказом директора МБОУ СОШ №19 (при наличии денежных средств).

6. Перечень и критерии показателей, характеризующих назначение поощрительной выплаты за высокие результаты работы, порядок ее назначения

6.1. Поощрительная выплата за высокие результаты работы выплачивается с целью поощрения работников.

6.2. Поощрительная выплата за высокие результаты работы осуществляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда работников дошкольных групп МБОУ СОШ №19,

экономии по фонду заработной платы, а также средств от платных образовательных услуг, безвозмездных поступлений и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

6.3. Размер поощрительной выплаты за высокие результаты работы не ограничен максимальным размером выплаты и может устанавливаться как в абсолютном, так и в процентном отношении к должностному окладу.

6.4. Размер поощрительной выплаты за высокие результаты работы работникам дошкольных групп МБОУ СОШ №19 устанавливается с учетом показателей и критериев, характеризующих достижения работников:

6.4.1. За успешное выступление воспитанников, педагогов (1-3 места, гранты, дипломы 1-3 степени в конкурсах) в конкурсах, смотрах, соревнованиях, конференциях и др.:

- муниципального уровня - в размере до 20% должностного оклада за каждого победителя,
- регионального уровня - в размере до 30% должностного оклада за каждого победителя,
- федерального уровня - в размере до 35% должностного оклада за каждого победителя.

6.4.2. За победу работников в конкурсах:

- на уровне МБОУ СОШ №19 - от 10% до 30% должностного оклада;
- на муниципальном уровне - в размере до 50% должностного оклада,
- регионального уровня - в размере до 70% должностного оклада,
- федерального уровня - в размере должностного оклада.

6.4.3. За представление результатов работы :

- на муниципальном уровне - в размере до 50% должностного оклада,
- на региональном уровне - в размере до 70% должностного оклада,
- на федеральном уровне - в размере до 100% должностного оклада.

6.5. Поощрительная выплата работникам дошкольных групп МБОУ СОШ №19 за высокие результаты работы может устанавливаться неоднократно по достижении одного из показателей, обозначенных в п.6.4.

6.6. Поощрительная выплата за высокие результаты работы работникам дошкольных групп МБОУ СОШ №19 назначается приказом директора МБОУ СОШ №19.

7. Назначение надбавки за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ, порядок ее назначения

7.1. Надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается работникам дошкольных групп МБОУ СОШ №19, привлекаемым директором к данным видам работ на основании распорядительных документов учредителя, Министерства образования Тверской области, администрации города Вышний Волочек и Тверской области в размере не более 100% должностного оклада.

7.2. Размер надбавки определяется директором в зависимости от качества и объема выполненных работ.

7.3. Выплата надбавки за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ работникам дошкольных групп МБОУ СОШ №19 осуществляется на основании приказа директора МБОУ СОШ №19.

Приложение 1

к Положению «О порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера работникам дошкольных групп Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19»

Показатели и критерии оценки результатов качества работы работников дошкольных групп МБОУ СОШ №19

1. Показатели и критерии оценки результатов качества работы работников дошкольных групп МБОУ СОШ №19:

№ п/п	Показатель	Критерии оценивания	Максимальное кол-во баллов
1	Условия стимулирования работника по должности заведующего хозяйством		
1.1	Качественное ведение документации	-своевременное и качественное оформление учётно-отчётной документации	5
1.2	Организация работы по подготовке ОУ к новому учебному году.	-организация проведения ежегодного измерения сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, испытаний и освидетельствований системы отопления.	3
1.3	Качественное выполнение должностных обязанностей	-выполнение должностных обязанностей заведующего хозяйством; -выполнение инструкции по охране труда и техники безопасности для заведующего хозяйством.	3 3
1.4	Обеспечение сохранности имущества ОУ, его восстановление, ремонт, пополнение.	-контроль за состоянием участка, помещений, оборудования учреждения, принятие мер по своевременному ремонту, замене, пополнению оборудования. - подготовка к ежегодной инвентаризации.	4 3
1.5	Оперативность устранения аварийных ситуаций.	- принятие мер к своевременному устранению аварийных ситуаций.	5
1.6	Организация работ по благоустройству и озеленению территории учреждения	- организация подготовки к летней оздоровительной работе ОУ.	4
1.7	Отсутствие конфликтных ситуаций среди участников образовательного процесса	-умение согласовывать свою деятельность с сотрудниками ОУ.	3
1.8	Обеспечение пожарной безопасности ОУ.	- организация ежегодной проверки пожарного гидранта и испытаний пожарных лестниц; - выполнение ежегодного плана противопожарных мероприятий.	5
1.9	Организация обучения МОП	- своевременное обучение по ОТ и ТБ; - своевременное обучение по ПБ	4 3
1.10	Организация полноценного питания в ОУ	- контроль за качеством доставляемых продуктов, их правильным хранением	5
Итого:			50

