

ПРИКАЗ

от 29 февраля 2024 года

№ 29

Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости обучающихся МБОУ СОШ № 19 в 2024 году

В соответствии с Законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тверской области от 31.03.2010 № 24-ЗО «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Тверской области и Постановлением Главы Вышневолоцкого городского округа от 29.12.2023 г. № 320 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Вышневолоцкого городского округа в 2024 году», приказом Управления образования администрации Вышневолоцкого городского округа от 29.02.2024 №68 «Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости обучающихся Вышневолоцкого городского округа в 2024 году». В целях обеспечения, оздоровления и занятости детей и подростков в 2024 году, создания условий для укрепления их здоровья, безопасности и творческого развития, профессиональной ориентации и освоения трудовых навыков

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе МБОУ СОШ № 19 лагерь дневного пребывания детей в соответствии с утвержденной Управлением образования администрации Вышневолоцкого городского округа дислокацией:

1 смена — 130 детей

3 смена — 70 детей,

2. Организовать на базе МБОУ СОШ № 19 лагерь труда и отдыха в соответствии с утвержденной Управлением образования администрации Вышневолоцкого городского округа дислокацией:

1 смена — 20 детей

3 смена — 20 детей.

3.1 Обеспечить:

- в приоритетном порядке отдых, оздоровления детей, нуждающихся в особой заботе государства: опекаемых, детей-инвалидов, детей из многодетных и малоимущих семей, детей находящихся в ТЖС. А также детей, лиц, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, в том числе:

военнослужащих (в том числе проходивших военную службу в период мобилизации, действия военного положения или по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»);

лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации.

- по полному охвату организованным летним отдыхом детей, состоящих на различных видах учета (ВШУ, КДН, ПДН).

3. Определить период работы лагеря дневного пребывания детей и лагеря труда и отдыха на базе МБОУ СОШ № 19 в 2024 году:

- В лагере дневного пребывания:
1 смена — с 03.06.2024 по 23.06.2024;
3 смена - с 25.07.2024 по 14.08.2024.:
- В лагере труда и отдыха:
1 смена – с 03.06.2024 по 16.06.2024;
3 смена – с 01.08.2024 по 13.08.2024
4. Утвердить режим дня для лагеря дневного пребывания детей с 8.30 до 17.00 и лагеря труда и отдыха с 8.30 до 14.30.
5. Назначить начальником лагеря дневного пребывания детей;
1 смена — социального педагога Егорову Е.А.
3 смена — социального педагога Егорову Е.А.
6. Назначить начальником лагеря труда и отдыха:
1 смена — заместителя директора по ВР Юшкову Н.Б.
3 смена — учителя Хваловскую Е.В.
7. Начальникам лагеря дневного пребывания и лагеря труда и отдыха:
- 7.1. Подготовить всю необходимую нормативно-правовую базу по открытию лагерей.
- 7.2. Провести подготовительную работу по комплектованию лагеря дневного пребывания детей квалифицированными специалистами, имеющими специальное образование и практику работы в детских учреждениях, прошедших предварительные медицинские осмотры и профессиональную гигиеническую подготовку.
- 7.3. Проконтролировать своевременное прохождение профессиональной гигиенической подготовки, аттестации и медицинской комиссии персоналом лагеря.
- 7.4. Совместно с заместителем директора по АХЧ Клаккиной Е.А. подготовить лагерь к приемке.
- 7.5. Осуществлять контроль за обеспечением детей качественными и безопасными продуктами питания и выполнению норм питания, а также наличием документов, подтверждающих качество пищевых продуктов.
- 7.6. Создавать условия для обеспечения предупреждения детского травматизма, безопасности дорожного движения в каникулярное время.
- 7.7. Обеспечить выполнение требований Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».
- 7.8. Незамедлительно сообщать в Управление образования администрации Вышневолоцкого городского округа и органы Роспотребнадзора обо всех случаях инфекционных заболеваний и массовых инфекционных заболеваний (отравлений) среди детей и подростков.
- 7.9. Предоставлять в Управление образования администрации Вышневолоцкого городского округа:
- оперативную информацию о количественном составе детей на начало работы смены — в 1-й день смены;
 - отчеты по итогам работы за смену, заверенные главным бухгалтером и начальником лагеря — в течение 2 дней по окончании смены;
 - информацию об организации летнего отдыха в лагере с дневным пребыванием детей по окончании каждой смены в течении 5 дней.
- 7.10. Создать условия для обеспечения предупреждения детского травматизма, безопасности дорожного движения.
- Срок: июнь — август 2024 года.
- 7.11. Незамедлительно сообщать в Управление образования администрации Вышневолоцкого городского округа и органы Роспотребнадзора обо всех случаях инфекционных заболеваний и массовых инфекционных заболеваний (отравлений) среди детей и подростков.

