

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СОШ № 19

Воронина С.В.

Приказ № 91 от 29.08.2025 г.

**План мероприятий («дорожная карта»)
«Повышение качества образования в Муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 19»
на 2025-2026 учебный год»**

1. Цель и задачи

Цель:

повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, построение системы профессиональной ориентации обучающихся, повышения педагогического и ресурсного потенциала школы.

Задачи:

1. обеспечить качество и доступность образования в соответствии с требованиями ФГОС и целевыми ориентирами развития качества образования использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
2. координация усилий всех субъектов образовательного процесса на достижение единой цели - повышения качества результатов государственной итоговой аттестации выпускников школы;
3. совершенствовать систему мониторинга и диагностики ВСОКО обучающихся, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
4. повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения современных подходов и технологий в рамках ФГОС и ФОП;
5. развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;
6. повысить эффективность факультативных занятий для обеспечения личной траектории развития обучающихся и овладения ими содержания учебных предметов на повышенном уровне;
7. продолжить совершенствование системы патриотического и духовно-нравственного воспитания обучающихся;
8. продолжить создавать условия для сохранения здоровья обучающихся, обеспечивать безопасность жизнедеятельности всех участников образовательного процесса;
9. организовать эффективное сотрудничество школы и семьи, школы и социума в вопросах воспитания и обучения обучающихся;
10. повышать объективность оценки образовательных результатов;
11. совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП.

Исходя из поставленных целей и задач, разработан план мероприятий («дорожная карта»), включающий основные направления работы.

2. Основные направления

Планирование аналитической деятельности для выявления проблем и планирования дальнейшей деятельности по повышению качества образования и качества подготовки к ГИА включает в себя:

- ✓ создание рабочей группы для разработки «дорожной карты» на 2025-2026 учебный год;
- ✓ совершенствование школьной системы мониторинга образовательных достижений обучающихся по отдельным предметам;
- ✓ анализ результатов ГИА 2025 года;
- ✓ анализ результатов промежуточной аттестации по математике и русскому языку 2025 года;
- ✓ проведение и анализ срезовых контрольных работ по предметам, выносимым на ГИА;
- ✓ проведение и анализ пробных экзаменов для обучающихся 9-х и 11 классов на школьном уровне;
- ✓ участие в пробных экзаменах для обучающихся 9-х и 11 классов на муниципальном и региональном уровнях.

Повышение профессионального уровня учителей включает в себя:

- ✓ комплектование педагогического состава;
- ✓ анализ запросов учителей по повышению квалификации;
- ✓ организация систематического прохождения курсов повышения квалификации;
- ✓ деятельность школьных методических объединений учителей;
- ✓ участие в деятельности городских методических объединений учителей;
- ✓ участие в конкурсах педагогического мастерства;
- ✓ участие в городских семинарах, мастер-классах;
- ✓ организация и проведение семинаров, педагогических советов.

Повышение качества преподавания учебных предметов включает в себя:

- ✓ организация методической помощи учителям-предметникам;
- ✓ участие во взаимодействии со школами, имеющими высокие показатели по результатам ГИА;
- ✓ работа с обучающимися, испытывающими затруднения в обучении (индивидуальные занятия, психолого-педагогическое сопровождение);
- ✓ консультирование обучающихся 9-ых и 11-ого классов по вопросам ОГЭ и ЕГЭ;
- ✓ посещение и анализ открытых уроков в рамках ГМО;
- ✓ участие в семинарах по обмену опытом;
- ✓ проведение единого методического дня, семинаров-практикумов по вопросам повышения качества образования.

Создание системы деятельности по мотивации всех участников образовательного процесса для достижения нового качества образования включает в себя:

- ✓ организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников;
- ✓ участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников;
- ✓ активизация внеурочной и внеклассной деятельности по предметам;
- ✓ информирование педагогов и обучающихся об олимпиадах, конкурсах, конференциях различного уровня;
- ✓ работа педагога-психолога с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к обучению;
- ✓ формирование портфолио педагога, обучающегося;
- ✓ привлечение родителей к сотрудничеству.