2. Условия стимулирования работника по должности старший воспитатель				
2.1	Участие педагогов в мероприятиях различных уровней	- участие в общегородских конференциях, семинарах дошкольных работников; - участие в общегородских профессиональных конкурсах педагогического мастерства; - участие в торжественных и праздничных мероприятиях	1 1 1	3
2.2	Участие в методической работе ДОУ	- реализация задач годового плана работы; - осуществление методической работы в ДОУ по всем направлениям.	3 3	6
2.3	Проведение открытых мероприятий	- представление творческого опыта работы на открытых занятиях для коллег города - подготовка МО педагогов	2 2	4
2.4	Система мониторинга профессионального мастерства педагогов	- контроль за ходом и результатами воспитательно-образовательной работы и её своевременная коррекция; - анализ деятельности дошкольного учреждения по всем направлениям; - организация работы по повышению педагогического мастерства.	2 2 1	5
2.5	Отсутствие конфликтных ситуаций среди участников образовательного процесса	- умение согласовывать свою деятельность с сотрудниками ДОУ; - умение согласовывать свою деятельность с родителями (законными представителями) воспитанников.	1 1	2
2.6	Здоровьезберегающая система работы по охране жизни, укреплению здоровья детей, их физического развития	- контроль за соблюдением режима жизни и деятельности детей в группе; - контроль за эмоциональным, физическим, интеллектуальным и личным развитием каждого ребёнка в группах.	1 1	2
2.7	Организация работы по реализации преемственности дошкольного учреждения и начальной школы	- контроль за реализацией плана работы по преемственности между дошкольным и начальным общим образованием - контроль за выполнением договора о совместной работе ДОУ и школы.	1 1	2
2.8	Организация профессионального и плодотворного сотрудничества педагогов с родителями	- организация и корректировка работы педагогического коллектива с родителями воспитанников; - контроль за использованием разнообразных форм взаимодействия с семьёй.	1 1	2
2.9	Соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования	- выполнение Федерального Закона РФ «Об образовании», других нормативных правовых актов Российской Федерации, Тверской области, решений Вышневолоцкой городской Думы, постановлений и распоряжений администрации города Вышний Волочёк, регламентирующих организацию деятельности образовательных учреждений; - выполнение Устава образовательного учреждения; - выполнение положений коллективного и трудового договоров, правил внутреннего трудового распорядка; - качественное выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, санитарно-эпидемиологических норм и правил к устройству и содержанию дошкольных учреждений; - выполнение приказов и распоряжений руководителя образовательного учреждения.	1 0,5 0,5 0,5 0,5	3
2.10	Творческая работа старшего воспитателя	- использование инновационных технологий в образовательной деятельности (в т.ч. проектная деятельность) - использование ИКТ в образовательной деятельности; - создание условий для творческой работы педагогов.	3 1 1	5

2.11	Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования	- контроль за качеством проведения непосредственно образовательной деятельности и занятий; оказание своевременной помощи по результатам - качественное своевременное оформление и ведение документации: • годовой план; • программа Развития • ООПДО (постоянно дорабатывается); • план самообразования; - контроль за своевременным оформлением и ведением документации педагогов; - реализация образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС: • к структуре ООПДО; • к условиям реализации ООПДО; • к результатам освоения ООПДО; - достижение положительных результатов по оценке качества работы ДОУ	3 5 3 3 2	16
Итого:				50
3.	Условия стимулирования работников по должности воспитатель.			
3.1	Участие педагогов в мероприятиях различных уровней	- участие в выставках, семинарах дошкольных работников; - участие в торжественных и праздничных мероприятиях; - участие в общегородских профессиональных конкурсах педагогического мастерства.	2 1-2 4	8
3.2	Участие в методической работе ДГ	- активное участие в педагогических советах, семинарах; - участие в коллективных просмотрах ДГ; - работа в творческих группах; - наставничество; - положительные результаты тематических проверок;	1 1 0,5 1 0,5	4
3.3	Проведение открытых мероприятий	- представление творческого опыта на открытых занятиях для: - коллег города; - для коллег дошкольных групп и школы;	5 3	8
3.4	Исполнительская дисциплина	-своевременное выполнение приказов и распоряжений заведующего	1	1
3.5	Отсутствие конфликтных ситуаций среди участников образовательного процесса	- умение согласовывать свою деятельность с сотрудниками ДГ; - умение согласовывать свою деятельность с родителями (законными представителями) воспитанников.	1 1	2
3.6	Здоровьесберегающая система работы в ДГ	- посещаемость: высокая 80% и выше; - средняя от 70% до 79%; - заболеваемость детей: ниже 30%; - отсутствие детского травматизма;	2 1 1 1	5