7.12. На основании Постановления Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме» организовать питание детей не более 50 человек одновременно.

7.13. Предоставлять в Управление образования администрации Вышневолоцкого городского округа:

- оперативную информацию о количественном составе детей на начало работы смены — 1 день смены; - отчеты по итогам работы за смену, заверенные главным бухгалтером образовательного учреждения и начальником лагеря — в течение 2 дней по окончании смены.

7.14. Обеспечить контроль за выполнением должностных обязанностей всеми сотрудниками лагеря дневного пребывания детей.

7.15. Организовать с детьми занятия по правилам поведения в пожароопасный период, предупреждению пожаров и порядке действий при их возникновении.

8. Заместителю директора по АХЧ Клаккиной Е.А.:

8.1. Организовать своевременное проведение дератизационных и дезинфекционных мероприятий, направленных на профилактику инфекционных заболеваний.

8.2. Обеспечить своевременную подготовку и безопасную эксплуатацию помещений образовательной организации, отведенных под лагерь дневного пребывания детей.

Срок: постоянно.

8.3. Обеспечить ограничения свободного доступа посторонних лиц на территорию образовательной организации, в т.ч. помещения летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, с целью обеспечения безопасности жизни и здоровья детей.

Срок: постоянно.

8.4. Обеспечить осуществление визуального осмотра игровых и спортивных площадок перед выходом детей на территорию школы для прогулок и массовых мероприятий.

Срок: постоянно.

8.5. Провести мероприятия комплексной безопасности включая:

противопожарную, антитеррористическую и противокриминальную безопасность:

- обеспечить эксплуатационное состояние дорог, проездов, подъездов и проходов к зданиям и гидрантам, используемым для пожаротушения, свободный доступ к пожарному инвентарю;

- обеспечить исправность технических средств оповещения на случай угрозы совершения террористического акта и при пожаре;

- обратить особое внимание на обеспеченность и готовность к применению средств связи, систем оповещения людей при пожаре, средств индивидуальной защиты дыхания, огнетушителей, пожарно-технического вооружения (рукава, стволы, разветвления и др.);

- организовать круглосуточную охрану всех объектов отдыха и оздоровления детей.

9. Социальному педагогу Егоровой Е.А.:

9.1. Принять дополнительные меры по предупреждению детской безнадзорности и беспризорности.

Срок: до 01.06.2024 года.

9.2. Провести дополнительные профилактические мероприятия с обучающимися, их родителями (законными представителями) по профилактике правонарушений несовершеннолетних в каникулярный период.

Срок: до 25.05.2024 года.

10. Обеспечить создание безопасных условий пребывания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления, присмотра и ухода за ними, организации их питания, содержания детей в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими и иными требованиями и нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, работников организации отдыха детей и их оздоровления, включая соблюдение требований обеспечения антитеррористической защищенности, наличие охраны или службы безопасности, подачу уведомлений (информации) организациями отдыха детей и их

оздоровления о начале их работы в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими требованиями, а также наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям.