Организация мониторинга состояния преподавания предметов в школе включает в себя:

- ✓ проведение мероприятий учебно-методического характера по подготовке к государственной итоговой аттестации;

✓ внутришкольный контроль за качеством преподавания, за работой со слабоуспевающими обучающимися.

Повышение объективности оценки образовательных результатов включает в себя:

- ✓ проведение мероприятий учебно-методического характера с педагогами по вопросам объективности оценки, структуры и содержания проверочных работ, а также системы оценивания;
- ✓ обеспечение общественного наблюдения на процедурах оценки качества образования, подготовка общественных наблюдателей;
- ✓ информирование родителей о целях, задачах и критериях оценки посредством проведения родительских собраний, индивидуального консультирования, тематических мероприятий;
- ✓ информационное освещение оценочных процедур через сайт МБОУ СОШ №19

3. Ожидаемые результаты

Реализация мероприятий, направленных на повышение качества образования и улучшение средних показателей по итогам ГИА предусматривает:

- обеспечение более качественного обучения по предметам в школе;
- повышение качества подготовки обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации;
- повышение объективности оценки образовательных результатов;
- повышение профессионального уровня учителей;
- повышение мотивации учащихся в процессе обучения.

4. Мероприятия по повышению качества образования

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Сроки реализации
1. Аналитическая деятельность для выявления проблем и планирования работы по повышению качества образования			
1.	Анализ результатов ГИА 2025 года	Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО	Август 2025 года
2.	Анализ результатов промежуточной аттестации 2025 года	Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО	Август 2025 года
3.	Анализ результатов ВПР 2025 года	Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО	Август 2025 года
4.	Входные контрольные работы по математике во 2-11 классах, русскому языку во 2-11 классах	Руководители ШМО	Сентябрь 2025 года
5.	Проведение диагностики профессиональных дефицитов (согласно приказу МО ТО от 24.06.2025 №521)	Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО	По плану МУМО
6.	Участие в мониторинге образовательных достижений обучающихся 9-х классов по математике.	Заместитель директора по УВР	Ноябрь 2025 года
7.	Срезные контрольные работы по предметам, выносимым на ГИА	Заместители директора по УВР, Руководители ШМО	Декабрь 2025 года
8.	Диагностическое тестирование в форме ОГЭ и ЕГЭ по математике, русскому языку и предметам, выносимым на ГИА	Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО	1 раз в четверть
9.	Пробные экзамены по математике, русскому языку и предметам, выносимым на ГИА для обучающихся 9 классов и 11	Заместитель директора по УВР	Январь-февраль 2026 года

	классов на уровне школы.		
10.	Участие в муниципальных пробных экзаменах по географии, информатике, обществознанию, биологии для обучающихся 9 классов	Заместитель директора по УВР	Март 2026 года
11.	Участие в муниципальных пробных экзаменах по математике, русскому языку, обществознанию, биологии, истории для обучающихся 11 класса	Заместитель директора по УВР	Февраль 2026 года
2.Повышение профессионального уровня учителей			
1.	Анализ запросов учителей по повышению квалификации. Оформление заявки на курсы повышения квалификации и переподготовку.	Заместители директора по УВР и ВР	Август 2025 года
2.	Обучение на курсах повышения квалификации.	Заместители директора по УВР и ВР	Ежегодно
3.	Информационная работа с учителями предметниками по технологии проведения внешних оценочных процедур (ГИА, ВПР)	Заместитель директора по УВР	По мере необходимости
4.	Заседание ШМО: «Организация работы с обучающимися «группы риска»; «Повышение качества учебно-воспитательного процесса через внедрение в практику работы современных образовательных технологий»; «Особенности подготовки к ЕГЭ и ОГЭ в 2019 году»	Руководители ШМО	Ноябрь 2025 года Декабрь 2025 года Март 2026 года
5.	Участие в работе МУМО учителей по плану	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	По плану Управления образования
6.	Совместное заседание ШМО учителей математики, физики и начальных классов «Проблемы математической подготовки выпускников начальной школы»	Заместители директора по УВР Руководители ШМО учителей математики физики, начальных классов	Сентябрь 2025 года
7.	Методический семинар по преемственности обучения начальной и основной школы «Особенности преподавания при переходе в основную школу»	Заместители директора по УВР Руководители ШМО	Ноябрь 2025 года
8.	Педагогический совет «Формы и методы работы на уроке по повышению мотивационной сферы обучающихся»	Заместители директора по УВР	Ноябрь 2025 года
9.	Педагогический совет «Интерактивные формы взаимодействия с родителями: техники партнерского общения»	Заместитель директора по ВР	Январь 2026 года
	Участие в муниципальном конкурсе	Заместители директора по УВР	Февраль-