3.7	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению укреплению воспитанников	-соблюдение режима дня в группе;	1	3
		- качественное выполнение плана прогулки;	1	
		-организация закаливающих процедур;	1	
3.8	Профессиональное и плодотворное сотрудничество с родителями	-отсутствие родительской задолжности;	1	2
		-использование эффективных форм сотрудничества с родителями, определяющих качество культурно-педагогического просвещения.	1	
3.9	Творческая работа воспитателя	-проектная деятельность с детьми;	1	8
		-использование ИКТ;	1	
		-модернизация развивающей предметно-пространственной среды группы в соответствии с ФГОС;		
		-доступность;	0,5	
		-эстетичность;	1	
		-безопасность;	0,5	
		-содержательность (соответствие игровых и дидактических пособий основным направлениям работы с детьми);	1	
		-своевременное и эстетичное оформление игровых и спортивных площадок;	1	
		- кружковая работа за пределами рабочего времени (с утвержденной программой, качественным ведением документации, предоставлением отчета в виде выставок, концертов, соревнований).	2	
3.10	Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования и достижение положительных результатов по оценке качества работы ДГ	1. качественное и своевременное оформление и ведение документации:		9
		1.1. календарно-тематическое планирование:		
		-планирование НОД (триединая дидактическая задача, дидактический материал и методические приемы);	1	
		- планирование совместной деятельности	1	
		1.2. выполнение плана самообразования	0,5	
		1.3. индивидуальные планы работы с детьми	0,5	
		2. Качественная организация НОД	1-3	
		3.организация совместной и самостоятельной деятельности (создание условий, содержательность)	1	
		4. присмотр и уход за детьми с ОВЗ	2	
Итого:			50	
4	Условия стимулирования работника по должности музыкальный руководитель			
4.1	Участие педагогов в мероприятиях различных уровней	- участие в общегородских конференциях, семинарах дошкольных работников; -участие в общегородских профессиональных конкурсах педагогического	1 1	3

		мастерства; - участие в торжественных и праздничных мероприятиях	1	
4.2	Участие в методической работе ДОУ	- активное участие в педагогических советах, семинарах; - участие в коллективных просмотрах ДОУ; - работа в творческих группах; - наставничество; - положительные результаты тематических проверок.	2 2 1 1 1	7
4.3	Проведение открытых мероприятий	- представление творческого опыта работы на открытых занятиях для коллег город	4	4
4.4	Организация системы мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения ООПДО	- использование элементарных методов диагностики для повышения уровня развития детей с учетом индивидуального подхода; - повышение уровня развития детей по сравнению с предыдущим периодом; - осуществление квалифицированной коррекции недостатков психического и физического развития детей с ОВЗ	1 1 1	3
4.5	Отсутствие конфликтных ситуаций среди участников образовательного процесса	- умение согласовывать свою деятельность с сотрудниками ДОУ; - умение согласовывать свою деятельность с родителями (законными представителями) воспитанников	1 1	2
4.6	Отсутствие детского травматизма.	- соблюдение требований по охране жизни и здоровья детей; - обеспечение соблюдения правил техники безопасности и противопожарной защиты при проведении занятий и других мероприятий.	1 1	2
4.7	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и укреплению здоровья воспитанников.	- соблюдение режима жизни и деятельности детей на занятиях; - забота об эмоциональном, физическом, интеллектуальном и личностном развитии каждого ребенка на занятиях.	1 1	2
4.8	Профессиональное и плодотворное сотрудничество с родителями	- просветительская работа с родителями; - использование разнообразных форм обучения родителей педагогическим знаниям; - удовлетворенность качеством дошкольного образования со стороны потребителей дошкольных образовательных услуг	1 1 1	3
4.9	Соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования	- выполнение Федерального Закона РФ «Об образовании», других нормативных правовых актов Российской Федерации, Тверской области, решений Вышневолоцкой городской Думы, постановлений и распоряжений администрации города Вышний Волочёк, регламентирующих организацию деятельности образовательных учреждений; - выполнение Устава образовательного учреждения; - выполнение положений коллективного и трудового договоров, правил внутреннего трудового распорядка; - качественное выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, санитарно-эпидемиологических норм и правил к устройству и содержанию дошкольных учреждений; - выполнение приказов и распоряжений руководителя образовательного учреждения.	1 0,5 0,5 0,5 0,5	3
4.10	Творческая работа музыкального руководителя	- использование инновационных технологий (в т. ч. проектная деятельность с детьми);	2	

