

СОГЛАСОВАНО Советом школы Протокол №3 от 31.10.2018г.	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ СОШ №19 _____ С.В.Воронина Приказ № 208 от 01.11.2018 г.
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ

1. Общие положения

1.1. Совет школы (далее- Совет) действует на основании Устава МБОУ СОШ №19 и является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство Школы.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом школы, а также иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников школы в количестве 13 человек. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием

- на общем собрании обучающихся - кандидаты от обучающихся 9-11 классов (2 человека);
- на общешкольном родительском собрании - кандидаты от родителей (6 человек);
- на педагогическом совете Школы - кандидаты от педагогов (5 человек).

2.2. Совет избирается сроком на 2 года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения).

3. Компетенция Совета

3.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития школы;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в школе в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- взаимодействие с другими органами самоуправления в школе.

3.2. Совет осуществляет следующие функции:

3.2.2. Согласовывает:

- программу развития, план работы на учебный год;
- отчет по самообследованию школы;
- график организации учебного процесса школы;
- план финансово-хозяйственной деятельности по оказанию платных образовательных услуг;
- решения об исключении обучающегося из школы;
- локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

3.2.3. Вносит директору школы предложения в части:

- совершенствования работы руководства школы
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);
- создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников школы;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий, проводимых в школе;
- организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников школы;
- обеспечения санитарно-гигиенического режима.

3.2.4. Участвует:

- в обсуждении Устава школы, предложения по его изменению и дополнению;
- в подготовке отчета по самообследованию школы;
- в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом школы..

3.3. Рассматривает вопросы по повышению эффективности финансово-экономической деятельности школы.

3.4. Совместно с руководством школы создает условия для педагогического образования родителей (законных представителей);

3.5. проводит собеседования с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам выполнения ими своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами школы.

3.6. ходатайствует, при наличии оснований, перед директором школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и непедагогическими работниками;

3.7. контролирует соблюдение прав, свобод, обязанностей участников образовательного процесса;

3.8. совместно с руководством школы создает условия для педагогического образования родителей (законных представителей);

3.9.. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.10. заслушивает отчёты о работе отдельных педагогов, отчёты директора школы и его заместителей по вопросам, относящимся к компетенции Совета школы.

3.11. в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников, руководство школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность, а также любых попыток ограничения их прав;

3.12. принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности школы, не отнесённым к исключительной компетенции директора школы или учредителя в соответствии с Уставом и договором между школой и учредителем.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом школы.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор школы.

4.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается директором школы. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа обучающихся. Директор Школы является членом Совета Школы, но не может быть избран его председателем.

4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.7. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета

4.8. Решение Совета Школы является правомочным, если все члены Совета Школы извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует не менее двух третей состава Совета Школы и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были представлены все три категории членов Совета Школы.

Передача членом Совета Школы своего голоса другому лицу не допускается.

4.9. Каждый член Совета Школы имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета Школы.

4.10. По вопросам, для которых Уставом Школы Совету Школы не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета Школы носят рекомендательный характер.

4.11. Решения Совета, как правило, оформляются протоколом, который подписывается председателем Совета.

4.12. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников школы, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать от директора школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на директора школы.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;

- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу школы, иным локальным актам школы;
- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

5.3. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора общеобразовательного учреждения, или увольнении работника общеобразовательного учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Совета после окончания общеобразовательного учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.5. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.6. В случае, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом 2 настоящего Положения).