10.	педагогического мастерства.		март 2026 года
11.	Участие в семинарах учителей Вышневолоцкого муниципального округа	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	По плану Управлени я образова ния
12.	Педагогический совет «Повышение качества образовательного процесса через совершенствование уровня профессиональной компетентности и мастерства педагога»	Заместители директора по УВР	Март 2026 года
13.	Участие учителей-предметников в муниципальных конференциях	Руководители ШМО	По плану Управлени я образова ния
3.Повышение качества преподавания учебных предметов			
1.	Организация методической помощи (взаимопосещение уроков, консультирование по возникающим проблемам)	Заместители директора по УВР Руководители ШМО	В течение года
2.	Выявление групп обучающихся с различным уровнем подготовки.	Учителя-предметники	Сентябрь 2025 года
3.	Работа с обучающимися, испытывающими затруднения в обучении (индивидуальные занятия, психолого-педагогическое сопровождение)	Учителя-предметники Социальный педагог Педагог-психолог	В течение года
4.	Работа школьного ППк с целью выработки рекомендаций по дальнейшему обучению ребенка.	Председатель школьного ППк	В течение года
5.	Консультирование обучающихся 9-ых и 11-ого классов по вопросам ОГЭ и ЕГЭ	Учителя-предметники	В течение года
6.	Посещение открытых уроков по плану МУМО	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	В течение года
7.	Участие в практических семинарах учителей Вышневолоцкого муниципального округа	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	По плану Управлени я образован ия
8.	Организация работы профильного лагеря для подготовки обучающихся 9 классов к ОГЭ по математике, русскому языку, информатике, биологии, географии, обществознанию (во время осенних каникул).	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	27.10.- 01.11. 2025
4. Создание системы деятельности по мотивации всех участников образовательных отношений для достижения нового качества образования			
1.	Школьный этап всероссийской олимпиады школьников	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	Сентябрь- октябрь 2025 года
2.	Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	Ноябрь – декабрь

