

Администрация г.г.г.г.г.
Государство РФ по территории области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесено запись

24. сентября 2015 г.

ОГРН 1026501601143

ИНН 2156552278734

Заказчик документа находится в
составляющей организации

Нотариус

Действительность удостоверения лица
регистрационного органа

Витязева А.И.

подпись



УТВЕРЖДЕНО

приказом руководителя отдела образования
Администрации города Вышний Волочек
от 24.09.2015 года № 116

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

город Вышний Волочек, 2015 г.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №19 создано распоряжением Мэра города Вышний Волочек № 864-1-Р и зарегистрировано в Администрации города Вышний Волочек распоряжением от 11 октября 2000 года №142, поставлено на учет в Межрайонной ИФНС России №3 по Тверской области свидетельство серия 69 № 001719952 от 19 октября 2000 года , ОГРН 1026901601143.

Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №19 приказом городского отдела образования администрации г. Вышний Волочек от 22 декабря 2011 г. № 296 «Об изменении типа муниципального учреждения» переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 19».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 19» является правопреемником муниципального образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №19 .

Полное наименование Школы – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 19» (далее-Школа).

Сокращенное наименование Школы: МБОУ СОШ №19.

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Форма собственности: муниципальная собственность.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы и собственником ее имущества является муниципальное образование «Город Вышний Волочек» Тверской области (далее – Собственник). Функции и полномочия учредителя от имени Собственника осуществляет отдел образования Администрации города Вышний Волочёк (далее – Учредитель). Место нахождения Учредителя: 171163, Российская Федерация, Тверская область, город Вышний Волочёк, Казанский пр., д.59-61/1

Учредитель осуществляет организационные и координационные функции в отношении Учреждения в пределах предоставленных полномочий.

Отношения между Школой и Учредителем определяются договором между ними, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Место нахождения Школы: 171159, Российская Федерация, Тверская область, г. Вышний Волочёк, ул. Шмидта, д.194.

1.5. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами органов власти Тверской области, муниципального образования «Город Вышний Волочек», Учредителя, а также настоящим Уставом и локальными актами Школы.

1.6. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании, может иметь самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Школа имеет лицевые счета в органах казначейства, может иметь печать, штамп и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.8. Школа получает лицензию на осуществление образовательной деятельности и проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

1.9. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Школы, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Школы и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Школы.

Руководители структурных подразделений назначаются директором Школы, и действуют на основании доверенности.

1.10. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических

медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Школой.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют ГБУЗ Тверской области «Вышневолоцкая центральная районная больница».

Школа заключает договор на медицинское обслуживание обучающихся и работников с предоставлением безвозмездно медицинской организации помещения, для осуществления медицинской деятельности.

1.11. Организация питания обучающихся возлагается на Школу. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.12. В Школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.13. Школа филиалов и представительств не имеет.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права каждого на получение общедоступного и бесплатного дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования по основным адаптированным общеобразовательным программам; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения; создание условий для реализации права на образование детям с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных

видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава; осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации; создание необходимых условий для получения качественного образования детям с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации; оказание ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и условий, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных образовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- адаптированных образовательных программ начального общего образования для обучающихся с задержкой психического развития;
- адаптированных образовательных программ основного общего образования для обучающихся с задержкой психического развития;
- дополнительных общеразвивающих программ: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

К основным видам деятельности Школы также относится:

- осуществление присмотра, ухода за детьми и содержания детей;
- услуги групп продленного дня;
- услуги по питанию обучающихся;
- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- предоставление специальных условий обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- реализация программ профильной подготовки обучающихся;

- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;
- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, работы лагеря дневного пребывания и т.п.