11. Совместно с ООО «ПАРАДИЗ» принять дополнительные меры:

11.1. предусматривать в установленных законодательством случаях при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) среди хозяйствующих субъектов, оказывающих услуги по организации общественного питания и (или) поставке продовольственного сырья и пищевых продуктов, требования, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.02.2015 № 99 «Об установлении дополнительных требований к участникам закупки отдельных видов товаров, услуг, работ, случаев отнесения товаров, работ, услуг к товарам, работам, услугам, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также документов, подтверждающих соответствие участников закупки указанным дополнительным требованиям», и требования по соблюдению санитарного законодательства;

11.2. обеспечить при заключении муниципальных контрактов (договоров) с хозяйствующими субъектами, оказывающими услуги по организации общественного питания и (или) поставке продовольственного сырья и пищевых продуктов, соблюдение условий по:

- единому техническому заданию;
- наличие складских помещений, транспорта для доставки продуктов, документов, подтверждающих качество и безопасность продуктов и питьевой воды;
- согласованному с органами Роспотребнадзора единому примерному меню с учетом возрастных особенностей детей и технических карт;
- выполнению требований по ассортименту продуктов, используемых в детском питании; - закупке и введению в рацион питания детей пищевых продуктов, обогащенных микронутриентами;
- обеспечению однократного лабораторного обследования с целью определения возбудителей острой кишечной инфекции бактериальной и вирусной этиологии в оздоровительных организациях детей перед началом оздоровительного сезона (также при поступлении на работу в течение оздоровительного сезона) сотрудников, поступающих на работу на пищеблоки; сотрудников, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой, реализацией пищевых продуктов и питьевой воды; лиц, осуществляющих эксплуатацию водопроводных сооружений.
- инициировать расторжение контрактов с хозяйствующими субъектами, оказывающими услуги по организации общественного питания и (или) поставке продовольственного сырья и пищевых продуктов, допустившими нарушения санитарного законодательства, и в установленных законодательством случаях направлять данную информацию в Управление Федеральной антимонопольной службы по Тверской области для включения в реестр недобросовестных поставщиков.
- по обеспечению детей качественными и безопасными продуктами питания и выполнению норм питания, в том числе по введению в рацион питания детей пищевых продуктов, обогащенных витаминами, микро — и макронутриентами, а также наличием документов, подтверждающих качество пищевых продуктов;
- по наличию сопроводительных документов на пищевые продукты;
- по согласованию с органами Роспотребнадзора примерных 10-дневных меню; - по соблюдению условий хранения пищевых продуктов и продовольственного сырья, технологии приготовления блюд.

12. Главному бухгалтеру Меркурьевой С.С. подготовить необходимые документы для организации питания в лагере дневного пребывания детей и перечисления родительской платы.
13. В период летней оздоровительной компании
- * заместителю директора по ВР Юшковой Н.Б.:
- организовать с детьми занятия по правилам поведения в пожароопасный период, предупреждению пожаров и порядке действий при их возникновении;
 - заместителю директора по АХЧ Клаккиной Е.А.:
 - провести обучение обслуживающего персонала правилам эвакуации людей в случае возникновения пожара;
 - провести тренировки по эвакуации людей с отработкой всех элементов спасения; - проведению дезисекционных, дератизационных и дезинфекционных мероприятий, направленных на профилактику инфекционных заболеваний;
 - не допускать въезда постороннего транспорта на территорию объекта отдыха и оздоровления детей;
 - определить порядок действий на случай поступления сообщений, в том числе анонимных, об угрозе совершения террористического акта; - откорректировать схемы эвакуации, способы срочной связи с территориальными подразделениями УМВД России по Тверской области, ГУ МЧС России по Тверской области и УФСБ России по Тверской области; - обеспечить комиссионное обследование, закрытие и опечатывание подсобных, складских помещений здания школы; - на территории пришкольного лагеря регулярно скашивать и убирать травяной покров;
 - регулярно осуществлять обход внешней и внутренней территории лагеря с целью обнаружения возгорания;
 - установить на территории лагеря, в его здании и помещениях строгий противопожарный режим, следить за его строгим соблюдением детьми и обслуживающим персоналом лагеря.
14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



С. В. Воронина