			2025 года
3.	Предметные недели.	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	Январь- февраль 2026 года
4.	Международный математический конкурс «Кенгуру – математика для всех», международный конкурс-игра «Русский медвежонок»	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	Март 2026 года Ноябрь 2025 года
5.	Тестирование выпускников 4, 9 и 11-х классов «Кенгуру выпускникам»	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО учителей математики, начальных классов	Февраль 2026 года
6.	Формирование портфолио педагога, обучающегося	Педагоги, обучающиеся	постоянно
7.	Работа классного руководителя. Циклы классных часов «Учись учиться» со 2-11 кл.	Заместитель директора по ВР	В течение года
8.	Привлечение родителей к сотрудничеству. Классные родительские собрания по проблемам повышения качества образования, семейного воспитания. Индивидуальные беседы с родителями.	Заместитель директора по ВР	В течение года
9.	Родительское собрание «Помощь ребенку в освоение учебного материала с учетом его способностей и интересов»	Заместители директора по УВР и ВР	Ноябрь 2025 года
10.	Работа социально- психологической службы по профилактике неуспешности обучающихся.	Социальный педагог, педагог-психолог	В течение года
11.	Работа педагога-психолога с обучающимися с ОВЗ, испытывающими трудности в обучении	Педагог-психолог	В течение года
12.	Работа педагога-психолога с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к обучению	Педагог-психолог	В течение года
13.	Работа предметных кружков.	Заместитель директора по ВР	В течение года
13.	Организация и ведение учебных курсов, полностью соответствующих запросам обучающихся и их родителей	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	В течение года
15.	Участие в общегородском родительском собрании по вопросам ГИА 2026 года	Заместитель директора по ВР	Декабрь 2025 года
16.	Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, учащихся, социальных партнеров	Заместитель директора по ВР	По плану работы школы
17.	Участие в муниципальных конкурсах, конференциях обучающихся: «Мы – будущее 21 века» - математика «Страницы отечественной истории», «Помним... Любим... Изучаем...» - история	Заместители директора по УВР и ВР Руководители ШМО	По плану Управлени я образован ия

	«Родное слово» - русский язык и литература «Радуга талантов» - технология «Шаг в будущее» - иностранные языки		
5. Организация мониторинга состояния преподавания в школе			
1.	Проведение мероприятий учебно-методического характера по подготовке к государственной итоговой аттестации: - разработка учителями рекомендаций для выпускников по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ; - организация индивидуальных и групповых консультаций для обучающихся с использованием демоверсий КИМов во внеурочное время; - разбор и решение заданий с использованием КИМов на уроках; - организация мероприятий по психологическому сопровождению обучающихся и их родителей в период подготовки и проведения ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО Педагог-психолог	В течение года
2.	Внутришкольный контроль за качеством преподавания (в том числе классно-обобщающий контроль в 9,11 классах). Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися. Контроль за качеством преподавания отдельных предметов. Контроль за качеством преподавания предметов, изучаемых на профильном уровне	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	По плану ВШК
3.	Совещания при директоре «Промежуточные результаты подготовки к проведению ГИА»	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	Декабрь 2025 года
4.	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПр, мониторинги, ОГЭ, ЕГЭ, срезы)	Заместитель директора по УВР	В течение года
5.	Совещания при заместителе директора по УВР: «Организация мониторинга состояния преподавания предметов, выносимых на ГИА» «Организация работы со слабоуспевающими обучающимися» «Результаты пробных экзаменов на уровне школы» «Результаты пробных экзаменов на уровне города»	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	Август 2025 года Декабрь 2025 года Февраль 2026 года Март 2026 года

6. Повышение объективности оценки образовательных результатов			
1.	Систематические совещания с педагогами при заместителе директора по УВР по вопросам объективности оценки, структуры и содержания проверочных работ, а также системы оценивания.	Заместитель директора по УВР	Перед любой оценочно процедурой
2.	Курсы повышения квалификации для педагогов по вопросам совершенствования оценочных процедур.	Заместитель директора по УВР	Ежегодно
3.	Организация взаимного контроля в работе педагогов для повышения объективности оценки.	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	В течение года
4.	Информирование родителей о целях, задачах и критериях оценки (общешкольные и классные родительские собрания)	Заместитель директора по УВР Классные руководители	В течение года
5.	Обеспечение общественного наблюдения на процедурах оценки качества образования	Заместитель директора по УВР	При проведении каждой оценочной процедуры
6.	Проверка работ школьными комиссиями по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию	Заместитель директора по УВР	При проведении каждой оценочной процедуры
7.	Проведение инструктажей для организаторов в аудитории по технологии проведения конкретной оценочной процедуры	Заместитель директора по УВР	Не позднее 1 рабочего дня до проведения
8.	Информационное освещение оценочных процедур через сайт МБОУ СОШ №19	Заместители директора по УВР и ВР, учитель информатики	В течение года