2.4. Школа предоставляет дополнительные бесплатные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным образовательным программам различной направленности (в пределах выделенных средств на основную деятельность Школы);
- индивидуальные и групповые занятия (консультации) для одаренных школьников по подготовке к олимпиадам, предметным турнирам, конференциям, соревнованиям;
- индивидуальные коррекционные занятия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- психологическую консультацию по профессиональному отбору и профессиональному ориентированию;
- психолого-педагогические консультации для обучающихся и их родителей (законных представителей);
- психолого-педагогические консультации для поступающих в школу детей и их родителей (законных представителей);
- пользование библиотечным фондом художественной, справочной, учебной литературы;
- проведение семинаров, лекториев для родителей;
- другие услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Для выполнения заявленных видов деятельности и реализации поставленных целей и задач Школа организует и выполняет следующие виды профессиональной педагогической деятельности по обучению, воспитанию и социализации обучающихся:

- самостоятельно разрабатывает и утверждает в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и примерными программами рабочие учебные программы курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов разрабатывает, принимает и реализует

- образовательные программы по направленностям в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- разрабатывает и утверждает учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
 - выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;
 - использует и совершенствует методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе дистанционные;
 - самостоятельно выбирает систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
 - оказывает дополнительные бесплатные и платные образовательные услуги за пределами основных общеобразовательных программ, определяющих статус Школы;
 - самостоятельно подбирает и осуществляет расстановку кадров в соответствии с трудовым законодательством;
 - образует комплексы, ассоциации, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций;
 - взаимодействует с российскими и иностранными образовательными учреждениями, организациями;
 - участвует в международных, региональных, городских и других конкурсах на получение грантов в областях образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также распоряжается ими в соответствии с условиями, установленными фондами, проводящими конкурсы;
 - разрабатывает собственную концепцию, содержащую философское, педагогическое, культурологическое обоснование содержания образования, самостоятельно определяет педагогические технологии, методики, формы и способы осуществления образовательного процесса;
 - в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и другими законами, приобретает исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности;
 - использует авторские учебные программы, прошедшие экспертизу;

- определяет список учебников в соответствии с федеральным перечнем, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- привлекает для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, средства за счет предоставления платных, дополнительных образовательных услуг, добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц, а также предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иную приносящую доход деятельность для достижения уставных целей и решения задач.

2.6. Школа, осуществляющая образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тверской области, местного бюджета, осуществляет за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием и соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат.

2.7. На договорной основе платные дополнительные образовательные услуги, не финансируемые за счет средств бюджета, оказываются по следующим направлениям:

- индивидуальное и групповое изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по предметам, предусмотренным учебным планом;
- разноуровневые курсы компьютерной грамотности и коммуникационно-информационных технологий для дошкольников, школьников, родителей, педагогов и других категорий граждан;
- курсы подготовки к ЕГЭ и экзамену в системе независимой оценки качества образования;
- обучение по дополнительным образовательным программам различной направленности (сверх услуг, финансируемых Учредителем);
- спецкурсы, элективные курсы повышенного уровня;
- кружки, клубы, секции, студии, объединения по интересам;
- курсовая подготовка для поступающих в вузы;

- курсы развития для дошкольников (5 – 6 лет);
- курсы подготовки дошкольников к школе;
- дистанционные компьютерные, языковые и другие школы;
- повышение квалификации педагогических работников в сотрудничестве с учреждениями повышения квалификации работников образования;
- по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями и организациями организация профессиональной подготовки обучающихся при наличии соответствующей лицензии;
- курсы иностранных языков;
- услуги психологической службы и логопеда;
- услуги по организации досуга детей (дискотеки, клубы по интересам, творческие мастерские, лектории, театры, концертная деятельность, организация экскурсий, туристических походов, спортивно-зрелищных мероприятий).
- услуги учебно-производственных мастерских;
- организационные услуги (информационно-консультативные, библиотечные услуги, услуги ксерокопирования и т.д.)

и другие услуги, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Юридическим и физическим лицам платные дополнительные образовательные услуги предоставляются Школой на основе заключаемого договора. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются обучающимся с согласия их родителей (законных представителей) с заключением договора в простой письменной форме.

2.9. Оказание дополнительных услуг (порядок предоставления платных образовательных услуг) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания коллегиальных принципов и единоначалия.