		- модернизация развивающей среды группы с учётом особенностей воспитания и развития детей; - использование ИКТ в образовательной деятельности; - творческое участие в преобразовании развивающей среды и оснащении музыкального зала	2		
		- кружковая работа (с утвержденной рабочей программой).	1		9
			2		
			2		
4.11	Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования	- соответствие условий реализации ООПДО требованиям действующего законодательства; - качественная организация непосредственно-образовательной деятельности и занятий; - качественное и своевременное оформление и ведение документации: • рабочие программы; • календарно-тематическое планирование; • планы самообразования; • индивидуальные планы работы с детьми; - реализацию образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС: • к структуре ООПДО • к условиям реализации ООПДО; • к результатам освоения ООПДО; - достижение положительных результатов по оценке качества работы ДОУ.	1		
			3		
			4		12
			2		
			2		
Итого:			50		
5	Условия стимулирования работника по должности учитель – логопед				
5.1	Участие педагогов в мероприятиях различных уровней	- участие в общегородских конференциях, семинарах дошкольных работников; - участие в общегородских профессиональных конкурсах педагогического мастерства; - участие в торжественных и праздничных мероприятиях	1		
			1		3
			1		
5.2	Участие в методической работе ДОУ	- активное участие в педагогических советах, семинарах; - участие в коллективных просмотрах ДОУ; - работа в творческих группах; - наставничество; - положительные результаты тематических проверок.	2		
			2		
			1		7
			1		
			1		
5.3	Проведение открытых мероприятий	- представление творческого опыта работы на открытых занятиях для коллег города	3		3
5.4	Организация системы мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения ООПДО	- использование элементарных методов диагностики для повышения уровня развития детей с учетом индивидуального подхода; - повышение уровня развития детей по сравнению с предыдущим периодом; - осуществление квалифицированной коррекции недостатков психического и физического развития детей с ОВЗ	1		
			1		3
			1		
5.5	Отсутствие конфликтных ситуаций среди участников образовательного процесса	- умение согласовывать свою деятельность с сотрудниками ДОУ; - умение согласовывать свою деятельность с родителями (законными представителями) воспитанников.	1		
			2		3
5.6	Здоровьесберегающая система работы в ДОУ.	- снижение заболеваемости детей по сравнению с предыдущим периодом или стабильно низкий уровень заболеваемости детей; - отсутствие детского травматизма	1		
			1		4

		- высокий процент посещаемости; - превышение списочного состава (свыше 25 детей, свыше 20 и свыше 10 (спец.)	1 1	
5.7	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и укреплению здоровья воспитанников.	- соблюдение режима жизни и деятельности детей в группе; - забота об эмоциональном, физическом, интеллектуальном и личностном развитии каждого ребёнка в группах	1 1	2
5.8	Профессиональное и плодотворное сотрудничество с родителями	- участие родителей в мероприятиях ДОУ; - использование разнообразных форм обучения родителей педагогическим знаниям; - удовлетворенность качеством дошкольного образования со стороны потребителей дошкольных образовательных услуг	1 1 1	3
5.8	Соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования	- выполнение Федерального Закона РФ «Об образовании», других нормативных правовых актов Российской Федерации, Тверской области, решений Вышневолоцкой городской Думы, постановлений и распоряжений администрации города Вышний Волочёк, регламентирующих организацию деятельности образовательных учреждений; - выполнение Устава образовательного учреждения; - выполнение положений коллективного и трудового договоров, правил внутреннего трудового распорядка; - качественное выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, санитарно-эпидемиологических норм и правил к устройству и содержанию дошкольных учреждений; - выполнение приказов и распоряжений руководителя образовательного учреждения.	1 0,5 0,5 0,5 0,5	3
		Итого:		50