

ПРИНЯТО педагогическим советом МБОУ СОШ №19 Протокол № 1 от 29.08.2016	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ СОШ №19 _____ С.В.Воронина Приказ № 93/1 от 30.08.2016
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБОУ СОШ №19

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете МБОУ СОШ №19 (далее по тексту соответственно - Положение, Образовательное учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Образовательного учреждения.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим полномочия, порядок формирования и организацию деятельности Педагогического совета Образовательного учреждения (далее по тексту – Педагогический совет).

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Образовательного учреждения, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральными, региональными нормативно-правовыми актами, иными нормативно-правовыми актами в области образования и социальной защиты, настоящим Положением.

1.5. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений Образовательного учреждения.

1.6. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

2. 2. Компетенция и содержание деятельности

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в сфере образования;
- управление развитием образовательной деятельности Образовательного учреждения;
- внедрение в практику педагогических работников Образовательного

учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, инновационных технологий образовательной деятельности

2.2.. Педагогический совет:

- реализует государственную политику по вопросам образования;
- определяет основные направления развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- дает рекомендации директору Школы по вопросам, связанным с организацией образовательной деятельности Школы;
- подводит итоги образовательной деятельности Школы, вносит предложения по улучшению её результатов;
- принимает локальные нормативные акты, регулирующие приём обучающихся в Школу, организацию образовательного процесса в Школе;
- разрабатывает и принимает образовательные программы Школы;
- принимает план работы Школы на учебный год;
- принимает график организации учебного процесса;
- определяет сменность занятий по классам;
- принимает решения об организации дополнительной (углубленной)

подготовки обучающихся, профильного обучения, обучения по индивидуальным образовательным траекториям (индивидуальным учебным планам);

- принимает решения о реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- принимает решения о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- организует различные формы педагогической поддержки для оказания помощи обучающимся;
- принимает решения о требованиях к одежде обучающихся;
- принимает решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принимает решения о переводе обучающихся из класса в класс, оставлении на повторное обучение;
- принимает решения о допуске к государственной (итоговой) аттестации, выпуске, награждении обучающихся;
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- внедряет в практику работы Школы достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждает и выбирает различные варианты содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способы их реализации;
- изучает, оценивает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт членов коллектива;
- рекомендует членов педагогического коллектива к поощрению и награждению;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- осуществляет контроль за выполнением решений предыдущих заседаний педагогических советов;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Школы;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.

3. Права и ответственность

3.1. Члены Педагогического совета имеют право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, затрагивающие права обучающихся и педагогических работников;
- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с улучшением работы Образовательного учреждения;
- приглашать работников Образовательного учреждения, не являющихся членами Педагогического совета; граждан, выполняющих работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных Образовательным учреждением; обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, при наличии согласия

председателя Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет Образовательного учреждения ответственен за:

- выполнение плана работы Образовательного учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация управления деятельностью

4.1. В состав Педагогического совета входят директор, его заместители, а также педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Образовательного учреждения. Тематика заседаний вносится в годовой план работы Образовательного учреждения.

4.2. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Педагогический совет может собираться по инициативе директора Школы, общего собрания работников Школы, Совета Школы, Совета старшеклассников Школы.

4.3. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться малые Педагогические советы.

4.3. Председателем Педагогического совета является директор Образовательного учреждения (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- выполняет функции по организации работы Педагогического совета;
- ведет заседания Педагогического совета;
- организует работу по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета. На очередных заседаниях Педагогического совета докладывает о результатах этой работы;
- организует делопроизводство;
- приостанавливает выполнение решений Педагогического совета или может наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу, другим локальным нормативно-правовым актам Образовательного учреждения.

4.4. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

4.5. Для выполнения функций по протоколированию заседаний Педагогического совета Педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря.

4.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.7. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса

5. Делопроеизводство

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел Образовательного учреждения, постоянно хранятся в делопроизводстве и сдаются в архив в соответствии с установленным порядком.

5.4. Ответственность за делопроизводство Педагогического совета возлагается на его секретаря.