3.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор.

Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Школы на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Тверской области, решений Вышневолоцкой городской Думы, правовых актов Администрации города Вышний Волочек, приказов Учредителя, Устава Школы и трудового договора с Учредителем.

Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой.

Директор действует без доверенности от имени Школы и представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

3.3 Компетенция директора:

- реализует государственную политику по вопросам образования;
- осуществляет общее руководство Школы, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя;
- организует выполнение муниципального задания;
- организует обеспечение прав участников образовательного процесса в Школе;
- приостанавливает выполнение решений коллегиальных органов управления, противоречащие законодательству, Уставу и локальным нормативным актам Школы;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Школы, утверждает должностные инструкции;
- утверждает структуру и штатное расписание в пределах финансового обеспечения деятельности Школы;
- издает приказы, инструкции, утверждает локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Школы, обязательные для выполнения всеми работниками Школы;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Школы;

- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Школы;
- обеспечивает расходование средств Школы в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- обеспечивает соблюдение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Школы;
- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Администрации города Вышний Волочек об оплате труда работников муниципальных учреждений, финансовым обеспечением Школы;
- выдает доверенности;
- открывает лицевые счета в органах казначейства в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Школы;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- распоряжается имуществом и средствами Школы в порядке и пределах, установленных законодательством;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- обеспечивает организацию защиты охраняемых законов сведений;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Школы;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Директор назначается Учредителем.

3.5. Срок полномочий директора определяет Учредитель.

3.6. Органами коллегиального управления Школы являются:

- общее собрание работников Школы;
- педагогический совет;
- Совет Школы.

3.7. Общее собрание работников Школы действует на основании настоящего Устава и является постоянно действующим органом коллегиального управления.

Председателем общего собрания работников Школы является директор Школы, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания.

Общее собрание работников Школы выбирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

3.8. Общее собрание работников Школы:

- определяет основные направления деятельности Школы, перспективы его развития;
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава Школы, ликвидации и реорганизации Школы;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Школы, программу развития;
- принимает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Школы, за исключением локальных нормативных актов, регламентирующих оплату и стимулирование труда;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе, дает рекомендации по ее укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- принимает решения о социальной поддержке работников Школы;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Школы;
- рассматривает иные вопросы о деятельности Школы, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Школы.

Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

Решения общего собрания работников Школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения общего собрания работников Школы являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.9. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы.

3.10. Общее собрание работников Школы действует бессрочно.

Общее собрание работников Школы созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание работников Школы может собираться по инициативе директора Школы, либо по инициативе педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов общего собрания работников Школы.

3.11. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. Педагогический совет Школы действует на основании настоящего Устава.

Председателем педагогического совета является директор Школы, который выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет заседания.

Педагогический совет выбирает секретаря, который выполняет функции по протоколированию заседаний совета.

3.12. Педагогический совет Школы:

- реализует государственную политику по вопросам образования;
- определяет основные направления развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- дает рекомендации директору Школы по вопросам, связанным с организацией образовательной деятельности Школы;
- подводит итоги образовательной деятельности Школы, вносит предложения по улучшению её результатов;
- принимает локальные нормативные акты, регулирующие приём обучающихся в Школу, организацию образовательного процесса в Школе;
- разрабатывает и принимает образовательные программы Школы;
- принимает план работы Школы на учебный год;
- принимает график организации учебного процесса;
- определяет сменность занятий по классам;
- принимает решения об организации дополнительной (углубленной) подготовки обучающихся, профильного обучения, обучения по индивидуальным образовательным траекториям (индивидуальным учебным планам);
- принимает решения о реализации дополнительных общеобразовательных программ;

- принимает решения о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- организует различные формы педагогической поддержки для оказания помощи обучающимся;
- принимает решения о требованиях к одежде обучающихся;
- принимает решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принимает решения о переводе обучающихся из класса в класс, оставлении на повторное обучение;
- принимает решения о допуске к государственной (итоговой) аттестации, выпуске, награждении обучающихся;
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- внедряет в практику работы Школы достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждает и выбирает различные варианты содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способы их реализации;
- изучает, оценивает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт членов коллектива;
- рекомендует членов педагогического коллектива к поощрению и награждению;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- осуществляет контроль за выполнением решений предыдущих заседаний педагогических советов;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Школы;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.

Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения педагогического совета Школы являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.13. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы.

3.14. Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Педагогический совет может собираться по инициативе директора Школы, общего собрания работников Школы, Совета Школы, совета старшеклассников Школы.

3.15. Совет Школы действует на основании настоящего Устава и является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство Школы.

Совет Школы избирает из своего состава председателя и секретаря.

Председатель руководит работой Совета Школы, проводит его заседания и подписывает решения.

Секретарь осуществляет делопроизводство Совета Школы.

3.16. Совет Школы:

- обсуждает Устав Школы, предложения по его изменению и дополнению;
- определяет перспективные направления функционирования и развития Школы, разрабатывает и согласовывает программу развития, план работы на учебный год;
- участвует в подготовке и согласовывает отчет по самообследованию Школы;
- согласовывает график организации учебного процесса Школы;
- рассматривает вопросы по повышению эффективности финансово-экономической деятельности Школы;
- согласовывает по представлению директора Школы план финансово-хозяйственной деятельности по оказанию платных образовательных услуг;
- совместно с руководством Школы создает условия для педагогического образования родителей (законных представителей);
- проводит собеседования с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам выполнения ими своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами Школы;

- согласовывает решения об исключении обучающегося из Школы;
- заслушивает отчёты о работе отдельных педагогов, отчёты директора Школы и его заместителей по вопросам, относящимся к компетенции Совета Школы;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников, руководство Школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность, а также любых попыток ограничения их прав;
- контролирует соблюдение прав, свобод, обязанностей участников образовательного процесса;
- вносит предложения по совершенствованию работы руководства Школы;
- ходатайствует, при наличии оснований, перед директором Школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и непедagogическими работниками;
- принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности Школы, не отнесённым к исключительной компетенции директора Школы или Учредителя в соответствии с Уставом и договором между Школой и Учредителем.

Решение Совета Школы является правомочным, если все члены Совета Школы извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует не менее двух третей состава Совета Школы и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были представлены все три категории членов Совета Школы.

Передача членом Совета Школы своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член Совета Школы имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета Школы.

По вопросам, для которых Уставом Школы Совету Школы не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета Школы носят рекомендательный характер.

3.17. Совет Школы состоит из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Школы в количестве 13 человек. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Школы открытым голосованием

- на общем собрании обучающихся - кандидаты от обучающихся 9-11 классов (2 человека);

- на общешкольном родительском собрании - кандидаты от родителей (6 человек);
- на педагогическом совете Школы - кандидаты от педагогов (5 человек).

Директор Школы является членом Совета Школы, но не может быть избран его председателем.

Представители, избранные в Совет Школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.18. Совет Школы избирается на два года.

Совет Школы собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Совет Школы может собираться по инициативе директора Школы, общего собрания работников Школы, педагогического совета Школы, совета старшеклассников Школы.

3.19. В целях учета мнения обучающихся в Школе создается Совет старшеклассников Школы, действующий на основании Положения, принимаемого Советом Школы.

ГЛАВА 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ШКОЛЫ

4.1. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Порядок распоряжения имуществом, совершения сделок с ним осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Вышний Волочек.

4.3. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества на цели развития образования.

ГЛАВА 5. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

5.1. Для обеспечения уставной деятельности, Школа может принимать локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности: положения, правила, инструкции, приказы и распоряжения, программы, планы, штатное расписание и другие.

5.2. Локальные акты, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, принимаются с учетом мнения органов управления Школой, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

5.3. Локальные акты утверждаются директором Школы и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

ГЛАВА 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном Администрацией города Вышний Волочек.

6.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.